

Dell™ C1765nf/C1765nfw
Color Multifunction Printer
Guía del usuario

Modelo legal: Dell C1765nf / Dell C1765nfw



Contenido

| | |
|---|----|
| Información preliminar | 15 |
| A Notas, precauciones y advertencias | 17 |
| 1 Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer Guía del usuario | 19 |
| Convenciones | 19 |
| 2 Búsqueda de información | 21 |
| 3 Características del producto | 23 |
| 4 Acerca de la impresora | 25 |
| Vista frontal | 25 |
| Vista trasera | 26 |
| Requisitos de espacio | 27 |
| Alimentador automático de documentos (ADF) | 28 |
| Panel del operador | 28 |
| Seguridad de la impresora | 29 |
| Solicitud de suministros | 30 |
| Configuración de la impresora | 31 |
| 5 Extracción del material de embalaje | 33 |
| 6 Conexión de su impresora | 35 |
| Conexión de la impresora al ordenador o la red | 36 |

| | |
|--|-----------|
| Conexión directa | 36 |
| Conexión Ethernet | 36 |
| Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer) | 37 |
| Nueva configuración de la configuración inalámbrica | 42 |
| Conexión de la línea telefónica | 43 |
| Encendido de la impresora | 44 |
| 7 Configuración de la impresora | 47 |
| Cómo establecer la Configuración inicial en el panel del operador | 47 |
| Configuración de la impresora usando el disco de Software and Documentation | 52 |
| 8 Configuración de la dirección IP | 55 |
| Asignación de una dirección IP | 55 |
| Panel del operador. | 55 |
| Herramientas | 56 |
| Verificación de la configuración IP | 57 |
| Panel del operador. | 57 |
| Informe de configuración del sistema. | 57 |
| Comando ping | 57 |
| 9 Colocación del papel | 59 |
| Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF) | 59 |
| Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) | 64 |
| 10 Instalación de los controladores de impresora en ordenadores con Windows® | 67 |
| Identificación del Estado previo a la instalación del controlador de la impresora | 67 |
| Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora | 67 |
| Configuración de conexión directa | 67 |
| Instalación del controlador de impresora basado en host | 67 |
| Instalación del controlador de impresora XML Paper Specification (XPS). | 68 |

| | |
|--|------------|
| Configuración de la conexión en red | 70 |
| Configuración de la impresora en una red local | 70 |
| Configuración de la impresora en una red remota | 75 |
| Configuración de Web Services on Devices (WSD) | 79 |
| Adición de roles de servicios de impresión. | 80 |
| Configuración de la impresora WSD | 80 |
| Configuración de la impresión compartida | 81 |
| Apuntar e imprimir. | 84 |
| Punto a punto | 86 |
| | |
| 11 Instalación de los controladores de impresora en equipos Macintosh | 89 |
| Instalación de los controladores y el software | 89 |
| Cómo agregar una impresora en Mac OS X 10.5 o versiones posteriores | 89 |
| Cómo agregar una impresora en Mac OS X 10.4.11 | 90 |
| | |
| Uso de la impresora | 93 |
| | |
| 12 Panel del operador | 95 |
| Uso de los botones del panel del operador | 95 |
| Estado de la retroalimentación del botón Wi-Fi WPS (solo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer) | 97 |
| Uso del teclado numérico para introducir caracteres | 98 |
| Letras y números del teclado | 98 |
| Modificación de números o nombres. | 98 |
| Inserción de una pausa | 98 |
| Impresión de la página de configuración del panel | 99 |
| Cambiar el idioma | 99 |
| Panel del operador | 99 |
| Herramientas | 99 |
| Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía | 99 |
| | |
| 13 Dell™ Printer Configuration Web Tool | 101 |
| Descripción general | 101 |

| | |
|---|------------|
| Configuración de Dell Printer Configuration Web Tool | 101 |
| Configuración desde el navegador web. | 102 |
| Configuración desde el panel del operador. | 103 |
| Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool | 103 |
| Descripción general de los elementos del menú | 103 |
| Formato de presentación de la página | 105 |
| Cuadro superior | 105 |
| Cuadro izquierdo. | 106 |
| Cuadro derecho | 107 |
| Modificación de la configuración de los elementos del menú | 108 |
| Detalles de los elementos del menú. | 108 |
| Est impresora | 110 |
| Trabajos de la Impresora | 111 |
| Configuración de la impresora | 112 |
| Configuración del servidor de impresión | 127 |
| Volumen de impresión. | 138 |
| Lib. direcc. | 138 |
| Conf. bandeja | 144 |
| | |
| 14 Descripción de los menús de Herramientas | 145 |
| Cómo iniciar Herramientas | 145 |
| Modificación de la configuración de la impresora mediante Herramientas | 145 |
| Informe de la configuración de la impresora | 146 |
| Información de la impresora. | 146 |
| Configuración del menú | 146 |
| Informes | 148 |
| Configuración TCP/IP | 149 |
| Conf. bandeja | 149 |
| Valores predets | 150 |
| Config fax | 151 |
| Mantenimiento de la impresora | 152 |
| Configuración del sistema | 152 |
| Fecha y hora | 154 |
| Densidad del papel | 154 |
| Ajustar rodillo de transferencia | 155 |
| Ajustar fusor | 155 |
| Ajustes de registro. | 156 |
| Ajustar altitud | 157 |
| Restaurar valores predeterminados. | 157 |

| | |
|---|------------|
| Tóner no Dell | 157 |
| Modo de act. del rodillo de trans. | 158 |
| Personalización de enlace web. | 158 |
| Configuración TCP/IP | 158 |
| Conf. bandeja | 159 |
| EWS (Embedded Web Server o Dell Printer Configuration Web Tool) | 160 |
| Predets escan. | 160 |
| Predets fax | 162 |
| Predets copia | 163 |
| Config fax | 165 |
| Diagnóstico. | 167 |
| Impresión de cuadros. | 167 |
| Información del sensor de entorno | 167 |
| Limp. desar. | 168 |
| Modo de actualización | 168 |
| Restablecimiento de los valores predeterminados | 168 |
| | |
| 15 Descripción de los menús de la impresora | 169 |
| | |
| Valores predets. | 169 |
| Predets copia | 169 |
| Predets escan. | 174 |
| Predets fax | 178 |
| Valores predeterminados de impresión desde USB | 179 |
| | |
| Conf. bandeja | 179 |
| MPF | 179 |
| | |
| Informe / Lista. | 180 |
| Configuración del sistema. | 180 |
| Configuración del panel. | 180 |
| Hist. trabajos | 181 |
| Historial de errores | 181 |
| Página prueba color. | 181 |
| Monitor protocol. | 181 |
| Lib. direcc. | 181 |
| Activ. fax. | 181 |
| Impresión de un informe/lista con el panel del operador. | 181 |
| Impresión de un informe/lista con Herramientas. | 181 |
| | |
| Menú Admin | 182 |
| Libr tfnos. | 182 |
| Red. | 182 |
| Config fax | 187 |

| | |
|--|------------|
| Configuración del sistema | 194 |
| Mantenimiento. | 198 |
| Config. segura | 203 |
| Escanear a e-mail | 204 |
| Config. USB | 205 |
| Idioma del panel | 205 |
| Función Bloqueo del panel | 206 |
| Activación del bloqueo del panel | 206 |
| Deshabilitación del bloqueo de panel | 206 |
| Restablecimiento de los valores predeterminados | 207 |
| | |
| 16 Instrucciones sobre el material de impresión | 209 |
| | |
| Papel | 209 |
| Características del papel | 209 |
| Papel recomendado | 210 |
| Papel no recomendado | 210 |
| Selección del papel | 211 |
| Cómo elegir material preimpreso y papel con membrete. | 211 |
| Impresión en papel con membrete | 211 |
| Colocación de papel con membrete. | 212 |
| Cómo elegir el papel perforado | 212 |
| Sobres | 213 |
| Etiquetas | 214 |
| Almacenamiento del material de impresión | 214 |
| Identificación del material y las especificaciones de impresión | 215 |
| Tamaños de papel compatibles | 215 |
| Tipos de papel compatibles | 216 |
| Especificaciones del tipo de papel | 216 |
| | |
| 17 Colocación del material de impresión | 217 |
| | |
| Capacidad | 217 |
| Dimensiones del material de impresión | 217 |
| Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF) | 217 |
| Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF) | 222 |
| Colocación de papel con membrete. | 224 |

| | |
|--|-----|
| Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) | 225 |
| Colocación de sobres en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) | 227 |
| Colocación de papel con membrete | 229 |
| Colocación del material de impresión con la impresión dúplex manual | 230 |
| Cuando se utiliza el alimentador multiusos (MPF) | 230 |
| Cuando se utiliza la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) | 231 |
| Uso de la extensión de la bandeja de salida | 232 |
| | |
| Impresión, copia, escaneado y fax | 233 |
| | |
| 18 Impresión | 235 |
| Sugerencias para imprimir correctamente | 235 |
| Sugerencias sobre el almacenamiento del material de impresión | 235 |
| Cómo evitar los atascos de papel | 235 |
| Envío de un documento para imprimir | 235 |
| Cancelación de una impresión | 236 |
| Cancelación desde el panel del operador | 236 |
| Cancelación de una impresión desde el equipo con Windows | 236 |
| Impresión directa mediante la memoria USB | 237 |
| Formatos de archivo admitidos | 237 |
| Impresión de un archivo en un dispositivo de almacenamiento USB | 237 |
| Impresión de una página de informe | 237 |
| | |
| 19 Copia | 239 |
| Cómo colocar papel para copiar | 239 |
| Preparar un documento | 239 |
| Hacer copias desde el cristal de documentos | 239 |
| Hacer copias desde el ADF | 241 |
| Definir las opciones de copia | 241 |
| Número de copias | 241 |
| Color | 242 |
| En orden | 242 |
| Reducir/Aumentar | 243 |

| | |
|---|------------|
| Tamaño documento | 244 |
| Tipo original | 244 |
| Más claro/Más oscuro | 245 |
| Nitidez | 245 |
| Expo auto. | 246 |
| Multiple Up. | 247 |
| Margen superior/inferior | 248 |
| Margen izquierdo/derecho | 249 |
| Margen central | 249 |
| Uso de Copia de ID | 250 |
| Cambiar la configuración predeterminada. | 251 |
| | |
| 20 Escaneado | 253 |
| | |
| Descripción general del escaneado | 253 |
| | |
| Escaneado desde el panel del operador - Uso de una aplicación | 254 |
| | |
| Escaneado desde el panel del operador - Uso de WSD | 255 |
| Configuración de la impresora para Escanear mediante WSD | 255 |
| Procedimientos para escanear mediante WSD. | 256 |
| | |
| Escaneado mediante el controlador TWAIN. | 256 |
| | |
| Escaneado mediante el controlador Windows Image Acquisition (WIA). | 257 |
| | |
| Escaneado a un PC o servidor mediante SMB/FTP | 258 |
| Descripción general | 258 |
| Confirmación del nombre de inicio de sesión y la contraseña | 260 |
| Especificación de un destino para guardar el documento | 262 |
| Configuración de la impresora | 269 |
| Enviar el archivo escaneado a través de la red. | 274 |
| | |
| Escaneado en una memoria USB. | 275 |
| Procedimientos básicos de escaneado. | 275 |
| Uso de Escaneado de ID. | 276 |
| | |
| Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada | 276 |
| Configuración de la libreta de direcciones de correo electrónico | 276 |
| Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado. | 278 |
| | |
| 21 Fax | 281 |
| | |
| Configuración inicial del fax | 281 |
| Configuración del país. | 281 |
| Configuración de la ID de la impresora | 281 |

| | |
|--|------------|
| Configuración de la fecha y hora | 282 |
| Modificación del modo de reloj | 282 |
| Configuración de sonidos | 283 |
| Volumen del altavoz | 283 |
| Volumen del timbre | 283 |
| Definición de las opciones de configuración del fax | 283 |
| Modificación de las opciones de configuración del fax | 283 |
| Opciones de ajustes de fax disponibles. | 284 |
| Envío de un fax | 286 |
| Envío automático de un fax | 286 |
| Envío manual de un fax | 286 |
| Configuraciones de las opciones de fax | 287 |
| Confirmación de transmisiones | 288 |
| Rellamada automática | 288 |
| Envío de un fax con retardo | 289 |
| Envío de un fax desde el controlador (fax directo) | 289 |
| Recepción de un fax | 293 |
| Acerca de los modos de recepción. | 293 |
| Colocación de papel para recibir faxes. | 293 |
| Recepción automática de faxes en el modo de fax. | 293 |
| Recepción manual de un fax en el modo de teléfono. | 293 |
| Recepción automática de faxes en el modo Teléfono/fax o Contestador/fax | 293 |
| Recepción manual de un fax por medio de un teléfono externo | 294 |
| Recepción de faxes usando el modo DRPD. | 294 |
| Recepción de faxes en la memoria | 294 |
| Recepción de sondeo | 295 |
| Marcado automático | 295 |
| Marcado rápido | 295 |
| Ajuste del marcado rápido | 295 |
| Envío de faxes mediante el marcado rápido | 296 |
| Marc grupo | 297 |
| Configuración del marcado de grupo | 297 |
| Edición del marcado de grupo | 298 |
| Envío de faxes mediante el marcado de grupo (transmisión a varias direcciones) | 298 |
| Impresión de una lista de la libreta de direcciones. | 300 |
| Otras formas de enviar faxes. | 300 |
| Uso del modo de recepción segura. | 300 |
| Uso de un contestador automático | 301 |

| | |
|--|------------|
| Uso del módem del ordenador | 301 |
| Impresión de un informe | 302 |
| Cambiar valores predeterminados de fax | 302 |
| | |
| Conozca su impresora | 303 |
| | |
| 22 Acerca del software de la impresora (sólo Windows®) | 305 |
| Ventana Estado de la impresora. | 305 |
| Consola de Monitoreo de Estado | 305 |
| Sistema de administración de suministros Dell | 305 |
| Utilidad de inicio rápido | 306 |
| Editor de la libreta de direcciones. | 307 |
| Administrador de BotónEscan. | 307 |
| Centro de Escaneado Dell | 308 |
| | |
| 23 Descripción de los mensajes de la impresora | 309 |
| | |
| 24 Características | 315 |
| Compatibilidad con sistemas operativos. | 315 |
| Corriente eléctrica | 315 |
| Dimensiones | 315 |
| Memoria | 315 |
| Page Description Language (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz | 315 |
| Compatibilidad MIB. | 316 |
| Entorno | 316 |
| Cables | 317 |
| Especificaciones de copia | 318 |
| Características del escáner | 318 |
| Características del fax | 319 |

Mantenimiento de la impresora 321

25 Mantenimiento de la impresora 323

Determinación del estado de los suministros 323

Ahorro de suministros 323

Almacenamiento del material de impresión. 323

Almacenamiento de suministros. 324

Sustitución de los cartuchos de tóner 324

Extracción de los cartuchos de tóner. 324

Instalación de un cartucho de tóner 326

Limpieza del interior de la impresora 327

Limpieza del sensor de densidad de color del tóner (CTD) 330

Ajuste del registro de color 331

Ejecutar Autoajustar 331

Impresión del cuadro del registro de color. 332

Determinación de valores. 332

Introducción de valores. 333

Limpieza del escáner. 334

Limpieza del rodillo de alimentación ADF. 336

26 Eliminación de atascos 337

Cómo evitar los atascos 337

Identificación de la ubicación de atascos de papel 338

Eliminación de atascos de papel en el ADF. 339

Eliminar atascos de papel desde la parte delantera de la impresora 343

Eliminar atascos de papel desde la parte trasera de la impresora. 344

Eliminación de atascos de papel de la bandeja de salida 346

Solución de problemas 351

27 Solución de problemas 353

| | |
|--|------------|
| Problemas básicos de la impresora | 353 |
| Problemas en pantalla | 353 |
| Problemas de impresión | 353 |
| Problemas de calidad de impresión | 355 |
| Las impresiones salen demasiado claras | 355 |
| Se producen manchas de tóner, la tinta se va o se mancha la parte posterior | 356 |
| Manchas aleatorias/imágenes borrosas | 357 |
| Las hojas impresas salen completamente en blanco. | 357 |
| Aparecen rayas en las hojas impresas | 357 |
| Puntos de color inclinados | 358 |
| Espacios en blanco verticales. | 358 |
| Mota | 358 |
| Repetición de imagen | 359 |
| Niebla | 360 |
| Granulado | 360 |
| Rayas en diagonal | 361 |
| Papel arrugado/sucio | 361 |
| El margen superior es incorrecto | 362 |
| El registro de color está desalineado | 363 |
| Papel de superficie irregular o desigual | 364 |
| Atasco | 364 |
| Atasco por alimentación inadecuada | 364 |
| Atasco por alimentación múltiple | 365 |
| Problema con la copiadora | 366 |
| Problemas con el fax | 366 |
| Problemas de escaneado | 367 |
| Problemas con el controlador del escáner o la utilidad de la impresora | 370 |
| Problemas de conexión inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer) | 371 |
| Otros problemas | 371 |
| Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica | 371 |

| | |
|---|------------|
| Apéndice | 373 |
| B Apéndice | 375 |
| Política de asistencia técnica de Dell | 375 |
| Servicios en línea | 375 |
| Garantía y política de devolución | 376 |
| Información de reciclado | 376 |
| Cómo ponerse en contacto con Dell | 376 |
| Índice | 377 |

Información preliminar

| | |
|---|----|
| Notas, precauciones y advertencias..... | 17 |
| 1 Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer Guía del usuario | 19 |
| 2 Búsqueda de información | 21 |
| 3 Características del producto | 23 |
| 4 Acerca de la impresora | 25 |

Notas, precauciones y advertencias



NOTA: Una **NOTA** incluye información importante acerca del uso de la impresora.



PRECAUCIÓN: Un mensaje de **PRECAUCIÓN** indica un posible daño al hardware o la pérdida de datos y le informa de cómo evitar el problema.



ADVERTENCIA: Un mensaje de **ADVERTENCIA** indica la posibilidad de que el equipo resulte averiado, de sufrir lesiones personales o incluso la muerte.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2014 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

Queda totalmente prohibido cualquier tipo de reproducción de este material sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Marcas comerciales utilizadas en este manual: los logotipos *Dell* y *DELL* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* e *Internet Explorer* son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países; *Macintosh* y *Mac OS* son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los EE. UU. y otros países; *Adobe* es una marca comercial o una marca comercial registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o otros países; *Wi-Fi* es una marca comercial registrada de Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* y *WPA2* son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

XML Paper Specification (XPS): Este producto puede incluir propiedad intelectual de Microsoft Corporation. Los términos y condiciones sobre la licencia de propiedad intelectual de Microsoft pueden encontrarse en <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Este producto contiene software desarrollado por Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright © 2003, Dr. Brian Gladman, Worcester, Reino Unido. Todos los derechos reservados. En este producto se utiliza software AES publicado suministrado por el Dr. Brian Gladman de acuerdo con los términos de licencia de BSD; *TIFF (libtiff)*: Copyright © 1988-1997 Sam Leffler y Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright © 1998-2004 Marti Maria.

Es posible que se utilicen otras marcas y nombres comerciales en este documento para hacer referencia a las entidades propietarias de dichas marcas y nombres o a sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier interés de propiedad en las marcas comerciales y los nombres comerciales que no sean los suyos propios.

Nuestro software de impresora utiliza algunos códigos definidos por Independent JPEG Group.

DERECHOS LIMITADOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS

Este software y la documentación se suministran con derechos limitados. El uso, la copia o la divulgación por el gobierno está sujeto a ciertas restricciones tal y como se expresa en el apartado (c)(1)(ii) de la cláusula sobre derechos de datos técnicos y de software informático del DFARS 252.227-7013 y en las normas aplicables del FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, EE. UU.

Junio 2014 Rev. A04

Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer

Guía del usuario

Haga clic en los enlaces de la izquierda para obtener información sobre las funciones, las opciones y el funcionamiento de la Dell C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer. Si desea información sobre el resto de la documentación incluida con la Dell C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer, consulte "Búsqueda de información" en la página 21.

 **NOTA:** En este manual, se hace referencia a la Dell C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer como la impresora.

Convenciones

A continuación se describe el significado de los símbolos y las fuentes utilizados en este manual:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Textos en negrita | : | <ul style="list-style-type: none"> • Nombres de botones del sistema del panel del operador. • Nombres de pantallas en la pantalla LCD. • Menús, comandos, ventanas o cuadros de diálogo mostrados en la pantalla del ordenador. |
| Textos en fuente <i>Courier New</i> | : | <ul style="list-style-type: none"> • Menús y mensajes mostrados en la pantalla LCD. • Caracteres introducidos desde el ordenador. • Rutas de directorios. |
| < > | : | <ul style="list-style-type: none"> • Tecla del teclado del ordenador. |
| → | : | <ul style="list-style-type: none"> • Indica una ruta hasta un determinado punto de un procedimiento relacionado con el ordenador. |
| " " | : | <ul style="list-style-type: none"> • Referencias cruzadas en este manual. • Caracteres introducidos desde el panel del operador. • Mensajes mostrados en la pantalla del ordenador. |

Búsqueda de información

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

¿Qué busca?

- Controladores para la impresora
- *Guía del usuario*

Encuéntrelo aquí

Disco de *Software and Documentation*

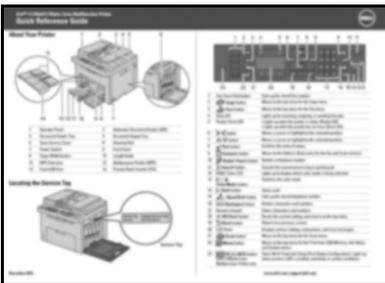


El CD *Software and Documentation* contiene un vídeo de configuración, documentación y los controladores para la impresora. Utilícelo para instalar/reinstalar los controladores o ver el vídeo de configuración y consultar la documentación.

Es posible que se incluyan archivos Readme (Léeme) en el disco para proporcionar actualizaciones recientes sobre cambios técnicos en la impresora o material de referencia técnica avanzada para usuarios expertos o técnicos.

Información sobre el uso de la impresora

Guía de consulta rápida



-
- Información de seguridad
 - Información de garantía

Información importante



ADVERTENCIA: Lea y siga todas las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante* antes de configurar y utilizar la impresora.

¿Qué busca?

Información sobre la configuración de la impresora

Encuéntrelo aquí

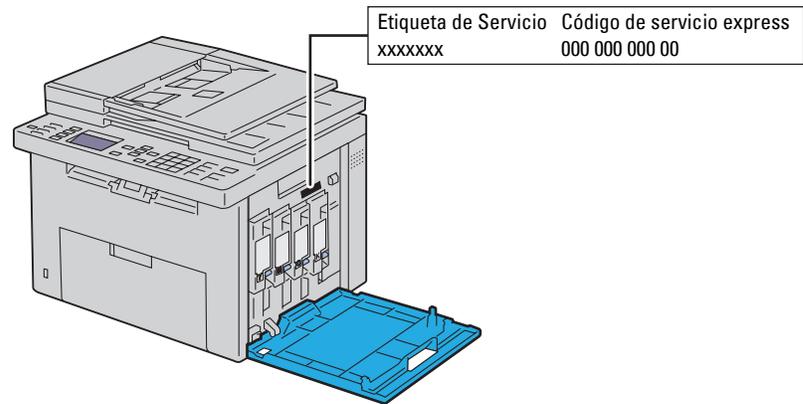
Diagrama de configuración



Solución de problemas

"Solución de problemas" en la página 353

Código de servicio express y etiqueta de servicio



El código de servicio express y la etiqueta de servicio se encuentran en el interior de la puerta lateral de la impresora.

-
- Controladores más recientes para la impresora
 - Respuestas a preguntas del servicio de asistencia técnica
 - Documentación de la impresora

Visite www.dell.com/support

www.dell.com/support proporciona varias herramientas en línea, entre las que se incluyen:

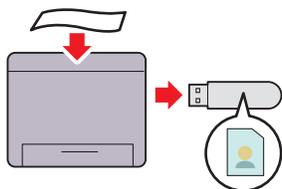
- Soluciones: consejos y sugerencias para solucionar problemas, artículos de técnicos y cursos en línea
- Actualizaciones: información de actualización de componentes, como el controlador de la impresora
- Atención al cliente: información de contacto, estado de pedidos, garantía e información de reparación
- Descargas: controladores
- Manuales: documentación de la impresora y características del producto

Visite www.dell.com/support. Seleccione su región y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

Características del producto

En este capítulo se describen las características del producto y se indica en qué página se explican con detalle.

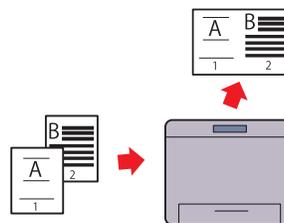
Escaneado a una memoria USB



Con Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer no necesita conectar la memoria USB a un equipo para guardar los datos escaneados. En lugar de eso, puede introducirlo en el puerto de la impresora y guardar directamente en él los datos escaneados.

Para más información, consulte "Escaneado en una memoria USB" en la página 275.

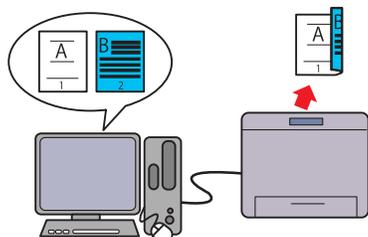
Impresión de varias páginas en una única hoja de papel (Multiple Up)



La función Multiple Up permite imprimir varias páginas en una sola hoja. Para de ese modo reducir el consumo de papel.

Para más información, consulte "Multiple Up" en la página 247.

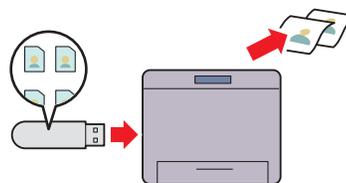
Doble cara (impresión dúplex manual)



La impresión dúplex manual consiste en imprimir dos o más páginas por el lado anterior y posterior de una misma hoja de papel manualmente para de ese modo reducir el consumo de papel.

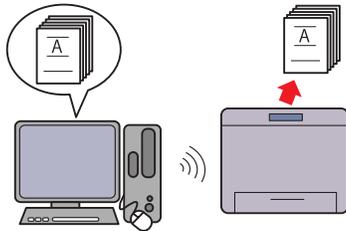
Para más información, consulte "Colocación del material de impresión con la impresión dúplex manual" en la página 230.

Impresión desde la memoria USB (Impresión directa USB)



La función de impresión desde la memoria USB permite imprimir directamente desde este dispositivo sin necesidad de encender el equipo. Permite imprimir rápidamente con unos sencillos pasos sin tener que iniciar el PC ni ninguna aplicación. Para más información, consulte "Impresión directa mediante la memoria USB" en la página 237.

**Impresión a través de una conexión inalámbrica (impresión inalámbrica)
(solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)**



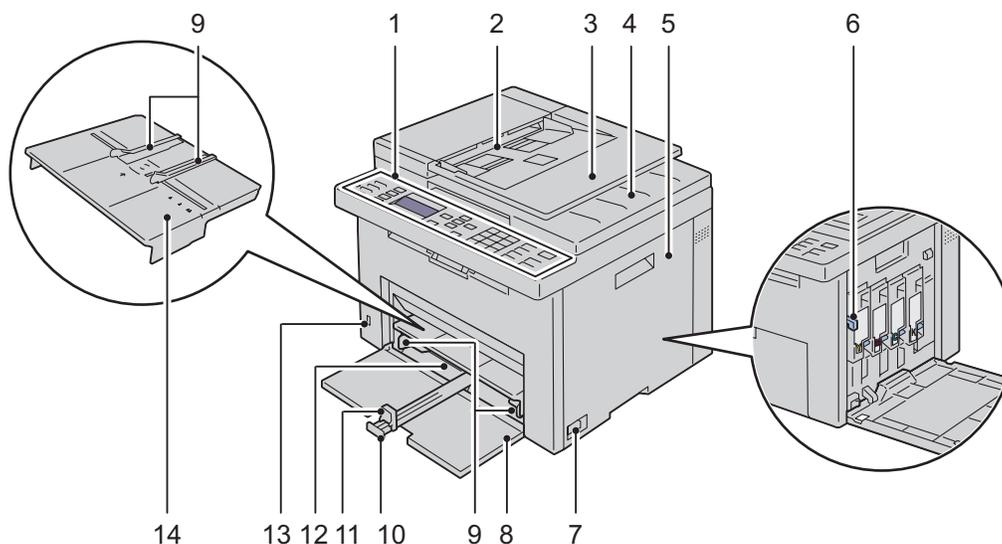
La función LAN inalámbrica de su impresora le permite instalar la impresora en cualquier lugar e imprimir sin una conexión por cable con el ordenador.
Para más información, consulte "Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 37.

Acercas de la impresora

En este capítulo se proporciona una visión general de la Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer.

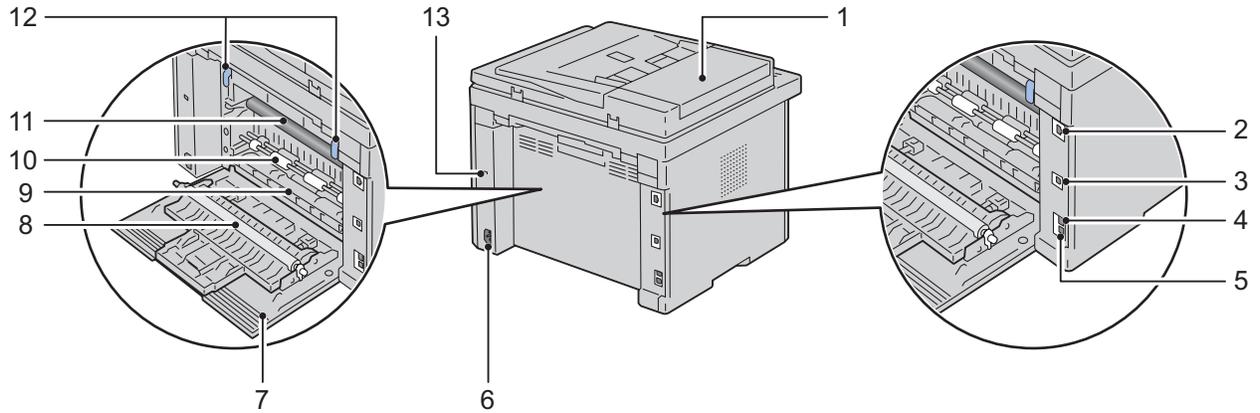
NOTA: Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Vista frontal



| | | | |
|----|---------------------------------------|----|---|
| 1 | Panel del operador | 2 | Alimentador automático de documentos (ADF) |
| 3 | Bandeja del alimentador de documentos | 4 | Bandeja de salida de los documentos |
| 5 | Cubierta de acceso al tóner | 6 | Varilla de limpieza del cabezal de impresión |
| 7 | Interruptor principal | 8 | Cubierta Frontal |
| 9 | Guías de anchura del papel | 10 | Extensión del MPF |
| 11 | Guía de longitud del papel | 12 | Alimentador multiusos (MPF) |
| 13 | Puerto USB frontal | 14 | Bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) |

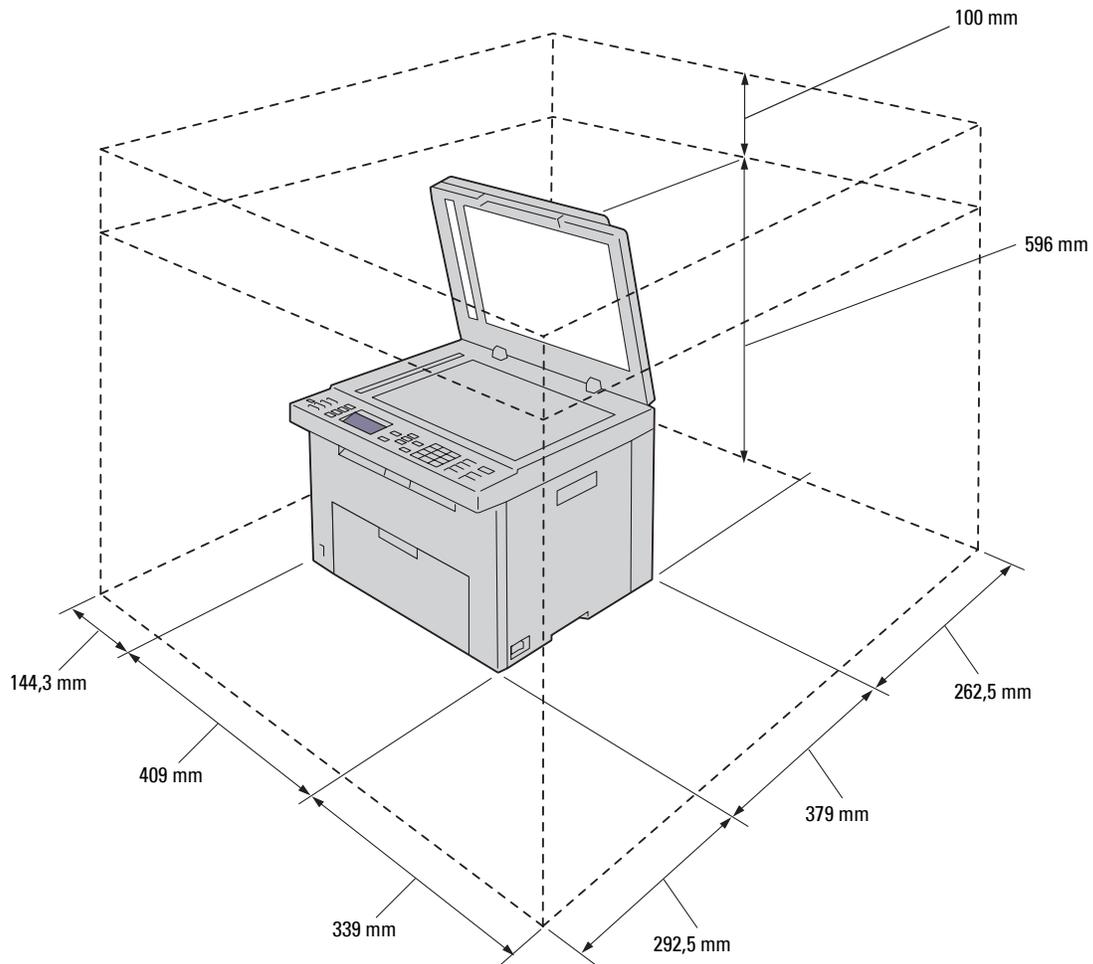
Vista trasera



| | | | |
|----|------------------------|----|-----------------------------------|
| 1 | Cubierta del ADF | 2 | Puerto Ethernet |
| 3 | Puerto USB | 4 | Conexión a la pared |
| 5 | Conexión al teléfono | 6 | Conexión de alimentación |
| 7 | Cubierta trasera | 8 | Rodillo de transferencia |
| 9 | Entrada de papel | 10 | Rodillo de alimentación del papel |
| 11 | Cinta de transferencia | 12 | Palancas |
| 13 | Ranura de seguridad | | |

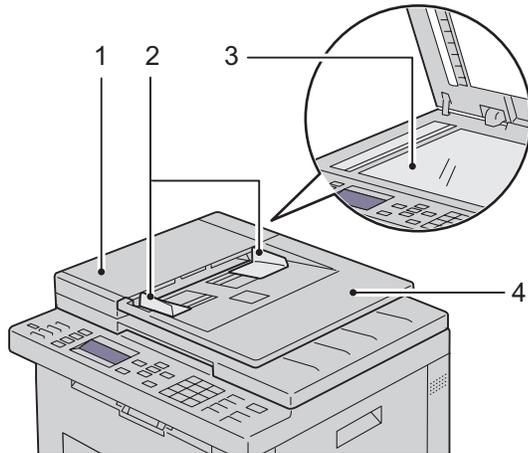
Requisitos de espacio

Coloque la impresora en un lugar donde exista espacio suficiente para usar el alimentador y las cubiertas de la impresora.



⚠ PRECAUCIÓN: Si utiliza la impresora con la cubierta frontal abierta, no coloque la impresora bajo la luz directa del sol. De hacerlo, podría producirse un fallo o generar una imagen anómala.

Alimentador automático de documentos (ADF)



-
- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Cubierta del ADF |
| 2 | Guías de documentos |
| 3 | Cristal de documentos |
| 4 | Bandeja del alimentador de documentos |
-

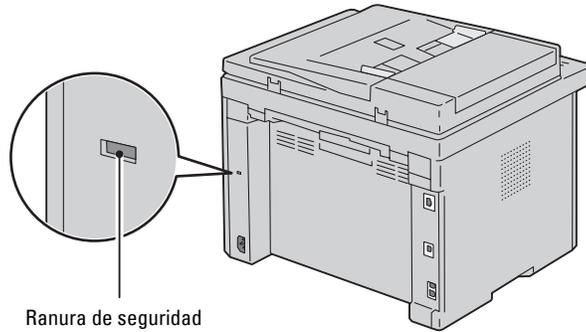
Panel del operador



Para obtener más información sobre el panel del operador, consulte "Panel del operador" en la página 95.

Seguridad de la impresora

Para proteger la impresora frente al robo, puede utilizar el candado Kensington opcional. Coloque el candado Kensington en la ranura de seguridad de la impresora.



Para más información, consulte las instrucciones de funcionamiento suministradas con el candado Kensington.

Solicitud de suministros

Si la impresora está conectada a la red, podrá solicitar consumibles a Dell a través de Internet. Introduzca la dirección IP de la impresora en el navegador web, inicie la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool** y haga clic en **Realice el pedido de suministros en:** para solicitar tóner para su impresora.

También se pueden encargar cartuchos de tóner de la siguiente forma:

- 1 Haga clic en **Iniciar**→ **Todos los Programas**→ **Impresoras Dell**→ **Dell C1765 Color Multifunction Printer**→ **Sistema de administración de suministros Dell**.

Aparecerá la ventana **Sistema de administración de suministros Dell**.

- 2 Seleccione su impresora en la lista **Seleccionar modelo de impresora**.

- 3 Si se solicita desde la Web:

- a Seleccione una dirección web de la lista **Seleccionar URL para pedidos nuevos**.

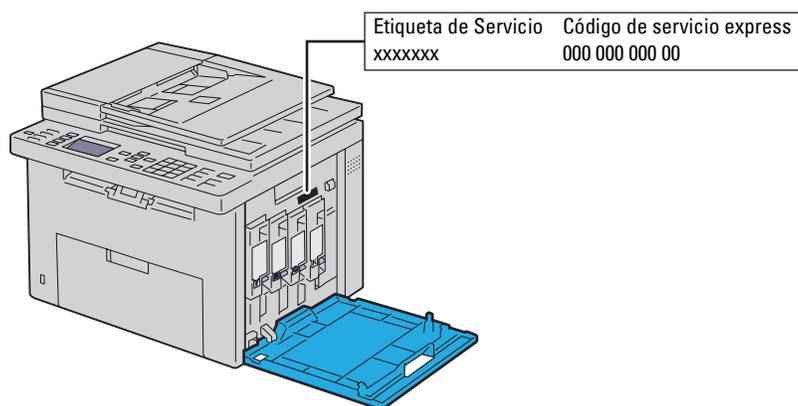
- b Haga clic en **Visite el sitio web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.

Aparecerá la ventana **Dell C1765nf/C1765nfw Color MPF: Sistema de administración de suministros Dell**.

- c Escriba la etiqueta de servicio y, a continuación, haga clic en **OK**.

El número de la etiqueta de servicio se encuentra en el interior de la cubierta de acceso al tóner de la impresora.

Aparece el sitio web de suministros Dell.



Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en la sección **Solicitar por teléfono**.

Configuración de la impresora

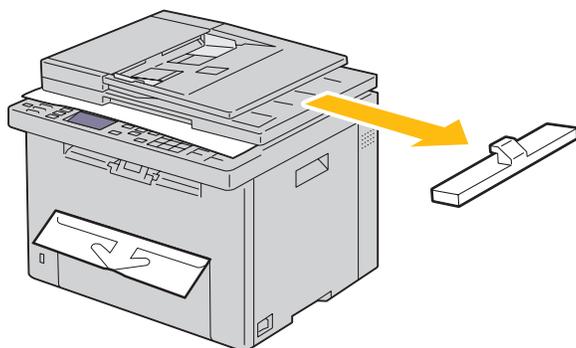
| | | |
|----|--|----|
| 5 | Extracción del material de embalaje | 33 |
| 6 | Conexión de su impresora | 35 |
| 7 | Configuración de la impresora | 47 |
| 8 | Configuración de la dirección IP | 55 |
| 9 | Colocación del papel | 59 |
| 10 | Instalación de los controladores de impresora en ordenadores con Windows® | 67 |
| 11 | Instalación de los controladores de impresora en equipos Macintosh | 89 |

Extracción del material de embalaje

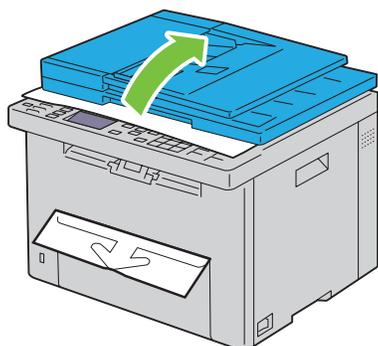
En este capítulo se proporciona una visión general de la Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer.

NOTA: Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

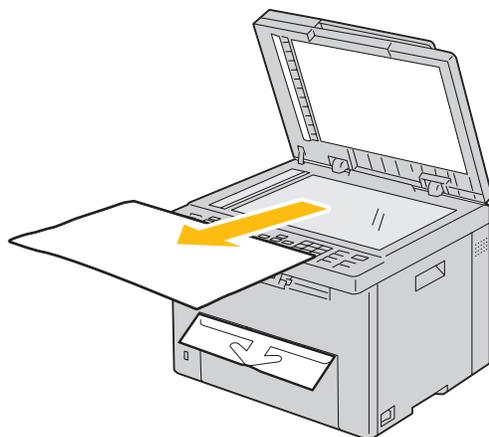
- 1 Retire el material de embalaje de la impresora.



- 2 Levante y abra la cubierta de documentos.



- 3 Retire la hoja de protección del cristal de documentos.

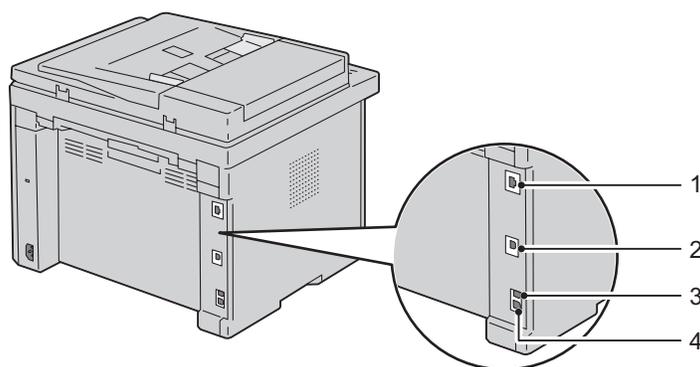


Conexión de su impresora

El cable de Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer interconexión debe cumplir los siguientes requisitos:

| Tipo de conexión | Especificaciones de conexión |
|----------------------|---|
| Inalámbrica | IEEE 802.11b/802.11g (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer) |
| USB | Compatible con USB 2.0 |
| Ethernet | Compatible con 10 Base-T/100 Base-TX |
| Conexión a la pared | RJ11 |
| Conexión al teléfono | RJ11 |

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.



1 Puerto Ethernet



2 Puerto USB



3 Conexión a la pared



4 Conexión al teléfono



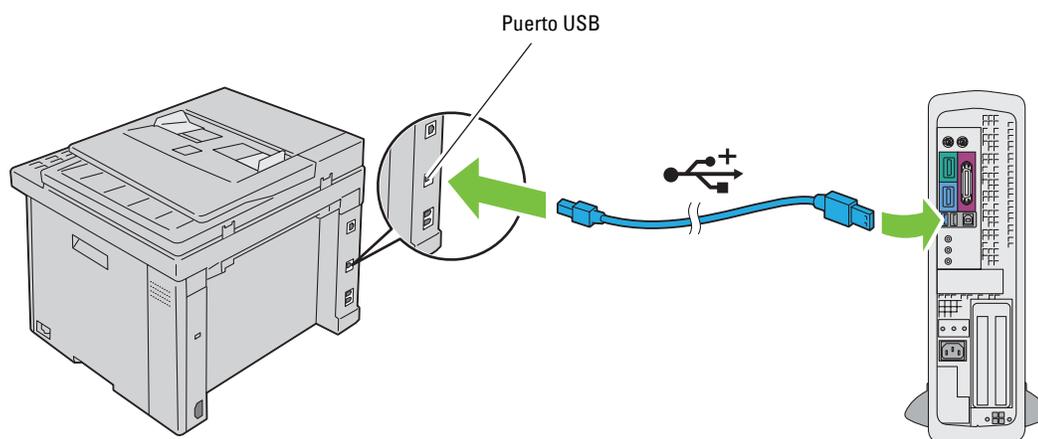
Conexión de la impresora al ordenador o la red

Conexión directa

Una impresora local es una impresora que se conecta directamente al equipo mediante un cable USB. Si su impresora está conectada a una red, consulte "Conexión Ethernet" en la página 36.

Para conectar la impresora a un ordenador:

- 1 Asegúrese de que la impresora, el ordenador y cualquier otro dispositivo conectado están apagados y desenchufados de la toma de corriente.
- 2 Introduzca el conector USB más pequeño en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.



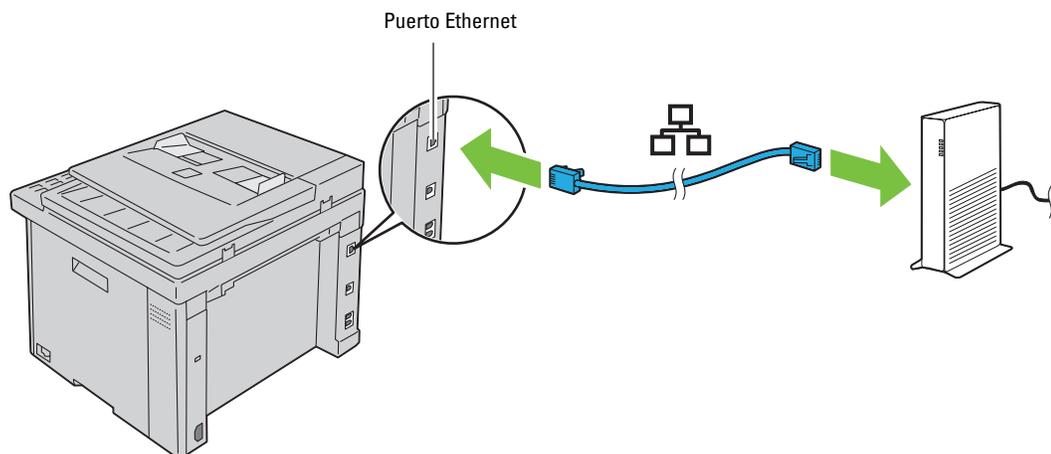
- 3 Conecte el otro extremo del cable en un puerto USB del ordenador.

⚠ PRECAUCIÓN: No conecte el cable USB de la impresora al puerto USB disponible en el teclado.

Conexión Ethernet

Para conectar la impresora a una red:

- 1 Asegúrese de que la impresora, el ordenador y cualquier otro dispositivo conectado están apagados y todos los cables han sido desconectados.
- 2 Conecte el cable Ethernet.



🔧 NOTA: Conecte el cable Ethernet sólo si necesita establecer una conexión por cable.

Para conectar la impresora a la red, conecte un extremo del cable Ethernet al puerto Ethernet en la parte posterior de la impresora y el otro extremo a una interconexión o a un concentrador LAN.

Para establecer una conexión inalámbrica, consulte "Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 37.

Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

A continuación se describen las características de la función de configuración inalámbrica:

| Elemento | Característica |
|--|--|
| Conectividad | Inalámbrica |
| Estándar de conectividad | Cumple con IEEE 802.11b/802.11g |
| Ancho de banda | 2,4 GHz |
| Velocidad de transferencia de datos | Modo IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mbps Modo IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps |
| Seguridad | 64 (clave de 40 bits)/ 128 (clave de 104 bits) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (sin correspondencia con función de certificación IEEE 802.1x de WPA 1x), Modo mixto PSK |
| Wi-Fi Protected Setup® (WPS) ^{*1} | Configuración de pulsador (PBC), número de identificación personal (PIN) |

^{*1} Cumple con WPS 2.0. WPS 2.0 funciona en los puntos de acceso con los siguientes tipos de cifrado: modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Abierta (sin seguridad)

Puede seleccionar uno de los siguientes métodos para realizar la configuración inalámbrica:

| |
|---|
| WPS-PBC (Botón Wi-Fi WPS) ^{*1} |
| WPS-PBC (Menú del panel del operador) ^{*1} |
| WPS-PIN ^{*2} |
| Configuración automática de SSID |
| Configuración manual de SSID |

^{*1} WPS-PBC (Configuración Wi-Fi protegida - Configuración de botón pulsador) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, activando WPS-PBC en la impresora a través del botón  (Wi-Fi | WPS) o el menú del panel del operador y, a continuación, pulsando el botón habilitado en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS-PBC.

^{*2} WPS-PIN (Configuración Wi-Fi protegida - Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, introduciendo números PIN en la impresora y en el ordenador. Esta configuración, realizada mediante punto de acceso, sólo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.

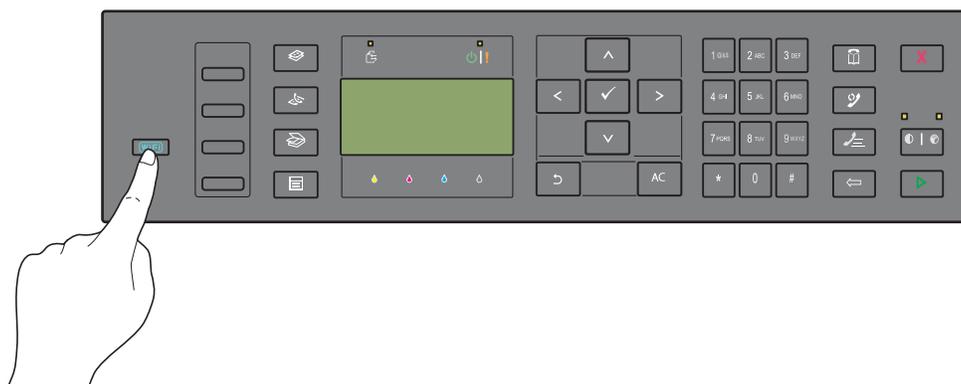
WPS-PBC (Botón Wi-Fi | WPS)

Puede activar WPS-PBC (Configuración Wi-Fi protegida - Configuración de botón pulsador) pulsando el botón **WiFi** (Wi-Fi | WPS).

-  **NOTA:** WPS-PBC sólo está disponible si el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router admite WPS-PBC.
-  **NOTA:** Antes de activar WPS-PBC con el botón **WiFi** (Wi-Fi | WPS), confirme la posición del botón WPS (el nombre del botón puede variar) en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router. Para obtener más información sobre el funcionamiento de WPS en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router, consulte el manual suministrado con el producto.
-  **NOTA:** Para obtener más información sobre el **WiFi** botón (Wi-Fi | WPS), consulte "Estado de la retroalimentación del botón Wi-Fi | WPS (solo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 97. Si se produce un problema o aparece un mensaje de error en el panel del operador, consulte "Problemas de conexión inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 371.

- 1 Mantenga pulsado el botón **WiFi** (Wi-Fi | WPS) de la impresora durante 2 segundos.

Asegúrese de que el botón **WiFi** (Wi-Fi | WPS) empieza a parpadear y de que aparece Pulse el botón WPS en el enrutador WPS en el panel del operador.



- 2 Empiece a realizar la operación WPS en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router transcurridos dos minutos.
- 3 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

WPS-PBC (Menú del panel del operador)

Puede activar WPS-PBC (Configuración Wi-Fi protegida - Configuración de botón pulsador) desde el panel del operador.

-  **NOTA:** WPS-PBC sólo está disponible si el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router admite WPS-PBC.
-  **NOTA:** Antes de activar WPS-PBC, confirme la posición del botón WPS (el nombre del botón puede variar) en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router. Para obtener más información sobre el funcionamiento de WPS en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router, consulte el manual suministrado con el producto.
-  **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón ✓ (Configurar).

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 3 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 4 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca resaltado **Red** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 5 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca resaltado **WPS** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 6 Compruebe que aparezca **Control botón Comando** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 7 Compruebe que aparezca **Sí** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).

Compruebe que aparezca el mensaje **Pulsar botón WPS** en el router WPS y active WPS-PBC en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router transcurridos dos minutos.

- 8 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

WPS-PIN

El código PIN de WPS-PIN sólo puede configurarse desde el panel del operador.

 **NOTA:** WPS-PIN sólo está disponible si el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router admite WPS-PIN.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).

- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **WPS** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Compruebe que aparezca **Código PIN** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Anote el código PIN de 8 dígitos que aparecerá o seleccione **Imp. código PIN**. A continuación, se imprimirá el código PIN.
- 8 Compruebe que aparezca **Inicio Configuración** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 9 Compruebe que aparezca **WPS AP búsqueda** e introduzca el código PIN mostrado en el paso 7 en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (Registro) o el router.

 **NOTA:** Para obtener información sobre el funcionamiento de WPS en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router, consulte el manual suministrado con el producto.

- 10 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Configuración automática de SSID

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).

- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Configuración inalámbrica** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

La impresora busca automáticamente los puntos de acceso en la red inalámbrica.

- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el punto de acceso que desee y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Si no aparece el punto de acceso deseado, vaya a "Configuración manual de SSID" en la página 41.

 **NOTA:** Es posible que algunos SSID ocultos no aparezcan. Si no se detecta el SSID, active la difusión de SSID en el router.

- 7 Introduzca la frase de paso o la clave WEP.

Si el tipo de cifrado del punto de acceso seleccionado es WPA, WPA2 o mixto en el paso 6:

- Escriba la frase de paso y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Si el tipo de cifrado del punto de acceso seleccionado es WEP en el paso 6:

- Introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Una frase de paso es una clave de cifrado para el cifrado WPA y WPA2 formada por entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos. Es posible que en algunos puntos de acceso o routers se utilice el término clave para hacer referencia al mismo concepto. Para obtener más información al respecto, consulte el manual suministrado con el punto de acceso o el router.

- 8 Aparecerá la pantalla **Reiniciar el sistema** y se reiniciará la impresora. Con este paso, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Configuración manual de SSID

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).

- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Configuración inalámbrica** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config manual** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Introduzca el SSID y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 8 Seleccione el modo de red entre las opciones **Infraestructura** y **Ad-hoc**, en función de su entorno, y pulse el botón  (**Configurar**).

Si selecciona **Infraestructura**, vaya al paso 9.

Si selecciona **Ad-hoc**, vaya al paso 10.

- 9 Seleccione el tipo de cifrado entre las opciones **Sin seguridad**, **Modo mixto PSK**, **WPA-PSK-TKIP**, **WPA2-PSK-AES** o **WEP**.

Si no desea aplicar seguridad a su red inalámbrica:

- Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sin seguridad** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Para utilizar el cifrado **Modo mixto PSK**, **WPA-PSK-TKIP** o **WPA2-PSK-AES**:

- a Pulse el botón  hasta que aparezca **Modo mixto PSK**, **WPA-PSK-TKIP** o **WPA2-PSK-AES** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- b Escriba la frase de paso y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Una frase de paso es una clave de cifrado para el cifrado WPA y WPA2 formada por entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos. Es posible que en algunos puntos de acceso o routers se utilice el término clave para hacer referencia al mismo concepto. Para obtener más información al respecto, consulte el manual suministrado con el punto de acceso o el router.

Para utilizar el cifrado **WEP**:

- a Pulse el botón  hasta que aparezca **WEP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- b Introduzca la clave **WEP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- c Pulse el botón  para resaltar la clave de transmisión que desee entre las opciones de **Clave WEP 1** a **Clave WEP 4** y, seguidamente, pulse el botón  (**Configurar**).

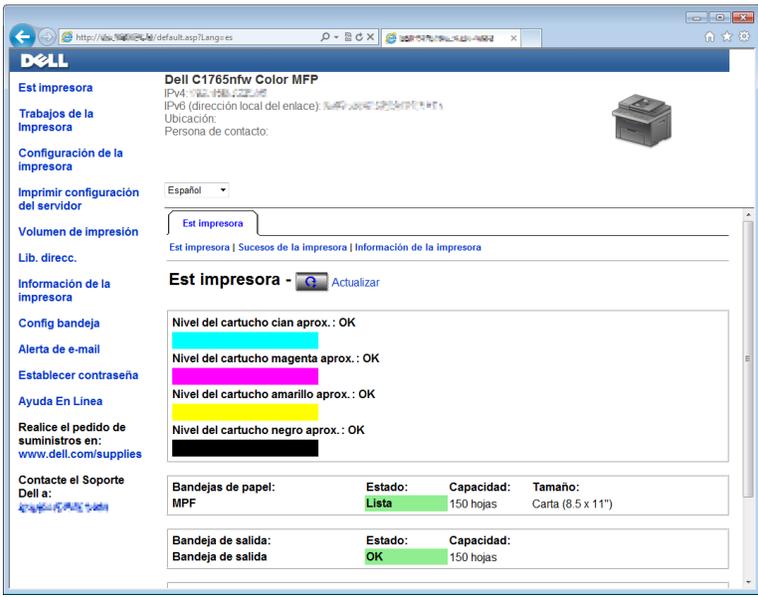
Vaya al paso 11.

- 10 Seleccione el tipo de cifrado entre las opciones Sin seguridad o WEP.
Si no desea aplicar seguridad a su red inalámbrica:
 - Compruebe que aparezca Sin seguridad y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
 Para utilizar el cifrado WEP:
 - a Pulse el botón ▼ hasta que aparezca WEP y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
 - b Introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
 - c Pulse el botón ▼ para resaltar la clave de transmisión que desee entre las opciones de Clave WEP 1 a Clave WEP 4 y, seguidamente, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 11 Aparecerá la pantalla Reiniciar el sistema y se reiniciará la impresora. Con este paso, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Nueva configuración de la configuración inalámbrica

Para modificar la configuración inalámbrica a través de una conexión Ethernet o inalámbrica desde el ordenador, realice los siguientes pasos:

- ✎ **NOTA:** Para modificar la configuración inalámbrica a través de una conexión inalámbrica, asegúrese de haber completado la configuración de la conexión inalámbrica en "Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 37.
 - ✎ **NOTA:** Si el modo de red está configurado como Infraestructura en "Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 37, habrá los siguientes parámetros disponibles.
- 1 Compruebe la dirección IP de la impresora.
Para obtener información detallada sobre la forma de comprobar la dirección IP de la impresora, consulte "Verificación de la configuración IP" en la página 57.
 - 2 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador web.



- 3 Haga clic en Imprimir configuración del servidor.
- 4 Haga clic en la pestaña Imprimir configuración del servidor.

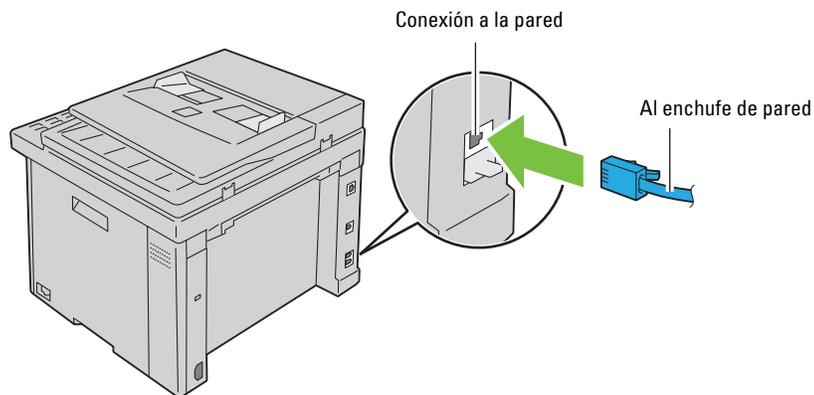
- 5 Haga clic en LAN inalámbrica.
- 6 Modifique la configuración inalámbrica de la impresora.
- 7 Reinicie la impresora.
- 8 A continuación, ajuste la configuración inalámbrica del ordenador o el punto de acceso.

 **NOTA:** Para modificar la configuración inalámbrica en el ordenador, consulte los manuales suministrados con el adaptador inalámbrico. Si el ordenador incorpora una herramienta de adaptación inalámbrica, modifique la configuración con dicha herramienta.

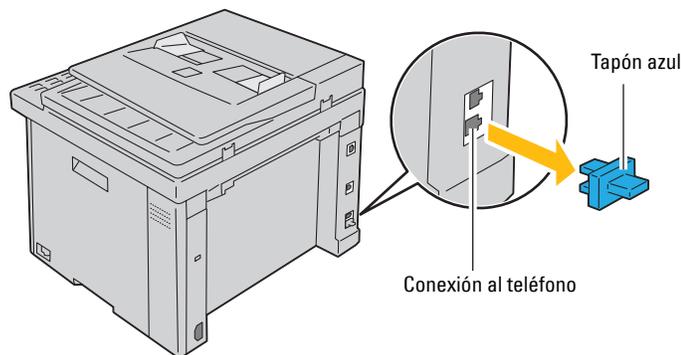
Conexión de la línea telefónica

 **NOTA:** No conecte la impresora directamente a una línea ADSL, ya que podría estropearla. Para realizar una conexión ADSL, debe utilizarse un filtro de ADSL adecuado. Llame a su proveedor de servicios para que le proporcione el filtro.

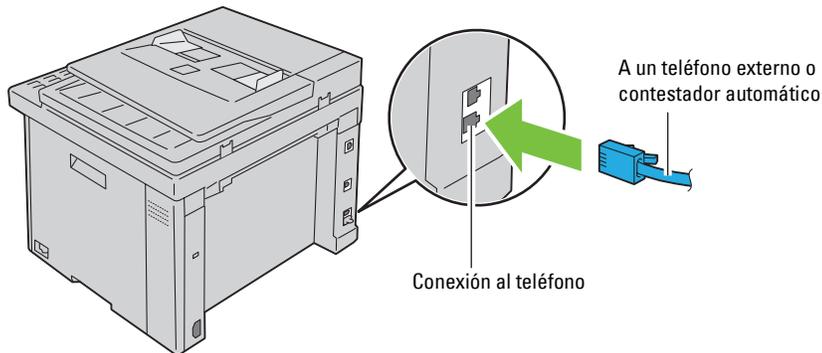
- 1 Conecte un extremo del cable de teléfono al conector jack de pared y el otro extremo al conector jack activo.



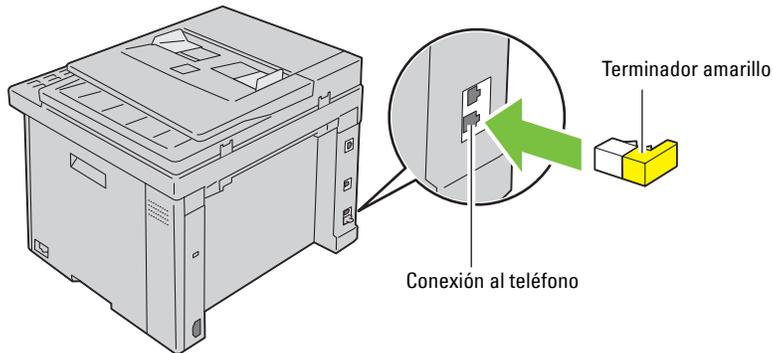
- 2 Retire el tapón azul del conector del teléfono (PHONE).



- 3** Para conectar un teléfono o un contestador automático a la impresora, conecte el cable de teléfono o del contestador automático a la conexión al teléfono (☎).



Si la comunicación telefónica es de tipo en serie en su país (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), y posee un terminador amarillo, introdúzcalo en la conexión al teléfono (☎).

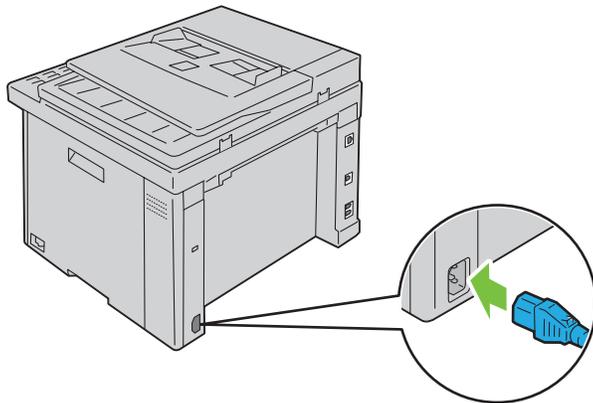


Encendido de la impresora

⚠ ADVERTENCIA: No use cables alargadores ni regletas.

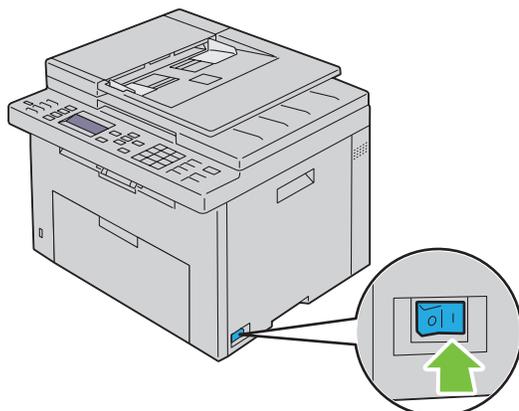
⚠ ADVERTENCIA: La impresora no debe enchufarse a un sistema de SAI (Sistema de alimentación ininterrumpida, UPS).

- 1** Conecte el cable de alimentación al conector de alimentación en la parte posterior de la impresora (consulte "Vista trasera" en la página 26).



- 2** Conecte el otro extremo del cable a la red eléctrica.

3 Encienda la impresora.



4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del panel del operador para configurar los valores iniciales de la impresora.

Configuración de la impresora

Cómo establecer la Configuración inicial en el panel del operador

Cuando encienda la impresora por primera vez, debe establecer el idioma de la impresora, el país, la fecha y la hora.

Al encender la impresora, aparecerá en el panel del operador la pantalla del asistente para realizar la configuración inicial. Siga los pasos que se indican a continuación para definir la configuración inicial.

-  **NOTA:** Si no empieza a definir la configuración inicial, pasados tres minutos aparece `Lista para copiar` en el panel del operador. Después, puede realizar la siguiente configuración inicial habilitando el `Asist. de Enc.` en el panel del operador o bien la herramienta **Dell™ Printer Configuration Web Tool** si es necesario.
-  **NOTA:** Para más información sobre cómo utilizar el panel del operador, consulte "Descripción de los menús de la impresora" en la página 169.
-  **NOTA:** Para más información sobre la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool" en la página 101.

- 1 Asegúrese de que se muestra `Seleccione el idioma`, elija el idioma que desea utilizar en el panel del operador de la siguiente lista desplegable y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

| |
|--------------------|
| English |
| Français |
| Italiano |
| Deutsch |
| Español |
| Dansk |
| Nederlands |
| Norsk |
| Svenska |
| 简体中文 ^{*1} |

^{*1} Dell C1765nf Color
Multifunction Printer
solo

- 2 Pulse el botón  (**Configurar**) para comenzar la configuración del país.
- 3 Asegúrese de que se muestra `Seleccione el país`. Elija el país en la lista desplegable y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Asegúrese de que se muestra `Selecc. un huso horario`. Elija el huso horario correspondiente de la siguiente lista desplegable y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

| Región geográfica | Huso horario |
|--------------------------|--|
| África | (UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nuakchot |
| | (UTC) Casablanca |
| | (UTC +01:00) Argel, Douala, Libreville, Luanda |
| | (UTC +01:00) Túnez |
| | (UTC +01:00) Windhoek |
| | (UTC +02:00) El Cairo |
| | (UTC +02:00) Harare, Johannesburgo, Kinshasa, Trípoli |
| | (UTC +03:00) Adís Abeba, Jartum, Mogadiscio, Nairobi |
| América | (UTC -10:00) Adak |
| | (UTC -09:00) Alaska |
| | (UTC -08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá) |
| | (UTC -08:00) Tijuana |
| | (UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora |
| | (UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlan |
| | (UTC -07:00) Hora de las Montañas Rocosas (EE. UU. y Canadá) |
| | (UTC -06:00) Cancún, Ciudad de México, Monterrey |
| | (UTC -06:00) América Central |
| | (UTC -06:00) Hora central (EE. UU. y Canadá) |
| | (UTC -06:00) Saskatchewan |
| | (UTC -05:00) Atikokan, Resolute |
| | (UTC -05:00) Bogotá, Lima, Panamá, Quito |
| | (UTC -05:00) Islas Caimán, Jamaica, Port-au-Prince |
| | (UTC -05:00) Hora oriental (EE. UU. y Canadá) |
| | (UTC -05:00) Grand Turk |
| | (UTC -05:00) La Habana |
| | (UTC -04:30) Caracas |
| | (UTC -04:00) Asunción |
| | (UTC -04:00) Hora del Atlántico (Canadá) |
| | (UTC -04:00) Blanc-Sablon |
| | (UTC -04:00) Islas del Caribe |
| | (UTC -04:00) Cuiaba |
| | (UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaos |
| | (UTC -04:00) Thule |
| | (UTC -03:30) St. John's |
| | (UTC -03:00) Brasilia, Cayena, Paramaribo |
| | (UTC -03:00) Buenos Aires |
| (UTC -03:00) Groenlandia | |
| (UTC -03:00) Miquelón | |
| (UTC -03:00) Montevideo | |
| (UTC -02:00) Noronha | |

| Región geográfica | Huso horario |
|----------------------|---|
| Antártida | (UTC -04:00) Archipiélago de Palmer, Santiago |
| | (UTC -03:00) Rothera |
| | (UTC +03:00) Syowa |
| | (UTC +06:00) Mawson, Vostok |
| | (UTC +07:00) Davis |
| | (UTC +08:00) Casey |
| | (UTC +10:00) Dumont d'Urville |
| (UTC +12:00) McMurdo | |

| Región geográfica | Huso horario |
|-----------------------------------|---|
| Asia | (UTC +02:00) Ammán |
| | (UTC +02:00) Beirut |
| | (UTC +02:00) Damasco |
| | (UTC +02:00) Jerusalén |
| | (UTC +02:00) Nicosia |
| | (UTC +02:00) Palestina |
| | (UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riad |
| | (UTC +03:30) Teherán |
| | (UTC +04:00) Bakú |
| | (UTC +04:00) Dubai, Muscat, Tiflis |
| | (UTC +04:00) Ereván |
| | (UTC +04:30) Kabul |
| | (UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Samarcanda |
| | (UTC +05:00) Ekaterimburgo |
| | (UTC +05:00) Karachi |
| | (UTC +05:30) Colombo, Kolkata |
| | (UTC +05:45) Katmandú |
| | (UTC +06:00) Almaty, Bishkek, Dacca, Thimphu |
| | (UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk |
| | (UTC +06:30) Yangón (Rangún) |
| | (UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta |
| | (UTC +07:00) Krasnoyarsk |
| | (UTC +08:00) Beijing, Chongqing, Hong Kong, Shanghai |
| | (UTC +08:00) Irkutsk |
| | (UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapur |
| | (UTC +08:00) Taipei |
| | (UTC +08:00) Ulan Bator |
| | (UTC +09:00) Dili, Jayapura |
| | (UTC +09:00) Pyongyang |
| | (UTC +09:00) Seúl |
| | (UTC +09:00) Tokyo |
| | (UTC +09:00) Yakutsk |
| (UTC +10:00) Sajalín, Vladivostok | |
| (UTC +11:00) Magadán | |
| (UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka | |

| Región geográfica | Huso horario |
|-------------------|--|
| Océano Atlántico | (UTC -04:00) Bermudas |
| | (UTC -04:00) Stanley |
| | (UTC -02:00) Isla Georgia del Sur |
| | (UTC -01:00) Azores, Scoresbysund |
| | (UTC -01:00) Cabo Verde |
| | (UTC) Reykjavik |
| Australia | (UTC +08:00) Perth |
| | (UTC +08:45) Eucla |
| | (UTC +09:30) Adelaida |
| | (UTC +09:30) Darwin |
| | (UTC +10:00) Brisbane, Lindeman |
| | (UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney |
| | (UTC +10:30) Isla de Lord Howe |
| Europa | (UTC) Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres |
| | (UTC +01:00) Amsterdam, Berlín, Roma, Estocolmo, Viena |
| | (UTC +01:00) Belgrado, Bratislava, Budapest, Praga |
| | (UTC +01:00) Bruselas, Copenhagen, Madrid, París |
| | (UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Varsovia, Zagreb |
| | (UTC +02:00) Atenas, Bucarest, Estambul |
| | (UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofía |
| | (UTC +02:00) Kaliningrado, Minsk |
| | (UTC +03:00) Moscú |
| | (UTC +04:00) Samara |
| Océano Índico | (UTC +03:00) Antananarivo, Islas Comores, Mayotte |
| | (UTC +04:00) Mahé, Reunión |
| | (UTC +04:00) Mauricio |
| | (UTC +05:00) Kerguelen, Maldivas |
| | (UTC +06:00) Chagos |
| | (UTC +06:30) Islas Cocos |
| | (UTC +07:00) Islas Christmas |

| Región geográfica | Huso horario |
|-------------------------|---|
| Océano Pacífico | (UTC -11:00) Archipiélago Midway, Niue, Samoa |
| | (UTC -10:00) Islas Cook, Hawaii, Tahití |
| | (UTC -09:30) Islas Marquesas |
| | (UTC -09:00) Islas Gambier |
| | (UTC -08:00) Islas Pitcairn |
| | (UTC -06:00) Isla de Pascua |
| | (UTC -06:00) Islas Galápagos |
| | (UTC +09:00) Palau |
| | (UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan |
| | (UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae |
| | (UTC +11:30) Isla Norfolk |
| | (UTC +12:00) Auckland |
| | (UTC +12:00) Fiji, Islas Marshall |
| | (UTC +12:45) Chatham |
| (UTC +13:00) Tongatapu | |
| (UTC +14:00) Kiritimati | |

- 5 Asegúrese de que se muestra *Escriba la fecha*. Especifique la fecha actual y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Asegúrese de que se muestra *Escriba la hora*. Especifique la hora actual y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Pulse el botón  (**Configurar**) para configurar el fax.
Si desea saltarse la configuración del fax, pulse el botón  (**Iniciar**) y, a continuación, reinicie la impresora.
- 8 Asegúrese de que se muestra *Escriba número de fax*. Introduzca un número de fax y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 9 Asegúrese de que aparece *Escriba nombre de cabecera de fax*. Escriba un nombre y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 10 Pulse el botón  (**Configurar**) y, a continuación, reinicie la impresora.

Configuración de la impresora usando el disco de Software and Documentation

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador para iniciar **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Instalador de Dell C1765** y siga las instrucciones en pantalla para conectar el equipo y la impresora.

 **NOTA:** Si el disco *Software and Documentation* no se inicia automáticamente, intente estos pasos.

Para Windows® XP, Windows Vista®, Windows 7, Windows Server® 2003, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** (para Windows Vista y Windows 7) → **Accesorios** (para Windows Vista y Windows 7) → **Ejecutar**.
- 2 Escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de unidad del disco óptico) y, a continuación, haga clic en **OK**.

Para Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2:

- 1 Apunte a la esquina inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Ejecutar** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** y, a continuación, haga clic en **Ejecutar**.
- 2 Escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de unidad del disco óptico) y, a continuación, haga clic en **OK**.

Configuración de la dirección IP

Asignación de una dirección IP

Las direcciones IP se componen de cuatro secciones de números únicos separadas por puntos, que pueden incluir hasta tres dígitos en cada sección, por ejemplo, 111.222.33.44.

Puede seleccionar el modo IP de Doble pila y IPv4. Si la red admite tanto IPv4 como IPv6, seleccione Doble pila.

 **PRECAUCIÓN:** La asignación de una dirección IP que ya se encuentre en uso puede ocasionar problemas de funcionamiento de la red.

 **NOTA:** La asignación de una dirección IP se considera una función avanzada, que normalmente realiza un administrador del sistema.

 **NOTA:** Cuando asigne una dirección IP manualmente en **Modo IPv6**, utilice la herramienta **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Para abrirla **Dell Printer Configuration Web Tool**, emplee la dirección de enlace local. Para comprobar una dirección de enlace local, consulte "Verificación de la configuración IP" en la página 57.

 **NOTA:** El rango de IP asignado varía en función de la clase de dirección. En la clase A, por ejemplo, puede asignarse una dirección IP entre 0.0.0.0 y 127.255.255.255. Para la asignación de las direcciones IP, póngase en contacto con su administrador de sistemas.

La dirección IP se puede asignar mediante el panel del operador o en **Herramientas**.

Panel del operador

Para más información sobre cómo utilizar el panel del operador, consulte "Panel del operador" en la página 95.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).

- 1 Encienda la impresora.
Asegúrese de que aparezca **Lista** para copiar en el panel del operador.
- 2 Pulse el botón  (**Menú**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca **TCP/IP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca **IPv4** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 8 Asegúrese de que aparece **Obtener dir IP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 9 Pulse el botón  hasta que aparezca **Panel** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 10 Pulse el botón  y asegúrese de que aparece **Obtener dir IP**.
- 11 Pulse el botón  hasta que aparezca **Dirección IP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
El cursor se sitúa en el primero de los tres dígitos de la dirección IP.
- 12 Especifique el valor mediante el teclado numérico.
- 13 Pulse el botón .
Se resaltan los siguientes tres dígitos.
- 14 Repita los pasos 12 y 13 para introducir todos los dígitos de la dirección IP y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

- 15 Pulse el botón < y asegúrese de que aparece Dirección IP.
- 16 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca Máscara subred y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
El cursor se sitúa en el primero de los tres dígitos de la máscara de subred.
- 17 Especifique el valor de la máscara de subred mediante el teclado numérico.
- 18 Pulse el botón >.
Se resaltan los siguientes tres dígitos.
- 19 Repita los pasos 17 y 18 para establecer la máscara de subred y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 20 Pulse el botón < y asegúrese de que aparece Máscara subred.
- 21 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca Dirección de pasarela y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
El cursor se sitúa en el primero de los tres dígitos de la dirección de pasarela.
- 22 Especifique el valor mediante el teclado numérico.
- 23 Pulse el botón >.
Se resaltan los siguientes tres dígitos.
- 24 Repita los pasos 22 y 23 para establecer la dirección de pasarela y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 25 Apague la impresora y vuélvala a encender.

Herramientas

 **NOTA:** Cuando utilice el Modo IPv6 para la impresión en red, no podrá asignar una dirección IP mediante **Herramientas**.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.

 **NOTA:** En este paso, se abrirá el cuadro de diálogo **Seleccionar impresora** si su PC tiene instalados varios controladores de impresora. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista situada a la izquierda de la página seleccione **Configuración TCP/IP**.
Aparecerá la página **Configuración TCP/IP**.
- 4 Elija el modo en **Modo dirección IP** y, a continuación, introduzca los valores en **Dirección IP**, **Máscara subred** y **Dirección de pasarela**.
- 5 Haga clic en el botón **Aplicar nueva configuración**.

La dirección IP se asignará a la impresora. Para verificar la configuración, abra el navegador web en cualquier equipo conectado a la red e introduzca la dirección IP en la barra de direcciones. Si la dirección IP está configurada correctamente, aparecerá **Dell Printer Configuration Web Tool** en el navegador.

También podrá asignar la dirección IP a la impresora al instalar los controladores de impresora con el programa de instalación. Cuando utilice la función **Conexión inalámbrica o Ethernet**, y el campo **Obtener dir IP** esté definido en **IP auto** en el menú del panel del operador, podrá configurar la dirección IP de 0.0.0.0 hasta la dirección IP que desee en la ventana de selección de impresora.

Verificación de la configuración IP

Puede confirmar la configuración mediante el panel de control, imprimir el informe de la configuración de la impresora o utilizar el comando ping.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).

Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca **TCP/IP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca **IPv4** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Compruebe la dirección IP introducida en el panel del operador.

Informe de configuración del sistema

- 1 Imprima el informe de configuración del sistema.
Para más detalles sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte "Impresión de un informe/lista con el panel del operador" en la página 181.
- 2 Compruebe que la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de pasarela correctas aparecen en el informe de configuración del sistema en **Red cableada** o **Red inalámbrica**.
Si la dirección IP que se muestra es 0.0.0.0 (el valor predeterminado de fábrica), es que no se ha asignado una dirección IP. Para asignar una a la impresora, consulte "Asignación de una dirección IP" en la página 55.

Comando ping

Haga ping en la impresora y compruebe que responde. Por ejemplo, en el símbolo del sistema en un ordenador de red, escriba ping seguido de la nueva dirección IP (por ejemplo, 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

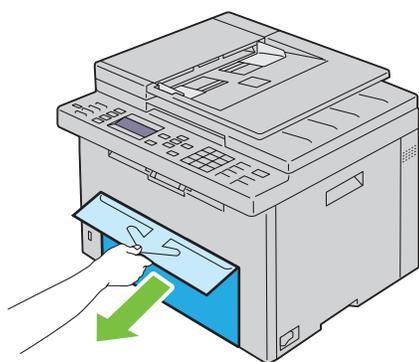
Si la impresora está activa en la red, recibirá una respuesta.

Colocación del papel

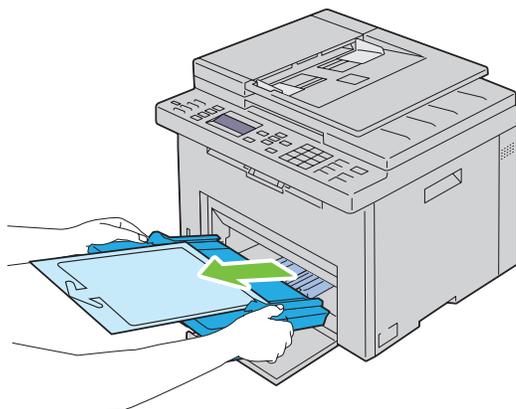
- ✎ **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.
- ✎ **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja de inserción de hojas prioritaria mientras se está imprimiendo.
- ✎ **NOTA:** Utilice solo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.
- ✎ **NOTA:** Para imprimir sobres, consulte "Colocación del material de impresión" en la página 217.

Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)

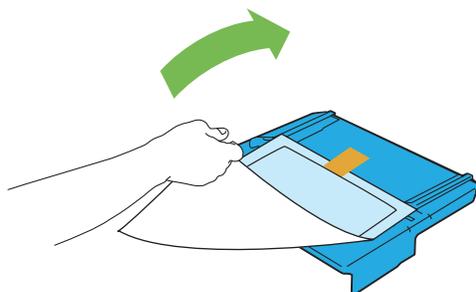
- 1 Abra la cubierta delantera tirando de la hoja de instrucciones.



- 2 Extraiga la PSI.

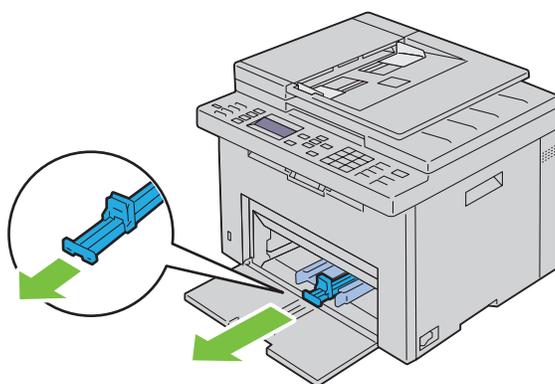


- 3 Retire la hoja de instrucciones sujeta a la PSI mediante cinta adhesiva.

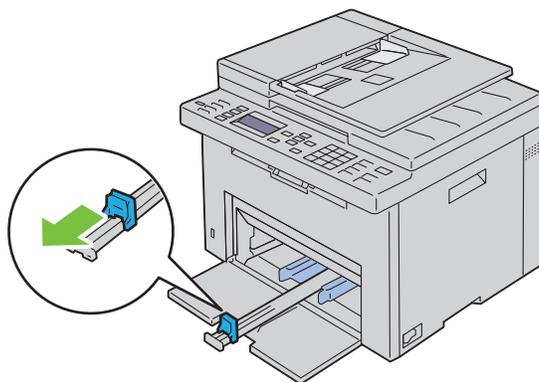


NOTA: Antes de usar la PSI, lea la hoja de instrucciones.

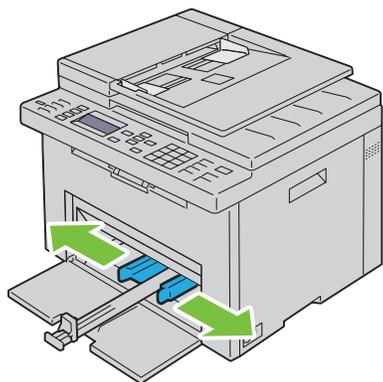
- 4 Empuje la guía de longitud hasta que haga tope.



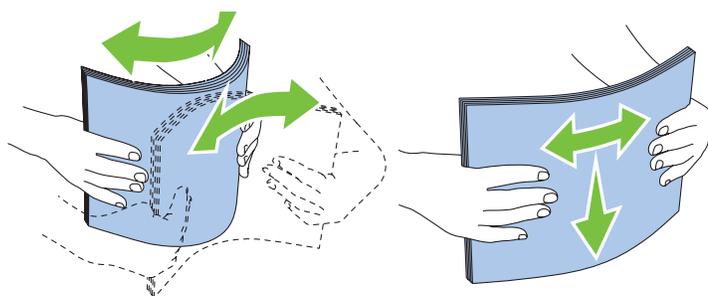
- 5 Empuje la extensión de MPF hasta que haga tope.



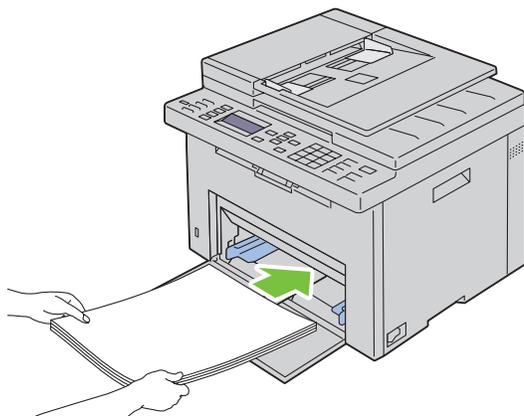
6 Ajuste las guías de anchura del papel hasta la anchura máxima.



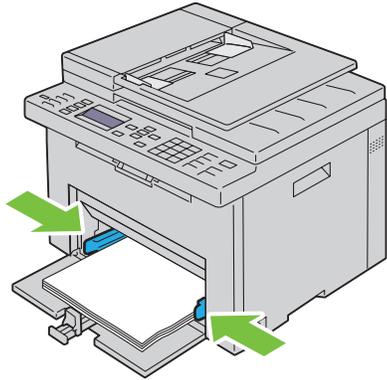
7 Antes de colocar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



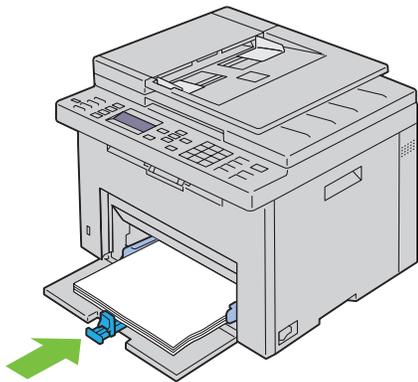
8 Coloque papel en el MPF con el borde superior hacia delante y la cara de impresión recomendada hacia arriba.



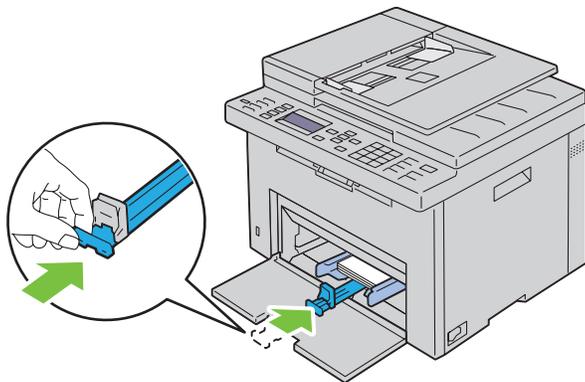
9 Ajuste las guías de anchura y de longitud hasta que reposen contra los bordes de la pila del material de impresión.

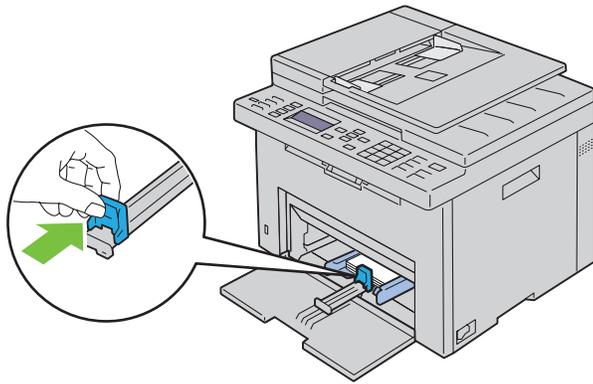


10 Mueva la guía de longitud hacia la impresora hasta que toque el material de impresión.

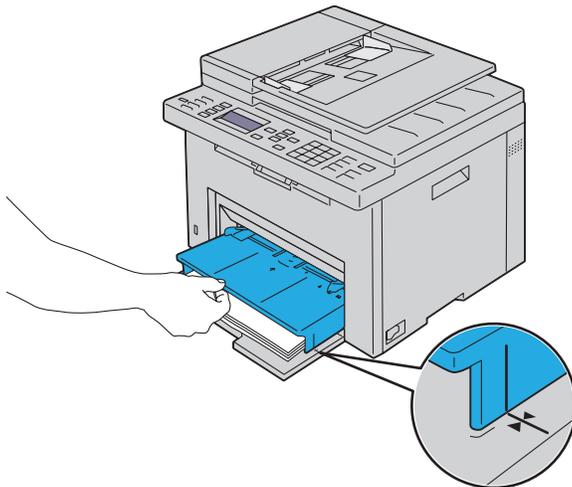
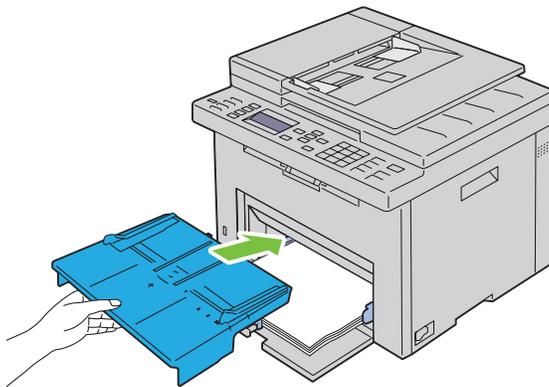


NOTA: En función del tamaño del material de impresión, mueva primero la extensión MPF hacia atrás hasta que haga tope y, después, mueva la guía de longitud hacia atrás hasta que toque el material de impresión.





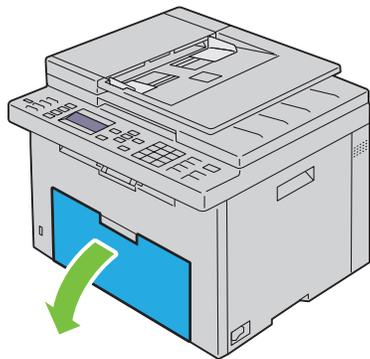
11 Inserte la PSI en la impresora y, después, alinéela con la marca de la bandeja de papel.



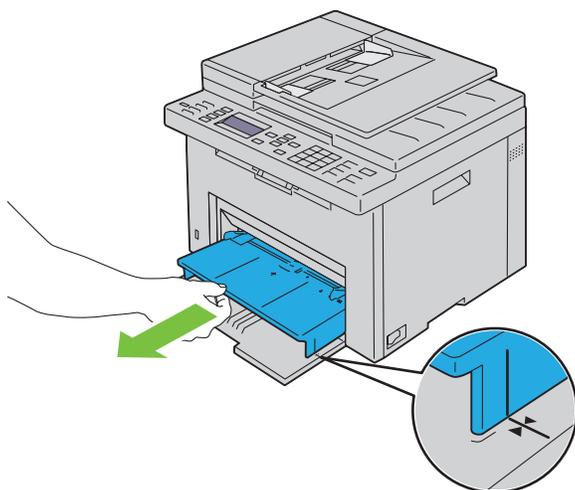
12 Seleccione el tipo de papel en el controlador de la impresora si el material de impresión colocado no es papel normal estándar.
Si coloca un material de impresión especificado por el usuario en el MPF, deberá indicar el tamaño del papel mediante el controlador de la impresora.

Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)

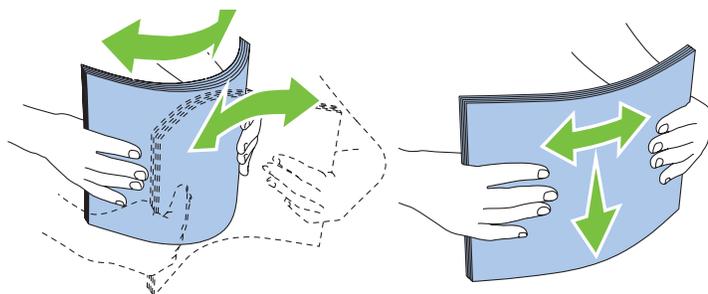
- 1 Abra la cubierta frontal.



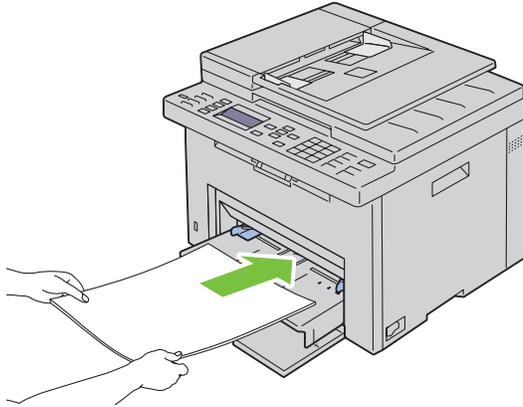
- 2 Deslice la PSI hacia delante y, después, alinéela con la marca de la bandeja de papel.



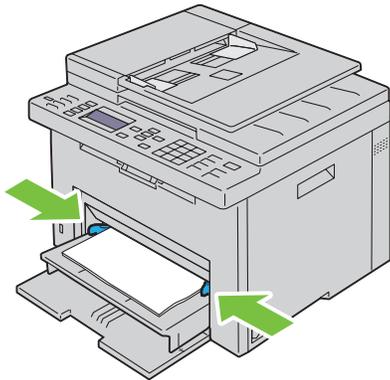
- 3 Antes de colocar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



- Coloque el material de impresión en la PSI con el borde superior hacia delante y la cara de impresión recomendada hacia arriba.



- Ajuste las guías de anchura hasta que reposen contra los bordes de la pila del material de impresión.



- Seleccione el tipo de papel en el controlador de la impresora si el material de impresión colocado no es papel normal estándar.
Si coloca un material de impresión especificado por el usuario en la PSI, deberá indicar el tamaño del papel mediante el controlador de la impresora.

Instalación de los controladores de impresora en ordenadores con Windows®

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Identificación del Estado previo a la instalación del controlador de la impresora

Antes de instalar el controlador de la impresora en su ordenador, compruebe la dirección IP de la impresora aplicando uno de los métodos descritos en "Verificación de la configuración IP" en la página 57.

Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora

Si utiliza uno de los siguientes sistemas operativos, debe modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar el software de la impresora Dell:

- Microsoft® Windows XP
- Windows Vista®
- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows Server® 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2012 R2

 **NOTA:** Para Windows XP, debe estar instalado el Service Pack 2 o 3.

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows 7 como ejemplo.

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 3 Seleccione **Sistema y seguridad**.
- 4 Haga clic en **Permitir un programa a través de Firewall de Windows**.
- 5 Haga clic en **Cambiar la configuración** → **Permitir otro programa**.
- 6 Seleccione **Examinar**.
- 7 `D:\setup.exe` (la letra D corresponde a la unidad óptica) en el cuadro de texto **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 8 Haga clic en **Agregar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Configuración de conexión directa

Instalación del controlador de impresora basado en host

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador para iniciar **Dell Printer Easy Install**.

- 2 Asegúrese de que la impresora esté conectada al ordenador mediante el cable USB y que esté encendida.
- 3 Haga clic en **Conectar**.
- 4 Seleccione **Conexión mediante cable USB** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación Plug and Play y se instalarán automáticamente el controlador y el software necesarios.
- 5 Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente cuando aparezca la pantalla **Lista para imprimir**. Si fuera necesario, haga clic en **Imprimir página de prueba**.

Conexión mediante cable USB

Una impresora personal es una impresora conectada al equipo o a un servidor de impresión mediante un cable USB. Si la impresora está conectada a una red y no a su equipo, consulte "Configuración de la conexión en red" en la página 70.

Instalación del controlador de impresora XML Paper Specification (XPS)



NOTA: Descargue e instale el controlador de impresora XPS desde www.dell.com/support.



NOTA: El controlador XPS es compatible con los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en **OK**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla que se muestra bajo **Nombre de la impresora**. Haga clic en **Siguiente**.

Se iniciará la instalación.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.



NOTA: Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.

- 11 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 12 Haga clic en **Finalizar**.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition



NOTA: Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el archivo zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.

- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en **OK**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**. Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 12 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 13 Haga clic en **Finalizar**.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Si utiliza Windows Server 2008 R2, haga clic en **Agregar una impresora local o de red como administrador**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.
- 5 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 6 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 8 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 9 Haga clic en **OK**.
- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 12 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 14 Haga clic en **Finalizar**.

Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit Edition, Windows Server 2012 o Windows Server 2012 R2

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Hardware y sonido** (**Hardware** en Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 5 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 6 Haga clic en **OK**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 9 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 10 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 11 Haga clic en **Finalizar**.

Configuración de la conexión en red

Configuración de la impresora en una red local

Instalación del controlador de impresora basado en host

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador para iniciar **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Haga clic en **Conectar**.
- 3 Haga clic en **Conexión inalámbrica o Ethernet** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione **Instalar la impresora en este ordenador** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione la impresora que desea instalar en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora no aparece en la lista, haga clic en el botón  (**Actualizar**) o haga clic en **agregar impresora** para agregar una impresora a la lista manualmente. Podrá especificar la dirección de IP y el nombre de puerto en este momento.
Si ha instalado esta impresora en un equipo servidor, marque la casilla **Estoy configurando esta impresora en un servidor**.



NOTA: Si utiliza AutoIP, aparecerá 0.0.0.0 en el instalador. Antes de poder continuar, deberá especificar una dirección IP válida.



NOTA: Si está utilizando alguno de los siguientes sistemas operativos, se muestra una alerta de seguridad de Windows:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Windows 8
- Windows 8 64-bit Edition

- Windows 8.1
- Windows 8.1 64-bit Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition
- Windows Server 2012
- Windows Server 2012 R2

Para seguir instalando el controlador de impresora basado en host, haga clic en **Desbloquear** o **Permitir acceso** (para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

- 6 Especifique la configuración de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - a Escriba el nombre de la impresora.
 - b Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a esta impresora, seleccione **Compartir esta impresora con otros equipos en la red** y especifique un nombre compartido que los usuarios puedan identificar fácilmente.
 - c Si desea definir una impresora como predeterminada, marque la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 7 Seleccione el software y la documentación que desea instalar y, a continuación, haga clic en **Instalar**. Podrá especificar las carpetas para instalar el software y la documentación de Dell. Para cambiar las carpetas, haga clic en **Cambiar la carpeta de destino**.
- 8 Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente cuando aparezca la pantalla **Lista para imprimir**. Si fuera necesario, haga clic en **Imprimir página de prueba**.

Instalación del controlador de impresora XML Paper Specification (XPS)



NOTA: Descargue e instale el controlador de impresora XPS desde www.dell.com/support.



NOTA: El controlador XPS es compatible con los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

 **NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.
- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar**, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1 y haga clic en **OK**.
- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

- 11** Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.

Se iniciará la instalación.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

 **NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.

- 12** Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 13** Haga clic en **Finalizar**.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

 **NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1** Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2** Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3** Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4** Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5** Seleccione su impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
Si selecciona la impresora, vaya al paso 8.
Si hace clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.
- 6** Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7** Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.
- 8** Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9** Haga clic en **Examinar**, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1 y haga clic en **OK**.
- 10** Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 11** Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
Se iniciará la instalación.
- 12** Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 13** Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 14** Haga clic en **Finalizar**.

Windows Server 2008 R2

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione su impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
 **NOTA:** Si hace clic en **La impresora deseada no está en la lista** aparece la pantalla **Buscar una impresora por nombre o dirección TCP/IP**, donde puede encontrar la impresora mediante el nombre de la impresora o TCP/IP.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar**, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1 y haga clic en **OK**.
- 8 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 9 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 11 Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 12 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 13 Haga clic en **Finalizar**.

Windows 7 o Windows 7 64-bit Edition

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione su impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
Si selecciona la impresora, vaya al paso 8.
Si hace clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.
 **NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.
- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar**, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1 y haga clic en **OK**.
- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

- 11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 12 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 13 Haga clic en **Finalizar**.

Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit Edition, Windows Server 2012 o Windows Server 2012 R2

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Hardware y sonido** (**Hardware** en Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 5 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 6 Haga clic en **OK**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 9 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 10 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 11 Haga clic en **Finalizar**.

Utilice **Dell Printer Configuration Web Tool** para comprobar el estado de su impresora en red directamente desde su equipo. Con esta herramienta, podrá visualizar o modificar la configuración de la impresora, controlar el nivel de tóner y comprobar cuánto falta para solicitar consumibles de recambio. Haciendo clic en el enlace de suministros de Dell podrá solicitar suministros.

 **NOTA: Dell Printer Configuration Web Tool** no está disponible si la impresora está conectada directamente a un ordenador o un servidor de impresión.

Para iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en su navegador web. Aparecerá la configuración de la impresora en la pantalla.

Podrá configurar **Dell Printer Configuration Web Tool** para que le envíe un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o requiera la intervención del usuario.

Para configurar alertas de e-mail:

- 1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Haga clic en el enlace **Alerta de e-mail**.
- 3 En **Configuración del servidor de e-mail**, complete los campos **Pasarela SMTP primaria**, **Dirección de respuesta** y su dirección de correo electrónico o de la persona encargada en el recuadro **Lista e-mail**.
- 4 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

 **NOTA: La conexión está pendiente hasta que la impresora envíe una alerta** aparece en el servidor SMTP hasta que se produce un error.

Configuración de la impresora en una red remota

Antes de realizar la instalación

Antes de iniciar la instalación remota, realice los pasos siguientes.

Permitir que el controlador de impresión diferida acepte conexiones de clientes.

 **NOTA:** Este paso es necesario si el sistema operativo es Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2.

Para Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Server 2003 y Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** (en Windows Vista solo) → **Accesorios** (en Windows Vista solo) → **Ejecutar**.
- 2 Escriba `gpedit.msc` y luego haga clic en **OK**.
- 3 Haga clic en **Configuración del equipo** → **Plantillas administrativas** → **Impresoras**.
- 4 Haga clic con el botón derecho en **Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente** y seleccione **Propiedades**.
- 5 En la ficha **Configuración**, seleccione **Habilitada** y haga clic en **OK**.
- 6 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** (en Windows 7 solo) → **Accesorios** (en Windows 7 solo) → **Ejecutar**.
- 2 Escriba `gpedit.msc` y luego haga clic en **OK**.
- 3 Haga clic en **Configuración del equipo** → **Plantillas administrativas** → **Impresoras**.
- 4 Haga clic con el botón derecho en **Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente** y seleccione **Editar**.
- 5 Seleccione **Habilitado** y, a continuación, haga clic en **OK**.
- 6 Reinicie el equipo.

Compartir el archivo del servidor de seguridad y la impresora.



NOTA: Este paso es necesario si el sistema operativo es Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2.

En Windows XP:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Centro de seguridad.
- 3 Haga clic en Firewall de Windows.
- 4 En la ficha Excepciones, marque la casilla **Compartir archivos e impresoras** y, a continuación, haga clic en **OK**.

En Windows Vista:

- 1 Haga clic en Iniciar → Panel de control.
- 2 Seleccione Seguridad.
- 3 Haga clic en Firewall de Windows.
- 4 Haga clic en Cambiar la configuración.
- 5 Haga clic en Continuar.
- 6 En la ficha Excepciones, marque la casilla **Compartir archivos e impresoras** y, a continuación, haga clic en **OK**.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en Iniciar → Panel de control.
- 2 Haga doble clic en Firewall de Windows.
- 3 Haga clic en Cambiar la configuración.
- 4 En la ficha Excepciones, marque la casilla **Compartir archivos e impresoras** y, a continuación, haga clic en **OK**.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- 1 Haga clic en Iniciar → Panel de control.
- 2 Seleccione Sistema y seguridad.
- 3 Haga clic en Firewall de Windows.
- 4 Haga clic en Permitir un programa o una función a través de Firewall de Windows.
- 5 Si las casillas de Programas y características permitidos están atenuadas, haga clic en Cambiar la configuración.
- 6 Marque la casilla **Compartir archivos e impresoras**. La casilla **Doméstica/trabajo (privada)** o **Pública** se marcará automáticamente conforme a su configuración.
Si aparece el cuadro de diálogo **Propiedades de Compartir archivos e impresoras**, haga clic en **OK**.
- 7 Haga clic en **OK**.

Iniciar registro remoto

 **NOTA:** Este paso es obligatorio para Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Sistema y mantenimiento** (**Sistema y seguridad** en Windows 7).
- 3 Haga clic en **Herramientas administrativas**.
- 4 Haga doble clic en **Servicios**.
- 5 Haga clic en **Continuar** (sólo en Windows Vista).
- 6 Haga clic con el botón derecho en **Registro remoto** y seleccione **Iniciar**.
- 7 Haga clic con el botón derecho en **Registro remoto** y seleccione **Propiedades**.
- 8 Cambie **Tipo de inicio** a **Automático** y haga clic en **OK**.

Deshabilitar el control de cuentas de usuario

 **NOTA:** Al deshabilitar el control de cuentas de usuario, el sistema podría quedar desprotegido frente a ataques de virus.

 **NOTA:** Este paso es necesario si el sistema operativo es Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2.

En Windows Vista:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Cuentas de usuario y protección infantil**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario**.
- 5 Haga clic en **Continuar**.
- 6 Desmarque la casilla **Usar el Control de cuentas de usuario (UAC)** para ayudar a proteger el equipo.
- 7 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Haga doble clic en **Cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Continuar**.
- 5 Desmarque la casilla **Usar el Control de cuentas de usuario (UAC)** para ayudar a proteger el equipo.
- 6 Haga clic en **OK**.
- 7 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario**.
- 5 Desplácese hasta abajo del todo y haga clic en **OK**.
- 6 Haga clic en **Sí**.
- 7 Reinicie el equipo.

En Windows 7:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Cuentas de usuario y protección infantil**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario**.
- 5 Desplácese hasta abajo del todo y haga clic en **OK**.
- 6 Haga clic en **Sí** en el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**.
- 7 Reinicie el equipo.

Activar la detección de redes y el uso compartido de archivos para todas las redes públicas



NOTA: Este paso es necesario si el sistema operativo es Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition y Windows Server 2008 R2 en el servidor.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Redes e Internet** → **Centro de redes y recursos compartidos** → **Cambiar opciones de uso compartido avanzado**.
- 2 Para que su equipo pueda ser encontrado en la red y permitir a otros ordenadores de la red compartir las carpetas y archivos de su equipo, haga clic en **Activar la detección de redes**.
- 3 Haga clic en **Guardar los cambios**.
- 4 Si aparece el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

Para Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Red**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en **Red** y seleccione **Propiedades**.
Aparece la pantalla del **Centro de redes y recursos compartidos**.
- 3 Haga clic en el botón de flecha abajo junto a **Detección de redes**.
- 4 Para que su equipo pueda ser encontrado en la red y permitir a otros ordenadores de la red compartir las carpetas y archivos de su equipo, haga clic en **Activar la detección de redes**.
- 5 Haga clic en **Aplicar**.
- 6 Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

Deshabilitar el uso compartido simple de archivos



NOTA: Este paso es necesario para Windows XP y Windows XP 64-bit Edition.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Apariencia y temas**.
- 3 Seleccione **Opciones de carpeta**.
- 4 En la ficha **Ver**, desmarque la casilla **Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado)** y, a continuación, haga clic en **OK**.
- 5 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 6 Seleccione **Rendimiento y mantenimiento**.
- 7 Seleccione **Herramientas administrativas**.
- 8 Haga doble clic en **Directiva de seguridad local**.
- 9 Haga clic en **Directivas locales** → **Opciones de seguridad**.

- 10 Haga clic con el botón derecho en **Acceso de red: modelo de seguridad y para compartir para cuentas locales** y seleccione **Propiedades**.
- 11 Asegúrese de que **Clásico: usuarios locales autenticados como ellos mismos** está seleccionado.
- 12 Haga clic en **OK**.

Instalación del controlador de impresora

 **NOTA:** No se puede instalar en Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, Windows Vista x64 Home Premium, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 x64 Home Basic, Windows 7 x64 Home Premium, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8 Pro, Windows 8 x64 Pro, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 8.1 Pro, Windows 8.1 x64 Pro, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2.

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo **Dell Printer Easy Install** se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en **Conectar**.
Aparece la pantalla **Seleccione un método de conexión**.
- 3 Haga clic en **Conexión inalámbrica o Ethernet** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione **Instalar la impresora en uno o más ordenadores remotos** y después haga clic en **Siguiente**.
- 5 Escriba el nombre de usuario y la contraseña del administrador del ordenador cliente y, a continuación, seleccione los clientes o servidores y haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Si está utilizando alguno de los siguientes sistemas operativos, se muestra una alerta de seguridad de Windows:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

Para seguir instalando el controlador de impresora basado en host, haga clic en **Desbloquear o Permitir acceso** (para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

- 6 Compruebe si la impresora que va a instalar aparece en **Seleccionar impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Si la impresora que va a instalar no aparece en **Seleccionar impresora**, pruebe lo siguiente:

- Haga clic en **Actualizar** para refrescar la información.
- Haga clic en **agregar impresora** y, a continuación, introduzca un nombre de puerto (cualquier cadena alfanumérica que elija) y una dirección IP existente para la impresora.

- 7 Seleccione los elementos deseados en **Instalación de controladores y software de impresora** y, a continuación, haga clic en **Instalar**.
- 8 Haga clic en **Finalizar** para salir de esta herramienta.

Configuración de Web Services on Devices (WSD)

Este apartado explica cómo imprimir en red con WSD, el protocolo de Microsoft para Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2.

Adición de roles de servicios de impresión

Cuando use Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 o Windows Server 2012 R2, necesita añadir los roles de servicios de impresión al cliente de Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 o Windows Server 2012 R2.

En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Herramientas Administrativas** → **Administrador del Servidor**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles** en el menú **Acción**.
- 3 Marque la casilla **Servicios de Impresión y Documentos** en la ventana **Roles del Servidor en Asistente para añadir roles**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.
- 4 Haga clic en **Siguiente**.
- 5 Marque la casilla **Servidor de Impresión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Instalar**.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Herramientas Administrativas** → **Administrador del Servidor**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles** en el menú **Acción**.
- 3 Marque la casilla de verificación **Servicios de impresión** en la ventana **Roles del servidor del Asistente para agregar roles** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 4 Marque la casilla **Servidor de Impresión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Haga clic en **Instalar**.

En Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2:

- 1 Haga clic en **Administrador del Servidor** en la pantalla **Iniciar**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles y funciones** en el menú **Manage (Administrar)**.
- 3 Haga clic en **Siguiente** en la ventana **Antes de empezar** → Seleccione el tipo de instalación en **Tipo de instalación** → Seleccione el servidor de destino en la ventana **Selección de servidor del Asistente para agregar roles y funciones**.
- 4 Marque la casilla **Servicios de Impresión y Documentos** en la ventana **Roles del Servidor** y a continuación haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione las funciones en la ventana **Features (Funciones)** → Confirme las selecciones en la ventana **Confirmation (Confirmación)**.
- 6 Haga clic en **Instalar**.

Configuración de la impresora WSD

Puede instalar su nueva impresora en red a través del asistente **Agregar impresora** de Windows. Si realiza la instalación con el disco *Software and Documentation* suministrado con su impresora, consulte "Configuración de la conexión en red" en la página 70 para obtener más información.



NOTA: La instalación de una impresora WSD con Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2 sólo es posible con el asistente **Agregar impresora**.

Instalación de un controlador de impresora con el asistente para agregar impresora

- 1 En Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2:
Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras (Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras** en Windows Server 2008 y Windows Vista).

En Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2:

Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** en Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras**.

- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar Impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 4 En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** En la lista de impresoras disponibles, la impresora WSD se mostrará en la forma de **http://IP address/ws/**.

 **NOTA:** Si no se muestra ninguna impresora WSD en la lista, introduzca la dirección IP de la impresora manualmente para crear una impresora WSD. Para ello, siga las instrucciones a continuación. En Windows Server 2008 R2, para crear una impresora WSD, debe ser miembro del grupo de Administradores.

1. Haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
2. Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y haga clic en **Siguiente**.
3. Seleccione **Dispositivo de servicios Web** de **Tipo de dispositivo**.
4. Introduzca la dirección IP de la impresora en el cuadro de texto **Nombre de host o dirección IP** y haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Antes de instalar el controlador mediante el asistente **Agregar impresora** en Windows Server 2008 R2 o Windows 7, realice una de las siguientes acciones:

- Establecer la conexión a Internet para que Windows Update pueda escanear su ordenador.
- Añadir el controlador de la impresora a su ordenador por adelantado.

- 5 Si se le indica, instale el controlador de la impresora en su equipo. Si se le solicita una contraseña de administrador o confirmación, escriba la contraseña o proporcione confirmación.
- 6 Complete los pasos siguientes del asistente y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
- 7 Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora.
 - a En Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2:
Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras** (**Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras** en Windows Server 2008 y Windows Vista).
En Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2:
Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** en Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras**.
 - b Haga clic con el botón derecho en la impresora que acaba de crear, y a continuación haga clic en **Propiedades de impresora** (**Propiedades** para Windows Server 2008 y Windows Vista).
 - c En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Configuración de la impresión compartida

Podrá compartir la nueva impresora en la red mediante el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora o mediante el método Apuntar e imprimir o de punto a punto (peer to peer) de Windows. Sin embargo, si utiliza alguno de los métodos de Microsoft, no dispondrá de funciones como el supervisor de estado y otras utilidades de la impresora, que se instalan con el disco *Software and Documentation*.

Si desea usar la impresora en una red, comparta la impresora e instale los controladores en todos los ordenadores de la red.

 **NOTA:** Deberá adquirir un cable Ethernet por separado para la impresión compartida.

Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 y Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Impresoras y faxes**.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
- 3 En la ficha **Compartir**, marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 4 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 5 Haga clic en **OK**.
Si los archivos no están alojados en su ordenador, se le pedirá que introduzca el CD del sistema operativo del servidor.

Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**.
- 4 Aparecerá **Windows necesita su permiso para continuar**.
- 5 Haga clic en **Continuar**.
- 6 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 7 Seleccione **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 8 Haga clic en **OK**.

Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si la opción existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 6 Haga clic en **OK**.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3 En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si la opción existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 6 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Para Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit Edition, Windows Server 2012 o Windows Server 2012 R2

- 1** Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** en Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras**.
- 2** Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3** En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si la opción existe.
- 4** Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5** Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 6** Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Para comprobar que la impresora se comparte:

- Asegúrese de que el icono de la impresora de la carpeta **Impresoras, Impresoras y faxes** o **Dispositivos e impresoras** esté compartido. El icono del uso compartido aparece debajo del icono de la impresora.
- Vaya a **Red** o **Mis sitios de red**. Busque el nombre de host del servidor y el nombre compartido que ha asignado a la impresora.

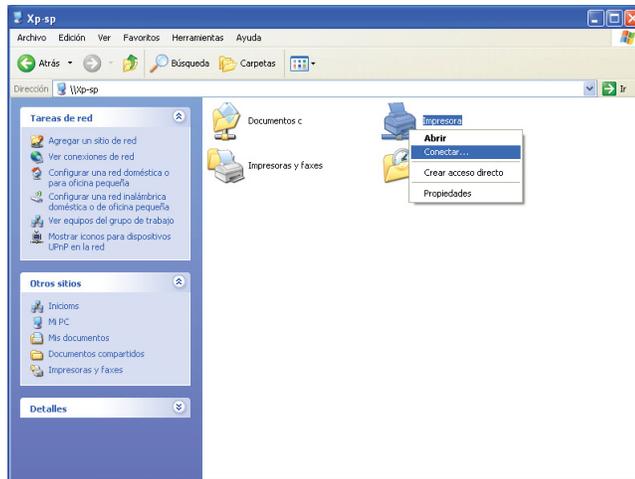
Ahora que la impresora está compartida, podrá instalarla en los clientes de la red utilizando los métodos **Apuntar e imprimir** o **de punto a punto**.

Apuntar e imprimir

Apuntar e imprimir es una tecnología de Windows de Microsoft que le permite conectarse a una impresora remota. Esta función descarga e instala automáticamente el controlador de la impresora.

Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 y Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga doble clic en **Mis sitios de red**.
- 2 Busque el nombre de host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre de host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.



Espera a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras y faxes**. El tiempo que se tarda en copiar varía en función del tráfico en la red.

Cierre **Mis sitios de red**.

- 4 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **Iniciar** (**Inicio** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) → **Configuración** (para Windows XP/Windows XP 64-bit Edition) → **Impresoras y faxes**.
 - b Seleccione la impresora que ha instalado.
 - c Haga clic en **Archivo** → **Propiedades**.
 - d En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Red**.
- 2 Localice el nombre de host del equipo servidor y haga doble clic sobre él.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Haga clic en **Continuar** en el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**.

Espera a que se copie el controlador desde el servidor en el equipo cliente. Se añade un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras**. La duración de este procedimiento varía en función del tráfico en la red.

- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido**.
 - b Seleccione **Impresoras**.
 - c Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades**.
 - d En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Red**.
- 2 Busque el nombre de host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre de host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Espere a que se copie el controlador desde el servidor en el equipo cliente. Se añadirá un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo que se tarda en realizar estas acciones varía en función del tráfico en la red.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
 - b Seleccione **Impresoras**.
 - c Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades**.
 - d En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Haga clic en **Iniciar** → su nombre de usuario → **Red** (**Iniciar** → **Red** en Windows Server 2008 R2).
- 2 Busque el nombre de host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre de host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Espere a que se copie el controlador desde el servidor en el equipo cliente. Se añadirá un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo que se tarda en realizar estas acciones varía en función del tráfico en la red.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
 - b Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades de impresora**.
 - c En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Para Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit Edition, Windows Server 2012 o Windows Server 2012 R2

- 1 Vaya a la esquina inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Red** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Programas** y, a continuación, haga clic en **Red**.
- 2 Busque el nombre de host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre de host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.

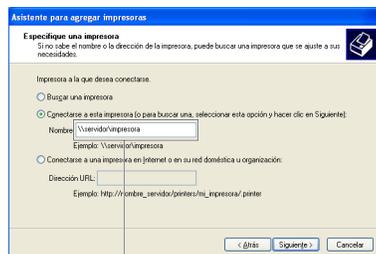
- 5 Espere a que se copie el controlador desde el servidor en el equipo cliente. Se añadirá un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo que se tarda en realizar estas acciones varía en función del tráfico en la red.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido (Hardware en Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2)** → **Dispositivos e impresoras**.
 - b Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades de impresora**.
 - c En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Punto a punto

Si utiliza el método de punto a punto, el controlador de la impresora se instala en cada equipo cliente. Los equipos clientes pueden modificar los controladores y controlar las impresiones.

Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 y Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar (Inicio para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition)** → **Configuración (para Windows XP/Windows XP 64-bit Edition)** **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione **Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora no está en la lista, escriba su ruta de acceso en el cuadro de texto.



Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

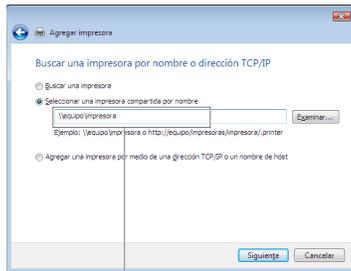
El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 5 Haga clic en **Buscar una impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si el controlador del sistema no está disponible, especifique la ubicación donde el controlador esté disponible.
- 6 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si desea verificar la instalación, haga clic en **Sí** para imprimir una página de prueba.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista** y escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto **Seleccionar una impresora compartida por nombre** y haga clic en **Siguiente**.



Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 4 Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si el controlador del sistema no está disponible, especifique la ubicación donde el controlador esté disponible.
- 5 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Si desea verificar la instalación, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista** y escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto **Seleccionar una impresora compartida por nombre** y haga clic en **Siguiente**.

Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 4 Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si el controlador del sistema no está disponible, especifique la ubicación donde el controlador esté disponible.
- 5 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Si desea verificar la instalación, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista**. Haga clic en **Seleccionar una impresora compartida por nombre**, escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 4 Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.
- 5 Confirme el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Si desea verificar la instalación, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 8 Haga clic en **Finalizar**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Para Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit Edition, Windows Server 2012 o Windows Server 2012 R2

- 1 Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** en Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista**. Haga clic en **Seleccionar una impresora compartida por nombre**, escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 4 Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.
- 5 Confirme el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Si desea verificar la instalación, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 8 Haga clic en **Finalizar**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Instalación de los controladores de impresora en equipos Macintosh

Instalación de los controladores y el software

- 1 Ejecute el disco *Software and Documentation* en el equipo Macintosh.
- 2 Haga doble clic en el icono **Instalador de Dell C1765**.
- 3 Haga clic en **Continuar** en la pantalla de **Presentación**.
- 4 Confirme el lugar de instalación y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 5 Haga clic en **Instalar** para realizar la instalación estándar.
- 6 Escriba el nombre y la contraseña del administrador y luego haga clic en **Instalar software**.
- 7 Haga clic en **Continuar instalación**.
- 8 Haga clic en **Reiniciar** para terminar de instalar el software.

Cómo agregar una impresora en Mac OS X 10.5 o versiones posteriores

Cuando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
- 3 En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
En Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Escaneado**.
En Mac OS X 10.9: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **Predeterminado**.
- 5 Seleccione la impresora conectada mediante USB en la lista **Nombre de la impresora**.
En Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 y Mac OS X 10.7: Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
En Mac OS X 10.8 y Mac OS X 10.9: Los valores de **Nombre** y **Usar** se introducen automáticamente.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

Cuando se utilice Bonjour

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Asegúrese de que Macintosh se encuentra conectado a la red.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable Ethernet entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
En Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Escaneado**.
En Mac OS X 10.9: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresoras y escáneres**.

- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **Predeterminado** (haga clic en el signo (+) y seleccione la impresora en **Impresoras cercanas**.
Si no aparece ninguna impresora en **Impresoras cercanas**, seleccione **Añadir otra impresora o escáner** en Mac OS X 10.7 o seleccione **Añadir impresora o escáner** para Mac OS X 10.8 y Mac OS X 10.9).
- 5 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista **Nombre de la impresora**.
En Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 y Mac OS X 10.7: Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
En Mac OS X 10.8 y Mac OS X 10.9: Los valores de **Nombre** y **Usar** se introducen automáticamente.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

Cuando se utilice la impresión IP

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Asegúrese de que Macintosh se encuentra conectado a la red.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable Ethernet entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
En Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Escaneado**.
En Mac OS X 10.9: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **IP**.
- 5 Seleccione **Line Printer Daemon (LPD)** en **Protocolo**.
- 6 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
- 7 En Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 y Mac OS X 10.7: Seleccione el modelo de su impresora en **Imprimir usando**.
En Mac OS X 10.8 y Mac OS X 10.9: Seleccione el modelo de su impresora en **Usar**.
 **NOTA:** Cuando la impresión se configure mediante la impresión IP, el nombre de la cola aparecerá en blanco. No hace falta que lo especifique.
- 8 Haga clic en **Agregar**.

Cómo agregar una impresora en Mac OS X 10.4.11

Cuando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
- 3 Inicie la **Utilidad Configuración de impresora**.
 **NOTA:** La **Utilidad Configuración de impresora** se encuentra en la carpeta **Utilidades de Aplicaciones**.
- 4 Haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en **Navegador por omisión** en el cuadro de diálogo **Navegador de impresoras**.
- 6 Seleccione la impresora conectada mediante USB en la lista **Nombre de la impresora**.
Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

Cuando se utilice Bonjour

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Asegúrese de que Macintosh se encuentra conectado a la red.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable Ethernet entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la **Utilidad Configuración de impresora**.
 **NOTA:** La **Utilidad Configuración de impresora** se encuentra en la carpeta **Utilidades de Aplicaciones**.
- 4 Haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en **Navegador por omisión** en el cuadro de diálogo **Navegador de impresoras**.
- 6 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista **Nombre de la impresora**.
Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

Cuando se utilice la impresión IP

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Asegúrese de que Macintosh se encuentra conectado a la red.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable Ethernet entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la **Utilidad Configuración de impresora**.
 **NOTA:** La **Utilidad Configuración de impresora** se encuentra en la carpeta **Utilidades de Aplicaciones**.
- 4 Haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en **Impresora IP** en el cuadro de diálogo **Navegador de impresoras**.
- 6 Seleccione **Line Printer Daemon (LPD)** en **Protocolo**.
- 7 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
- 8 Seleccione el modelo de su impresora para **Imprimir usando**.
 **NOTA:** Cuando la impresión se configure mediante la impresión IP, el nombre de la cola aparecerá en blanco. No hace falta que lo especifique.
- 9 Haga clic en **Agregar**.

Uso de la impresora

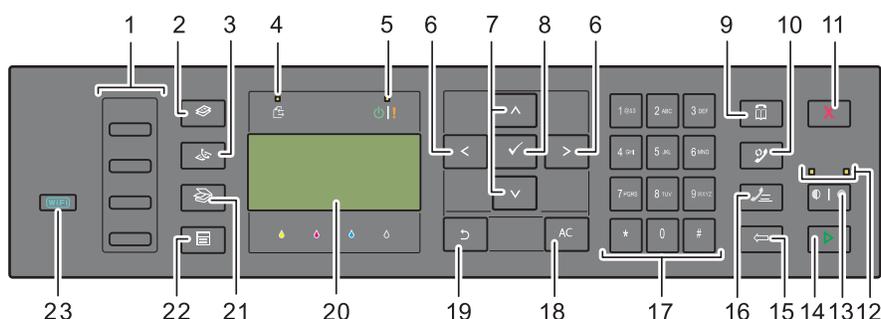
| | |
|---|-----|
| 12 Panel del operador | 95 |
| 13 Dell™ Printer Configuration Web Tool..... | 101 |
| 14 Descripción de los menús de Herramientas | 145 |
| 15 Descripción de los menús de la impresora | 169 |
| 16 Instrucciones sobre el material de impresión | 209 |
| 17 Colocación del material de impresión | 217 |

Panel del operador

NOTA: Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Uso de los botones del panel del operador

El panel del operador tiene una pantalla de cristal líquido (LCD) de 4 líneas por 28 caracteres, diodos emisores de luz (LED), botones de control y teclado numérico, que le permiten controlar la impresora.



- 1 Botón de marcado con una pulsación
 - Recupera el número de fax almacenado registrado en la libreta de teléfonos. Los cuatro primeros números de fax de la libreta de teléfonos se asignan a los botones por orden de fila, empezando por la esquina superior.
- 2 Botón  (Copia)
 - Lleva al nivel superior del menú Copia.
- 3 Botón  (Fax)
 - Lleva al nivel superior del menú Fax.
- 4 LED de datos
 - Se ilumina cuando hay faxes entrantes, salientes o pendientes.
- 5 LED de lista/error
 - Se enciende cuando la impresora está preparada. (LED de lista)
 - Se enciende cuando ocurre un error. (LED de error)
- 6 Botón 
 - Mueve el cursor o la selección a derecha o izquierda.
- 7 Botón 
 - Mueve el cursor o la selección arriba o abajo.
- 8 Botón  (Configurar)
 - Confirma la introducción de valores.
- 9 Botón  (Contactos)
 - Lleva al menú Lib. direcc. para los servicios de fax y escáner.
- 10 Botón  (Re llamada/pausa)
 - Realiza una llamada al último número de teléfono marcado por la impresora.
 - Deja en pausa un número de teléfono.

- 11 Botón  (Cancelar)
 - Cancela la tarea en curso o pendiente.
- 12 LED de blanco y negro/color
 - Se enciende para indicar el modo de color seleccionado.
- 13 Botón  (Modo de color)
 - Permite alternar entre el modo de color y el modo de blanco y negro.
- 14 Botón  (Iniciar)
 - Inicia la tarea.
- 15 Botón  (Retroceso)
 - Elimina caracteres y números.
- 16 Botón  (Marcado rápido)
 - Recupera un número de teléfono almacenado.
- 17 Teclado numérico
 - Escribe caracteres y números.
- 18 Botón AC (Borrar todo)
 - Restablece la configuración actual y regresa al menú superior.
- 19 Botón  (Atrás)
 - Regresa a la pantalla anterior.
- 20 Pantalla de LCD
 - Muestra varios ajustes, instrucciones y mensajes de error.
- 21 Botón  (Escaneado)
 - Lleva al nivel superior del menú Escaneado.
- 22 Botón  (Menú)
 - Lleva al nivel superior de los menús Impresión desde memoria USB, Estado del trabajo y Sistema.
- 23 Botón  (Wi-Fi | WPS) (solo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)
 - Inicia la configuración Wi-Fi protegida[®] (configuración del pulsador). Se ilumina cuando está activado y parpadea en determinadas condiciones.

 **NOTA:** Al cambiar a otro menú o regresar a una pantalla anterior, se cancela la entrada o el ajuste actual. Asegúrese de que pulsa el botón  (**Configurar**) para guardar la entrada o la configuración actual.

 **NOTA:** Para más información sobre cómo usar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte "Uso del teclado numérico para introducir caracteres" en la página 98.

Estado de la retroalimentación del botón Wi-Fi | WPS (solo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

En esta sección se describe cuándo la retroiluminación del botón  (Wi-Fi | WPS) se ilumina o parpadea.

Para más información, consulte "Problemas de conexión inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 371.

| Retroiluminación del botón Wi-Fi WPS | Configuración de Wi-Fi ^{*1} | Est impresora | Mensaje de error |
|---|--------------------------------------|---------------|--|
|  | Deshabilitar | N/D | Conectado a la red mediante cable Ethernet; la configuración de Wi-Fi no está disponible cuando un cable Ethernet está conectado a la impresora. |
| | Deshabilitar | - | - |
| | Habilitar | - | La impresora entra en modo Suspensión/Suspensión completa |
|  | Habilitar | Habilitar | Enlace inalámbrico establecido |
|  | Parpadea normal | Habilitar | Buscando un punto de acceso LAN inalámbrico o un router |
|  | Parpadea lentamente | Habilitar | Buscando/conectando con un punto de acceso WPS o un router durante la operación inalámbrica |

*1 Puede habilitar/deshabilitar la configuración de Wi-Fi. Para más información, consulte "Wi-Fi (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 186.

Uso del teclado numérico para introducir caracteres

Al realizar determinadas tareas, tal vez necesite escribir nombres y números. Por ejemplo, al configurar su impresora, deberá escribir su nombre y número de teléfono o el nombre de la empresa. Cuando almacena números de marcado de grupo o marcado rápido, también tendrá que escribir los nombres correspondientes.



- Cuando necesite introducir una letra, pulse el botón apropiado hasta que aparezca la letra correcta en la pantalla. Por ejemplo, para escribir la letra O, pulse 6:
 - Cada vez que pulse 6, la pantalla muestra una letra distinta, M, N, O y finalmente 6.
 - Para escribir más letras, repita el primer paso.
 - Pulse el botón ✓ (configurar) cuando termine.

Letras y números del teclado

| Tecla | Números, letras o caracteres asignados |
|-------|--|
| 1 | @ : . / 1 |
| 2 | a b c A B C 2 |
| 3 | d e f D E F 3 |
| 4 | g h i G H I 4 |
| 5 | j k l J K L 5 |
| 6 | m n o M N O 6 |
| 7 | p q r s P Q R S 7 |
| 8 | t u v T U V 8 |
| 9 | w x y z W X Y Z 9 |
| 0 | 0 |
| * | - _ ~ |
| # | @ . ¥ _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ` ; : ? , (espacio) + - * / = () [] { } < > |

Modificación de números o nombres

Si comete un error al introducir un nombre o un número, pulse el botón ← (Retroceso) para borrar la última cifra o el último carácter. Después, escriba el número o carácter correcto.

Inserción de una pausa

Para algunos sistemas telefónicos, puede ser necesario marcar un código de acceso y escuchar un segundo tono de marcado. Debe introducirse una pausa para que funcione el código de acceso. Por ejemplo, escriba el código de acceso 9 y, después, pulse el botón ☎ (Rellamada/Pausa) antes de escribir el número de teléfono. En la pantalla aparece "-" para indicar cuándo se introduce una pausa.

Impresión de la página de configuración del panel

La página de configuración del panel muestra la configuración actual de los menús de la impresora. Para más detalles sobre cómo imprimir un informe de configuración del panel, consulte "Descripción de los menús de la impresora" en la página 169.

Cambiar el idioma

Para mostrar un idioma diferente en el panel del operador:

Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Idioma del panel** y, a continuación, pulse  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el idioma que desee y, después, pulse  (Configurar).

Herramientas

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.
 **NOTA:** Para más detalles sobre cómo iniciar las Herramientas, consulte "Cómo iniciar Herramientas" en la página 145. Se abrirá la función **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 Seleccione **Configuración del sistema** en la lista a la izquierda de la página. Aparecerá la página **Configuración del Sistema**.
- 4 Seleccione el idioma que desee en **Idioma del panel** y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (Configurar).

Puede ajustar el temporizador de ahorro de energía para la impresora. Si no comienza a copiar tras realizar la modificación en el panel del operador, la impresora espera unos instantes antes de restaurar la configuración predeterminada establecida para copiar.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Configuración del sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Asegúrese de que **Tem. ahorro ener.** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  para seleccionar **Suspensión** o **Suspensión completa** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Pulse el botón  o , o introduzca el valor deseado mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
Puede seleccionar de 5-30 minutos para **Suspensión** o de 1-6 minutos para **Suspensión completa**.
- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

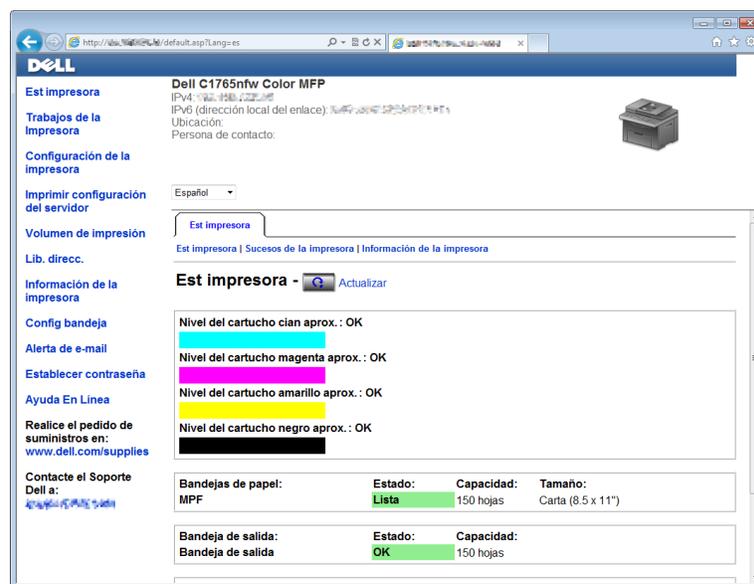
Dell™ Printer Configuration Web Tool

NOTA: Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Descripción general

NOTA: Esta herramienta web solo está disponible cuando la impresora está conectada a una red.

Una de las funciones de Dell Printer Configuration Web Tool es la Configuración de alerta de e-mail, mediante la cual se le envía, a usted o a la persona encargada, un e-mail cuando la impresora necesita suministros o la intervención del usuario.



Para rellenar los informes de inventario de la impresora donde deba especificar el número de etiqueta de propiedad de todas las impresoras de su zona, utilice la función **Información de la impresora** de Dell Printer Configuration Web Tool. Escriba la dirección IP de cada impresora de la red para mostrar su número de etiqueta.

La función Dell Printer Configuration Web Tool también le permite cambiar valores de la impresora y realizar un seguimiento de las tendencias de impresión.

Configuración de Dell Printer Configuration Web Tool

Antes de usar la función Dell Printer Configuration Web Tool, asegúrese de que JavaScript está activado en su navegador.

Se recomienda configurar los valores de entorno de su navegador web antes de utilizar Dell Printer Configuration Web Tool.

NOTA: Las páginas de Dell Printer Configuration Web Tool pueden resultar ilegibles si el idioma es diferente al de su navegador web.

Configuración desde el navegador web

Se recomienda configurar los valores de entorno de su navegador web y del panel de operador antes de utilizar Dell Printer Configuration Web Tool.

Para Internet Explorer®

Configuración del idioma de la interfaz

- 1 En la barra de menús, seleccione **Herramientas** y luego **Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione **Idiomas** en la ficha **General**.
- 3 Especifique el idioma de la interfaz en orden de preferencia en la lista **Idioma**.

Por ejemplo:

- Italiano (Italia) [it-IT]
- Español – España (alfabetización tradicional) [es-ES tradnl]
- Alemán (Alemania) [de-DE]
- Francés (Francia) [fr-FR]
- Inglés (Estados Unidos) [en-US]
- Danés [da-DK]
- Neerlandés (Países Bajos) [nl-NL]
- Noruego (Bokmal) [no]
- Sueco [sv-SE]
- Chino (Simplificado, RPC) [zh-CN]

Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy

- 1 Seleccione **Opciones de Internet** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en **Configuración de LAN** bajo **Configuración de la red de área local (LAN)** en la ficha **Conexiones**.
- 3 Puede configurar la configuración de LAN de una de las siguientes formas:
 - Desmarque la casilla **Utilizar un servidor proxy para su LAN** bajo **Servidor proxy**.
 - Haga clic en **Avanzado** y especifique la dirección IP de su impresora en el campo **Usar el mismo servidor proxy para todos los protocolos dentro de Excepciones**.

Después de configurar el idioma y el proxy, introduzca <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (la dirección IP de su impresora) en el campo de entrada de URL del navegador para activar **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Para Firefox®

Configuración del idioma de la interfaz

- 1 Seleccione **Opciones** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en **Seleccionar** en la pestaña **Contenido**.
- 3 Especifique el idioma de la interfaz en orden de preferencia en la lista **Idioma en orden de preferencia**.

Por ejemplo:

- Inglés [en] o Inglés/Estados Unidos [en-us]
- Italiano [it]
- Español [es]
- Alemán [de]

- Francés [fr]
- Holandés [nl]
- Noruego [no]
- Sueco [sv]
- Danés [da]
- Chino/China [zh-cn]

Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy

- 1 Seleccione **Opciones** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Avanzado**.
- 3 Haga clic en **Red** en el cuadro de diálogo **Opciones**.
- 4 Haga clic en **Conexión** → **Configuración**.
- 5 Puede configurar la configuración de LAN de una de las siguientes formas:
 - Seleccione la casilla **Sin proxy** si no quiere utilizar un proxy.
 - Marque la casilla **Autodetectar configuración de proxy para esta red**.
 - Seleccione la casilla de verificación **Configuración manual del proxy** e introduzca un nombre de host y un número de puerto si tiene una lista con varios servidores proxy. Si tiene una dirección IP sin proxy, introduzca la dirección IP de su impresora en la casilla de edición **No usar proxy para**.
 - Marque la casilla **URL para la configuración automática del proxy**.

Después de configurar el idioma y el proxy, introduzca `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (la dirección IP de su impresora) en el campo de entrada de URL del navegador para activar **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Configuración desde el panel del operador

Dell Printer Configuration Web Tool sólo se puede iniciar si **EWS** está en modo **Habilitar** (el valor predeterminado de fábrica) en el panel del operador. Compruebe esta configuración del panel del operador en caso de que no pueda iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para más información, consulte "Descripción de los menús de la impresora" en la página 169.

Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool

Para iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web.



Si la desconoce, imprima el informe de configuración de la impresora o abra la página de **Configuración TCP/IP**, donde se indica la dirección IP. Para obtener información sobre la forma de comprobar la dirección IP de la impresora, consulte "Verificación de la configuración IP" en la página 57.

Descripción general de los elementos del menú

Utilice **Dell Printer Configuration Web Tool** para:

Est impresora

Use el menú **Est impresora** para obtener información sobre el estado de la impresora. Cuando se esté agotando el cartucho de tóner, haga clic en el enlace de solicitud de suministros de la primera pantalla para encargar más cartuchos.

Trabajos de la Impresora

Use el menú **Trabajos de la impresora**, que contiene información sobre las páginas **Lista de trabajos** y **Trabajos completados**.

Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

Configuración de la impresora

Use el menú **Configuraciones de la impresora** para cambiar la configuración de la impresora y poder verla en el panel del operador de forma remota.

Configuración del servidor de impresión

El menú **Imprimir configuración del servidor** sirve para cambiar el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias de comunicación.

Volumen de impresión

Use la opción **Volumen de impresión** para comprobar el número de páginas impresas en cada tamaño de papel.

Lib. direcc.

Utilice el menú **Lib. direcc.** para ver o editar las direcciones de correo electrónico, las direcciones de servidores y los números de fax, o bien para introducir otras nuevas.



NOTA: Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Información de la impresora

Consulte la información de la impresora con el menú **Información de la impresora**.

Conf. bandeja

Utilice el menú **Conf. bandeja** para obtener información acerca del tamaño y el tipo de papel colocado en el alimentador multiuso (MPF).

Alerta de e-mail

Use el menú **Alerta de e-Mail** para recibir un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o la intervención del usuario. Escriba su nombre o el de la persona encargada en el campo correspondiente para recibir notificaciones. También puede configurar **Alerta de e-mail** cuando utilice la función **Escanear a e-mail**.

Establecer contraseña

Utilice el menú **Establecer contraseña** para bloquear la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool** con una contraseña para que los demás usuarios no cambien accidentalmente los valores de impresora que ha seleccionado.



NOTA: Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Ayuda En Línea

Haga clic en **Ayuda En Línea** para visitar el sitio web de asistencia de Dell.

Realice el pedido de suministros en:

www.dell.com/supplies

Contacte el Soporte Dell a:

www.dell.com/support

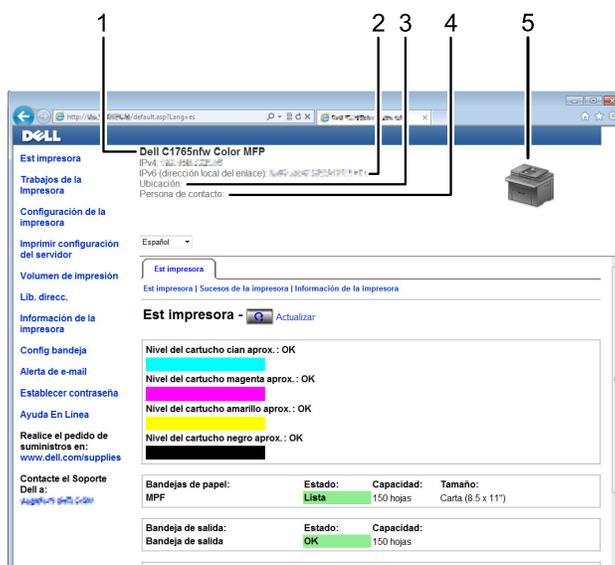
Formato de presentación de la página

La página se distribuye en tres secciones.

Cuadro superior

El cuadro superior se encuentra en la parte superior de todas las páginas. Aquí aparecen las características y el estado actual de la impresora cuando Dell Printer Configuration Web Tool está activada.

Se compone de los siguientes elementos:

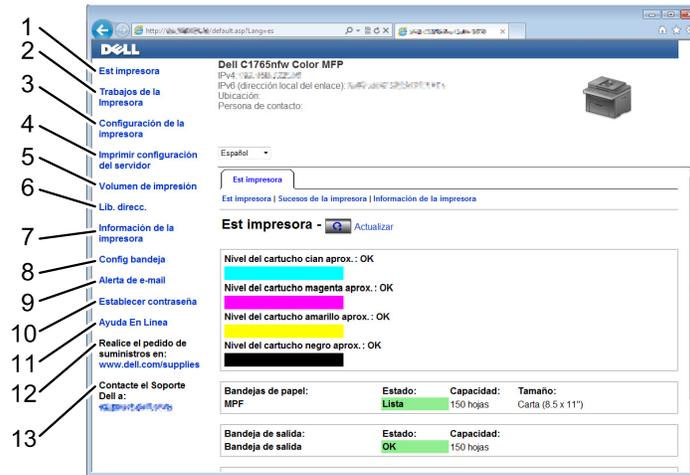


| | | |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Dell C1765nfw Color MFP | Muestra el nombre del modelo de la impresora. |
| 2 | Dirección IP | Muestra la dirección IP de su impresora. |
| 3 | Ubicación | Muestra la ubicación de la impresora. La ubicación se puede cambiar en Información básica , en la página Imprimir configuración del servidor . |
| 4 | Persona de contacto | Muestra el nombre del administrador de la impresora. El nombre se puede cambiar en Información básica , en la página Imprimir configuración del servidor . |
| 5 | Imagen de la impresora | Muestra la imagen de la impresora. Al hacer clic sobre ella, aparecerá el menú Est impresora en el cuadro derecho. |

Cuadro izquierdo

El cuadro izquierdo está situado en el lateral izquierdo de todas las páginas. Los títulos de menús que aparecen en él tienen vínculos a los menús y páginas correspondientes. Puede ir a la página en cuestión haciendo clic en el nombre correspondiente.

El cuadro izquierdo contiene los siguientes menús.

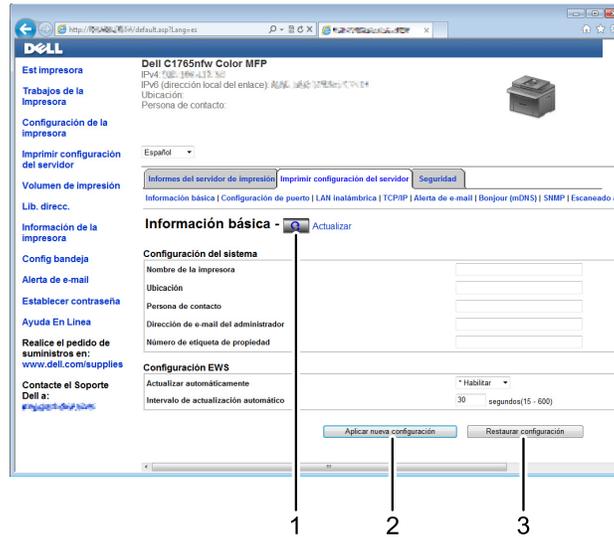


| | | |
|----|---|---|
| 1 | Est impresora | Enlaza con el menú Est impresora. |
| 2 | Trabajos de la Impresora | Enlaza con el menú Trabajos de la Impresora. |
| 3 | Configuración de la impresora | Enlaza con el menú Informe de la configuración de la impresora. |
| 4 | Configuración del servidor de impresión | Enlaza con el menú Informes del servidor de impresión. |
| 5 | Volumen de impresión | Enlaza con el menú Volumen de impresión. |
| 6 | Lib. direcc. | Enlaza con el menú Lib. direcc.. |
| 7 | Información de la impresora | Enlaza con el menú Est impresora. |
| 8 | Conf. bandeja | Enlaza con el menú Conf. bandeja. |
| 9 | Alerta de e-mail | Enlaza con el menú Imprimir configuración del servidor. |
| 10 | Establecer contraseña | Enlaza con el menú Seguridad. |
| 11 | Ayuda En Línea | Enlaza con el sitio web de asistencia de Dell. |
| 12 | Realice el pedido de suministros en: | Enlaza con la página web de Dell. |
| 13 | Contacte el Soporte Dell a: | Enlaza con la página web de asistencia de Dell. |

Cuadro derecho

El cuadro derecho está situado en el lateral derecho de todas las páginas. Su contenido se corresponde con el menú que seleccione en el cuadro izquierdo. Para obtener información detallada sobre los elementos que aparecen en este cuadro, consulte "Detalles de los elementos del menú" en la página 108.

Botones del cuadro derecho



| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Botón Actualizar | Recibe la configuración actual de la impresora y actualiza la información más reciente en el cuadro derecho. |
| 2 | Botón Aplicar nueva configuración | Envía a la impresora los nuevos valores definidos en Dell Printer Configuration Web Tool. Los valores de impresora antiguos se sustituyen por los nuevos. |
| 3 | Botón Restaurar configuración | Restaura la configuración anterior. Los valores nuevos no se enviarán a la impresora. |

Modificación de la configuración de los elementos del menú

Algunos menús le permiten modificar los valores de la impresora mediante la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Al acceder a dichos menús, aparece en pantalla la ventana de autenticación. Escriba un nombre de usuario y una contraseña para el administrador de la impresora siguiendo las peticiones del cuadro de diálogo.

El nombre de usuario predeterminado es **admin**, y la contraseña predeterminada es en blanco. Sólo se puede modificar la contraseña en la página **Establecer contraseña** del menú **Seguridad**. Para más información, consulte "Establecer contraseña" en la página 138.

Detalles de los elementos del menú

| | | |
|---------------------------------|---|------------------------------------|
| "Est impresora" | | "Est impresora" |
| | | "Sucesos de la impresora" |
| | | "Información de la impresora" |
| "Trabajos de la Impresora" | | "Lista de trabajos" |
| | | "Trabajos completados" |
| "Configuración de la impresora" | "Informe de la configuración de la impresora" | "Configuración del menú" |
| | | "Informes" |
| | "Configuración de la impresora" | "Configuración del sistema" |
| | | "Config. segura" |
| | | "Predets copia" |
| | | "Balance de color de copia" |
| | | "Configuración de copia" |
| | | "Predets escan" |
| | | "Predets fax" |
| | | "Config fax" |
| | "Mantenimiento de la impresora" | "Densidad del papel" |
| | | "Ajustar rodillo de transferencia" |
| | | "Ajustar fusor" |
| | | "Ajuste de registro automático" |
| | | "Ajuste del registro de color" |
| | | "Limp. desar." |
| | | "Ajustar altitud" |
| | | "Res. val. pred." |
| | | "Tóner no Dell" |
| | | "Configuración del reloj" |
| | | "Personalización de enlace web" |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|
| "Configuración del servidor de impresión" | "Informes del servidor de impresión" | "Página de configuración del servidor de impresión" | |
| | | "Página de configuración de alerta de e-mail" | |
| "Configuración del servidor de impresión" | | "Información básica" | |
| | | "Configuración de puerto" | |
| | | "LAN inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)"*1 | |
| | | "TCP/IP" | |
| | | "Alerta de e-mail" | |
| | | "Bonjour (mDNS)" | |
| | | "SNMP" | |
| | | "Escaneado a PC" | |
| | | "Restablecer servidor de impresión" | |
| | | "Seguridad" | "Establecer contraseña" |
| | | "Filtro IP (IPv4)" | |
| "Volumen de impresión" | | "Volumen de impresión" | |
| "Lib. direcc." | "Fax/E-Mail" | "Lib. direcc. - Página superior" | |
| | | "Lib. direcc. (Confirmar/Modificar, Crear)" | |
| | | "Lib. direcc. (Eliminar)" | |
| | | "Grupo de fax: Página superior" | |
| | | "Grupo de fax (Confirmar/Modificar, Crear)" | |
| | | "Grupo de fax (Eliminar)" | |
| | | "Grupo de e-mail: Página superior" | |
| | | "Grupo de e-mail (Confirmar/Modificar, Crear)" | |
| | | "Grupo de e-mail (Eliminar)" | |
| | | "Configuración prefijada de e-mail" | |
| | | "Dirección de servidor" | "Dirección de servidor: Página superior" |
| | | | "Dirección de servidor (Confirmar/Modificar, Crear)" |
| | | "Dirección de servidor (Eliminar)" | |
| "Conf. bandeja" | | | |
| *1 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica. | | | |

Est impresora

Con el menú **Est impresora** puede consultar el estado de los consumibles, el hardware y las características de la impresora.

El menú **Est impresora** contiene las siguientes páginas.

Est impresora

Uso:

Comprobar el estado de los consumibles y bandejas.

Valores:

| | | | |
|------------------------------------|-----------|---------------|---|
| Nivel del cartucho cian aprox. | | | Muestra el porcentaje de tóner que queda en cada cartucho de tóner. Cuando un cartucho esté vacío, aparecerá un mensaje. El texto <i>Llamada o Pedido</i> tiene un enlace al sitio web de suministros de la impresora Dell. |
| Nivel del cartucho magenta aprox. | | | |
| Nivel del cartucho amarillo aprox. | | | |
| Nivel del cartucho negro aprox. | | | |
| Bandejas de papel | Estado | Lista | Indica que hay algo de papel en la bandeja, pero se desconoce la cantidad. |
| | | Agregar papel | Indica que no hay papel en la bandeja. |
| | Capacidad | | Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel. |
| | Tamaño | | Muestra el tamaño del papel de la bandeja. |
| Bandeja de salida | Estado | OK | Indica que la bandeja está disponible. |
| | Capacidad | | Muestra la capacidad máxima de la bandeja de salida. |
| Cubierta | Estado | Cerrada | Indica que la bandeja está cerrada. |
| | | Abierta | Indica que la bandeja está abierta. |
| Tipo de impresora | | | Muestra el tipo de impresora. Láser color es el valor normal. |
| Velocidad de impresión | | | Muestra la velocidad de impresión. |

Sucesos de la impresora

Uso:

Cuando se producen fallos, como *Sin papel* o *La cubierta trasera está abierta*, los detalles de todas las alertas o avisos de errores se muestran en la página **Sucesos de la impresora**.

Valores:

| | |
|-----------|--|
| Ubicación | Muestra el lugar donde se ha producido el error. |
| Detalles | Muestra los detalles del error. |

Información de la impresora

Uso:

Mostrar la información del sistema de la impresora. Esta página también puede verse haciendo clic en **Información de la impresora** en el cuadro izquierdo.

Valores:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Número de etiqueta de servicio Dell | Muestra el número de etiqueta de servicio de Dell. |
| Número de etiqueta de propiedad | Muestra el número de etiqueta de propiedad de la impresora. |
| Número de serie de la impresora | Muestra el número de serie de la impresora. |
| Capacidad de memoria | Muestra la capacidad de memoria. |
| Velocidad del procesador | Muestra la velocidad de procesado. |
| Niveles de revisión de la impresora | Versión del firmware Indica la versión del controlador. |
| | Versión del firmware de red Indica la versión de NIC. |

Trabajos de la Impresora

El menú **Trabajos de la impresora** contiene información sobre las páginas **Lista de trabajos** y **Trabajos completados**, que muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o los trabajos de impresión.

Lista de trabajos

Uso:

Confirmar que se están procesando los trabajos de impresión. Haga clic en **Actualizar** para actualizar la pantalla.

Valores:

| | |
|----------------------------|---|
| ID | Muestra el ID del trabajo. |
| Nombre de trabajo | Muestra el nombre de archivo del trabajo de impresión en curso. |
| Propietario | Muestra el nombre del propietario del trabajo. |
| Nombre de host | Muestra el nombre del equipo host. |
| Estado de trabajo | Muestra el estado del trabajo de impresión en curso. |
| Tipo de trabajo | Muestra el tipo de trabajo. |
| I/F host | Muestra el estado de la interfaz del host. |
| Hora de entrega de trabajo | Muestra la fecha en que se envió el trabajo de impresión. |

Trabajos completados

Uso:

Comprobar los trabajos completados. Se muestran los 20 últimos trabajos. Haga clic en **Actualizar** para actualizar la pantalla.

Valores:

| | |
|----------------------------|--|
| ID | Muestra el ID del trabajo. |
| Nombre de trabajo | Muestra el nombre de archivo del trabajo. |
| Propietario | Muestra el nombre del propietario del trabajo. |
| Nombre de host | Muestra el nombre del equipo host. |
| Resultado de salida | Muestra el estado del trabajo. |
| Tipo de trabajo | Muestra el tipo de trabajo. |
| Número de impresión | Muestra el número total de páginas usadas por el trabajo de impresión. |
| Número de hojas | Muestra el número total de hojas usadas por el trabajo de impresión. |
| I/F host | Muestra el estado de la interfaz del host. |
| Hora de entrega de trabajo | Muestra la fecha en que se envió el trabajo. |

Configuración de la impresora

Use el menú **Configuración de la impresora** para ver el **informe de la configuración de la impresora** y configurar sus parámetros.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

Informe de la configuración de la impresora

La ficha **Informe de la configuración de la impresora** incluye las páginas **Configuración del menú** e **Informes**.

Configuración del menú

Uso:

Mostrar las configuraciones actuales de su impresora.

Valores:

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--|
| Configuración del sistema | Temp. ahorro energía: Susp. | Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en el modo de ahorro de energía "suspensión" tras finalizar un trabajo. |
| | Temp. ahorro de energía: Susp. comp. | Muestra el tiempo que tardará la impresora en entrar en el modo de ahorro de energía "suspensión completa" antes de entrar en modo 1 de ahorro de energía. |
| | Rein. auto. | Muestra el tiempo que tardará la impresora en restablecer de forma automática los valores predeterminados de Copia, Escaneado o Fax del panel del operador cuando no se introducen parámetros adicionales. |
| | Tono selecc panel | Indica el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Tono alar. panel | Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | Tono del trabajo | Indica el volumen del tono que se emite cuando se finaliza una tarea. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Tono de alerta | Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Tono sin papel | Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Tono alarma de borrado automático | Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Todos los tonos | Muestra el volumen de todos los tonos de aviso. Deshabilitar indica que todos los tonos están desactivados. |
| | Tiempo de espera de trabajo | Muestra el tiempo que espera la impresora para recibir datos del equipo. |
| | Idioma del panel | Muestra el idioma utilizado en el panel del operador. |
| | Desactivar la impresión con tamaño de papel grande | Muestra si se desactiva la impresión si el tamaño de papel configurado en el controlador de la impresora y el tamaño de papel seleccionado en la impresora no coinciden (el papel configurado en la bandeja es más grande). |
| | Impr registro automática | Muestra si se imprimirá un informe de historial de trabajos automáticamente cada 20 trabajos. |
| | mm/pulg. | Muestra la unidad de medida usada después del valor numérico en el panel del operador. |
| Config. segura | Aj bloqueo panel | Indica si se limita el acceso al Menú Admin mediante una contraseña. |
| | Descarga de software | Muestra si se activa la descarga de actualizaciones del firmware. |
| | Bloqueo del servicio de copia activado | Permite activar el servicio de copia o requerir la introducción de una contraseña para el uso de dicho servicio. |
| | Bloqueo del servicio de escaneado activado | Permite activar el servicio de escaneado o requerir la introducción de una contraseña para el uso de dicho servicio. |
| | Bloqueo del servicio de fax activado | Permite activar el servicio de fax o requerir la introducción de una contraseña para el uso de dicho servicio. |
| | Imprimir desde USB | Permite activar el servicio de impresión desde USB o requerir la introducción de una contraseña para el uso de dicho servicio. |
| | Aj recep segura | Permite activar el uso de una contraseña para imprimir los faxes entrantes. |
| Predets copia | Color | Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro. |
| | Reducir/Aumentar | Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada. |
| | Tipo original | Indica el tipo de documento predeterminado. |
| | Tamaño documento | Indica el tamaño de documento predeterminado. |
| | Más claro/Más oscuro | Indica el nivel de densidad predeterminado de la copia. |
| | Nitidez | Muestra el nivel predeterminado de nitidez. |
| | Expo auto | Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia. |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Balance de color de copia | Balance de color (rojo) | Muestra el nivel de balance del color del rojo. |
| | Balance de color (verde) | Muestra el nivel de balance del color del verde. |
| | Balance de color (azul) | Muestra el nivel de balance del color del azul. |
| | Balance de gris | Muestra el nivel de balance de gris. |
| Configuración de copia | Multiple Up | Permite especificar si se activará la función Multiple Up. |
| | En orden | Indica si se clasifica el trabajo de copia. |
| | Margen sup./inf. | Muestra el valor de los márgenes superior e inferior. |
| | Margen izq./der. | Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha. |
| | Margen cent. | Muestra el valor del margen central. |
| Predets escan | Format arch | Muestra el formato de archivo en que se guarda la imagen escaneada. |
| | Color | Muestra si se escanea en color o en blanco y negro. |
| | Resolución | Muestra la resolución de escaneado predeterminada. |
| | Tamaño documento | Indica el tamaño de documento predeterminado. |
| | Más claro/Más oscuro | Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneado. |
| | Nitidez | Muestra el nivel predeterminado de nitidez. |
| | Expo auto | Muestra si se suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada. |
| | Margen sup./inf. | Muestra el valor de los márgenes superior e inferior. |
| | Margen izq./der. | Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha. |
| | Margen cent. | Muestra el valor del margen central. |
| | Format arch TIFF | Muestra el formato de archivo TIFF seleccionado: TIFF V6 o TTN2. |
| | Compresión imagen | Muestra el nivel de compresión de imagen. |
| | Tam e-mail máx | Muestra el tamaño máximo del correo que se puede enviar. |
| Predets fax | Resolución | Especifica el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax. |
| | Más claro/Más oscuro | Indica el nivel de densidad predeterminado que se utilizará en la transmisión del fax. |
| | Inicio retard | Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax. |
| Config fax | Modo de recepción | Muestra el modo de recepción del fax. |
| | Recepción automática de fax | Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante. |
| | Recepción automática de tel/fax | Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo. |
| | Recepción automática de contestador/fax | Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo. |
| | Monitor línea | Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión. |
| | Vol tono llamada | Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el Modo de recepción se ajusta como Teléfono/Fax . |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Tipo de línea | Indica el tipo de línea. | |
| Tono/Impulso | Indica el tipo de marcado. | |
| Retardo reenvío | Indica el intervalo entre intentos de transmisión. | |
| Intentos rellam. | Indica el número de intentos de rellamada. | |
| Retardo rellamada | Muestra el intervalo entre los intentos de rellamada. | |
| Config. fax basura | Muestra si se rechazan faxes enviados desde números no deseados. | |
| Recep. remota | Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo. | |
| Tono recep remota | Indica el código de recepción remota para iniciar la recepción remota. | |
| Cabecera de fax | Indica si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes. | |
| Nombre cab. fax | Indica el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. | |
| Número de fax | Indica el número de fax que se imprimirá en la cabecera de los faxes. | |
| Portada de fax | Muestra si se adjunta una portada para los faxes. | |
| Patrón DRPD | Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD). | |
| Retransmisión de fax enviado | Muestra si se retransmiten los fax entrantes a un destino especificado. | |
| Número de retransmisión de fax | Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes. | |
| Marc prefij | Muestra si se establece un número de marcado de prefijo. | |
| Nº de marcado de prefijo | Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. | |
| Descart tam | Indica si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. | |
| ECM | Indica si se habilita el modo de corrección de errores (ECM). | |
| Velocidad del módem | Muestra la velocidad del módem de fax. | |
| Activ. fax | Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida. | |
| Transmis fax | Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error. | |
| Difusión fax | Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error. | |
| Protocolo de fax | Indica si se imprime un informe del supervisor de protocolo tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error. | |
| País | Muestra el país en el que se está usando la impresora. | |
| Densidad del papel | Normal | Muestra la densidad de papel para papel normal. |
| | Etiqueta | Muestra la densidad de papel para etiquetas. |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Ajustar rodillo de transferencia | Normal | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel normal. |
| | Normal grueso | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel normal grueso. |
| | Portadas | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel de portada. |
| | Etiqueta | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para etiquetas. |
| | Encapado | Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia para papel satinado. |
| | Reciclado | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel reciclado. |
| | Sobre | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para sobres. |
| Ajustar fusor | Normal | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel normal. |
| | Normal grueso | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel normal grueso. |
| | Portadas | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel de portada. |
| | Etiqueta | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para etiquetas. |
| | Encapado | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel satinado. |
| | Reciclado | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel reciclado. |
| | Sobre | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para sobres. |
| Ajuste de registro automático | Indica si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente. | |
| Ajustar altitud | Muestra la altitud del lugar donde está instalada la impresora. | |
| Tóner no Dell | Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante. | |
| Configuración del reloj | Formato fecha | Muestra el formato de fecha predeterminado. |
| | Formt hora | Indica el formato de hora predeterminado; 24H o 12 horas . |
| | Huso horario | Muestra el huso horario predeterminado. |
| | Aj fecha | Muestra el ajuste de fecha. |
| | Aj hora | Muestra el ajuste de hora. |
| Personalización de enlace web | Seleccionar URL de pedidos nuevos | Muestra el enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede acceder desde Realice el pedido de suministros en: en el cuadro izquierdo. |
| | Habitual | Muestra la dirección web habitual (http://accessories.us.dell.com/sna) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en: en el cuadro izquierdo. |
| | Preferente | Muestra la dirección web preferente (http://premier.dell.com) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en: en el cuadro izquierdo. |

| | | |
|---------------|-------------------------|--|
| Conf. bandeja | Tipo de papel MPF | Muestra la configuración del tipo de papel del MPF. |
| | Tamaño de papel MPF | Muestra la configuración del tamaño de papel del MPF. |
| | Tamaño Personal MPF - Y | Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF. |
| | Tamaño Personal MPF - X | Muestra el ancho del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF. |
| | Mostrar txt emerg | Muestra si se usa un menú emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF. |

Informes

Uso:

Mostrar la información del historial y de configuración de su impresora.

Valores:

| | |
|---------------------------|--|
| Configuración del sistema | Haga clic en Iniciar para imprimir la página de configuración del sistema. |
| Configuración del panel | Haga clic en Iniciar para imprimir la página de configuración del panel. |
| Hist. trabajos | Haga clic en Iniciar para imprimir el informe del historial de trabajos. |
| Historial de errores | Haga clic en Iniciar para imprimir el informe del historial de errores. |
| Lib. direcc. | Haga clic en Iniciar para imprimir el informe de la libreta de direcciones. |
| Página prueba color | Haga clic en Iniciar para imprimir la página de prueba del color. |

Configuración de la impresora

La pestaña **Configuración de la impresora** contiene las páginas **Configuración del sistema**, **Config. segura**, **Predets copia**, **Balance de color de copia**, **Configuración de copia**, **Predets escaneado**, **Predets fax** y **Config fax**.

Configuración del sistema

Uso:

Configurar los valores básicos de la impresora.

Valores:

| | |
|---|---|
| Temp. ahorro energía: Susp. ¹ | Especifica el tiempo que tarda la impresora en pasar al modo 1 de ahorro de energía tras la finalización de un trabajo. |
| Temp. ahorro de energía: Susp. comp. | Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo 2 de ahorro de energía después de pasar al modo 1 de ahorro de energía. |
| Rein. auto. | Especifica el tiempo que tardará la impresora en restablecer de forma automática los valores predeterminados de copia, escaneado o fax del panel del operador cuando no se introducen parámetros adicionales. |
| Tono selecc panel | Establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta, o desactiva el tono. |
| Tono alar. panel | Establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es incorrecta, o desactiva el tono. |
| Tono del trabajo | Establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo o desactiva el tono. |
| Tono de alerta | Establece el volumen del tono que se emite cuando hay un problema, o desactiva el tono. |

| | |
|--|--|
| Tono sin papel | Establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora se queda sin papel, o desactiva el tono. |
| Tono alarma de borrado automático | Fijar el volumen del tono que se emite 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora, o desactiva el tono. |
| Todos los tonos | Establece el volumen de todos los tonos de aviso, o los desactiva todos. |
| Tiempo de espera de trabajo | Especifica el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. La impresión se cancela si se excede este tiempo. |
| Idioma del panel | Permite definir el idioma que se usa en el panel del operador. |
| Desactivar la impresión con tamaño de papel grande ^{*2} | Especifica si se imprimen los trabajos si el papel seleccionado en la impresora es mayor que el tamaño de papel configurado en el controlador de la impresora (no es necesario que el tamaño de papel sea el mismo). |
| Impr registro automática mm/pulg. ^{*3} | Permite especificar si se debe imprimir un historial de trabajo cada 20 trabajos. Especifica la unidad de medida que se muestra después del valor numérico en el panel del operador. |

*1 Especifique 5 en **Temp. ahorro energía: Susp.** para activar el modo de ahorro de energía de la impresora cinco minutos después de que termine un trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Introduzca 5 si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean. Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 5 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento. La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo. También podrá hacer que la impresora vuelva al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.

*2 **Desactivar la impresión con tamaño de papel grande** sólo está disponible en **Dell Printer Configuration Web Tool** y **Herramientas**.

*3 El valor predeterminado de **mm/pulg.** varía en función del valor de fábrica específico para cada país.

Config. segura

Bloqueo del panel

Uso:

Para restringir el acceso a Menú Admin mediante una contraseña y establecer o modificar la contraseña.



NOTA: Este menú permite definir una contraseña para bloquear el panel del operador. Al cambiar la contraseña de **Dell Printer Configuration Web Tool**, haga clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo y especifique la contraseña.

Valores:

| | |
|------------------------------|---|
| Aj bloqueo panel | Restringe el acceso a Menú Admin mediante una contraseña. |
| Contraseña nueva | Establece una contraseña necesaria para acceder a Menú Admin. |
| Volver a escribir contraseña | Vuelva a escribir la contraseña nueva para confirmarla. |

Descarga de software

Uso:

Muestra si se activa la descarga de actualizaciones de software.

Función habilitada

Uso:

Para activar los servicios mediante contraseña y permitir que el usuario pueda modificarla.

 **NOTA:** Este menú establece una contraseña para limitar el acceso a los servicios de copia, escaneado, fax e impresión mediante USB. Cuando desee cambiar la contraseña de **Dell Printer Configuration Web Tool**, haga clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo y escriba la nueva.

Valores:

| | |
|--|--|
| Bloqueo del servicio de copia activado | Permite establecer una contraseña para la función de copia. |
| Bloqueo del servicio de escaneado activado | Permite establecer una contraseña para la función de escaneado. |
| Bloqueo del servicio de fax activado | Permite establecer una contraseña para la función de fax. |
| Imprimir desde USB | Permite establecer una contraseña para la función de impresión mediante USB. |
| Contraseña nueva | Permite definir una contraseña para limitar el uso de los servicios de copia, escaneado, fax e impresión mediante USB. |
| Volver a escribir contraseña | Vuelva a escribir la contraseña nueva para confirmarla. |

Recepción segura

Uso:

Permite establecer una contraseña para proteger los faxes entrantes. Una vez que se habilita la función Recepción segura, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprime cuando se introduce la contraseña correcta en el panel del operador.

 **NOTA:** Este menú permite definir una contraseña para bloquear la impresión del fax entrante. Al cambiar la contraseña de **Dell Printer Configuration Web Tool**, haga clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo y especifique la contraseña.

Valores:

| | |
|------------------------------|--|
| Aj recep segura | Permite establecer una contraseña para proteger los faxes entrantes. |
| Contraseña nueva | Permite establecer una contraseña para imprimir los faxes entrantes. |
| Volver a escribir contraseña | Vuelva a escribir la contraseña nueva para confirmarla. |

Predets copia

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de copia.

Valores:

| | |
|--------------------------|---|
| Color | Selecciona el modo copia a color o en blanco y negro. |
| Reducir/Aumentar | Establece la proporción de reducción/aumento predeterminada de la copia. |
| Reducir/Aumentar person. | Establece una porcentaje de reducción/aumento personalizado entre el 25 y el 400% cuando Reducir/Aumentar se ha establecido en Personal . |
| Tipo original | Establece la calidad de imagen de la copia. |
| Tamaño documento | Establece el tamaño del documento predeterminado. |
| Más claro/Más oscuro | Establece el nivel de densidad de copia predeterminado. |
| Nitidez | Establece el nivel predeterminado de nitidez. |
| Expo auto | Establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia. |

Balance de color de copia

Uso:

Para especificar el nivel de balance del color de la copia.

Valores:

| | |
|--------------------------|--|
| Balance de color (rojo) | Establece el nivel de balance del color del rojo. |
| Balance de color (verde) | Establece el nivel de balance del color del verde. |
| Balance de color (azul) | Establece el nivel de balance del color del azul. |
| Balance de gris | Establece el nivel de balance de gris. |

Configuración de copia

Uso:

Configurar los valores de copia.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

| | | |
|------------------|---|--|
| Multiple Up | Deshabilitar* | No se imprimen varias páginas en una. |
| | Automático | Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel. |
| | Manual | Se imprimen las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en Reducir/Aumentar . |
| En orden | Establece si se clasifican las copias. | |
| Margen sup./inf. | Establece el valor de los márgenes superior e inferior entre los 0 y los 50 mm. | |
| Margen izq./der. | Establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho entre los 0 y los 50 mm. | |
| Margen cent. | Establece el valor del margen central entre los 0 y los 50 mm. | |

Predets escan

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de escaneado.

Valores:

| | |
|----------------------|--|
| Format arch | Establece el formato de archivo para guardar la imagen escaneada. |
| Color | Establece si se escanea en color o en blanco y negro. |
| Resolución | Establece la resolución de escaneado predeterminada. |
| Tamaño documento | Establece el tamaño del documento predeterminado. |
| Más claro/Más oscuro | Establece el nivel de densidad de escaneado predeterminado. |
| Nitidez | Establece el nivel predeterminado de nitidez. |
| Expo auto | Establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada. |
| Margen sup./inf. | Establece el valor de los márgenes superior e inferior entre los 0 y los 50 mm. |
| Margen izq./der. | Establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho entre los 0 y los 50 mm. |
| Margen cent. | Establece el valor del margen central entre los 0 y los 50 mm. |
| Format arch TIFF | Establece el formato de archivo TIFF seleccionado en TIFF V6 o TTN2. |
| Compresión imagen | Establece el nivel de compresión de imagen. |
| Tam e-mail máx | Establece el tamaño máximo de un correo para su envío, entre 50 Kb y 16.384 Kb. El valor predeterminado es 2.048 Kb. |

Predets fax

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de fax.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

| | | |
|----------------------|---|---|
| Resolución | Estándar* | Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal. |
| | Fina | Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos con una impresora matricial. |
| | Superfina | Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo súper fino se habilita sólo si la máquina remota también incorpora la resolución superfina. |
| | Ultrafina | Adecuada para documentos con imágenes fotográficas. |
| Más claro/Más oscuro | Establece el nivel de densidad predeterminado que se utilizará en la transmisión del fax. | |
| Inicio retard | Establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica. | |

Config fax

Uso:

Realizar la configuración básica del fax.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

| | | |
|---|---|---|
| Modo de recepción | Teléfono | Se desactiva la recepción automática de faxes. Se puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y luego pulsando el código de recepción remota. |
| | Fax* | Se reciben faxes automáticamente. |
| | Teléfono/Fax | Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Recepción automática de tel/fax y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica. |
| | Contestador/ Fax | La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no está disponible. |
| | DRPD | Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con timbre distintivo, configure el fax para que reconozca dicho timbre. |
| Recepción automática de fax | Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax al recibir una llamada entrante. | |
| Recepción automática de tel/fax | Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el teléfono externo. | |
| Recepción automática de contestador/fax | Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el contestador automático. | |
| Monitor línea | Establece el volumen del monitor de línea, que permite controlar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión. | |
| Vol tono llamada | Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando Modo de recepción se establece en Teléfono/Fax . | |
| Tipo de línea | Establece el tipo de línea. | |
| Tono/Impulso | Establece el tipo de marcado. | |
| Retardo reenvío | Especifica el intervalo entre intentos de transmisión. | |
| Intentos rellam. | Especifica el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no lleva a cabo la rellamada. | |
| Retardo rellamada | Especifica el intervalo entre intentos de rellamada. | |
| Config. fax basura | Establece si los faxes enviados desde números no deseados se rechazan y sólo se aceptan los faxes que proceden de los números de fax registrados en la agenda telefónica. | |
| Recep. remota | Establece si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo. | |
| Tono recep remota | Especifica el código de recepción remota de dos dígitos para iniciar la recepción remota . | |
| Cabecera de fax | Establece si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes. | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Nombre cab. fax | Establece el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Se pueden escribir hasta 30 caracteres alfanuméricos. |
| Número de fax | Establece el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes. |
| Portada de fax | Establece si se adjunta una portada para los faxes. |
| Patrón DRPD | Establece la configuración DRPD de Patrón 1 a Patrón 7 . DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas. |
| Retransmisión de fax enviado | Establece si se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado. |
| Número de retransmisión de fax | Especifica el número de fax del destino al que se reenviarán los faxes entrantes. |
| Marc prefij | Especifica si se establece un número de marcado de prefijo. |
| Nº de marcado de prefijo | Establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX). |
| Descartar tamaño | Establece si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. Al seleccionar Reducción automática se reduce la página del fax automáticamente para adaptarla al papel de salida y no descarta ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página. |
| ECM | Establece si se habilita el ECM. Para usar el ECM, las máquinas remotas deben permitir el uso del ECM. |
| Velocidad del módem | Especifica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax. |
| Activ. fax | Establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida. |
| Transmis fax | Establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error. |
| Difusión fax | Establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error. |
| Protocolo de fax | Establece si se imprime un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error. |
| País | Establece el país en el que se está usando la impresora. |

Mantenimiento de la impresora

La ficha **Mantenimiento de la impresora** contiene las páginas **Densidad del papel**, **Ajustar rodillo de transferencia**, **Ajustar fusor**, **Ajuste de registro automático**, **Ajuste de registro de color**, **Limp. desar.**, **Ajustar altitud**, **Res. val. pred.**, **Tóner no Dell**, **Configuración del reloj** y **Personalización del enlace web**.

Densidad del papel

Uso:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

| | |
|----------|---|
| Normal | Establece la densidad de papel para papel normal. |
| Etiqueta | Establece la densidad de papel para etiquetas. |

Ajustar rodillo de transferencia

Uso:

Especificar los ajustes de voltaje óptimos para imprimir del rodillo de transferencia. Para disminuir el voltaje, establezca valores negativos. Para aumentar el voltaje, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.



NOTA: La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

Valores:

| | |
|---------------|---|
| Normal | Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal entre -3 y 3. |
| Normal grueso | Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal grueso entre -3 y 3. |
| Portadas | Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel de portadas entre -3 y 3. |
| Etiqueta | Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para etiquetas entre -3 y 3. |
| Encapado | Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel satinado entre -3 y 3. |
| Reciclado | Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel reciclado entre -3 y 3. |
| Sobre | Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para sobres entre -3 y 3. |

Ajustar fusor

Uso:

Especificar las configuraciones óptimas de temperatura de la unidad de fusión para imprimir. Para disminuir la temperatura, establezca valores negativos. Para aumentar la temperatura, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si el papel impreso se ondula, pruebe a reducir la temperatura. Si el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.



NOTA: La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

Valores:

| | |
|---------------|--|
| Normal | Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel normal entre -3 y 3. |
| Normal grueso | Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel normal grueso entre -3 y 3. |
| Portadas | Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel de portadas entre -3 y 3. |
| Etiqueta | Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para etiquetas entre -3 y 3. |
| Encapado | Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel satinado entre -3 y 3. |
| Reciclado | Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel reciclado entre -3 y 3. |
| Sobre | Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para sobres entre -3 y 3. |

Ajuste de registro automático

Uso:

Especifica si el ajuste de registro del color se realiza automáticamente.

Ajuste del registro de color

Uso:

Para ajustar manualmente el registro del color.

Este valor se debe ajustar durante la configuración inicial de la impresora o cuando la impresora se traslada a un lugar diferente.



NOTA: La función **Ajuste de registro de color** puede configurarse cuando **Ajuste de registro automático** está en **Deshabilitar**.

Valores:

| | |
|---|---|
| Corrección auto | Haga clic en Iniciar para corregir el registro de color automáticamente. |
| Ajuste de registro de color 1 (lateral) | Especifica los valores de ajuste de color lateral (en perpendicular a la dirección de alimentación del papel) individualmente para los parámetros A (amarillo), M (magenta) y C (cian) entre -5 y +5. |
| Ajuste de registro de color 2 (proceso) | Especifica los valores de ajuste de color de procesamiento (dirección de alimentación del papel) individualmente para los parámetros LY (amarillo izquierda), LM (magenta izquierda), LC (cian izquierda), RY (amarillo derecha), RM (magenta derecha) y RC (cian derecha) entre -5 y +5. |

Limp. desar.

Uso:

Sirve para girar el motor del revelador y agitar el tóner del cartucho, para apurar un cartucho cuando se esté acabando o agitar el tóner de un cartucho nuevo.

Valores:

| | |
|---------------------------|---|
| Limp. desar. | Haga clic en Iniciar para agitar el tóner del cartucho de tóner. |
| Actualizar tóner amarillo | Haga clic en Iniciar para limpiar el tóner del cartucho de tóner amarillo. |
| Actualizar tóner magenta | Haga clic en Iniciar para limpiar el tóner del cartucho de tóner magenta. |
| Actualizar tóner cian | Haga clic en Iniciar para limpiar el tóner del cartucho de tóner cian. |
| Actualizar tóner negro | Haga clic en Iniciar para limpiar el tóner del cartucho de tóner negro. |

Ajustar altitud

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

 **NOTA:** Si se configura de forma incorrecta la altitud, se obtiene una baja calidad de impresión y el indicador del tóner que queda no funciona bien.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

| | |
|--------------|--|
| 0 metros* | Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora. |
| 1.000 metros | |
| 2.000 metros | |
| 3.000 metros | |

Res. val. pred.

Uso:

Inicializar la memoria NVM (memoria no volátil) para los parámetros del sistema y los datos de la Libreta de direcciones. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

Valores:

| | |
|--|--|
| Rest valor pred y reiniciar la impresora | Haga clic en Iniciar para inicializar los parámetros del sistema. |
| Restablecer valores predeterminados de la sección de usuario (fax) | Haga clic en Iniciar para inicializar las entradas de números de fax de la Libreta de direcciones. |
| Restablecer valores predeterminados de la sección de usuario (escaneado) | Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de direcciones de servidor y de correo electrónico de la Libreta de direcciones. |

Tóner no Dell

Uso:

Sirve para indicar si se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

 **NOTA:** El uso de cartuchos de tóner de otras marcas que no sean Dell puede inutilizar algunas funciones de la impresora, disminuir la calidad de impresión y comprometer su fiabilidad. Dell recomienda utilizar únicamente cartuchos de tóner de Dell nuevos en la impresora. La garantía de Dell no cubre los problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes que no hayan sido suministrados por Dell.

 **NOTA:** Antes de usar un cartucho de tóner de otro fabricante, reinicie la impresora.

Configuración del reloj

Uso:

Para establecer la fecha, la hora y el huso horario regional de la impresora.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

| | | |
|-----------------------------|---|---------------------------------|
| Formato fecha ^{*1} | <u>aa/mm/dd</u> <u>mm/dd/aa</u> <u>dd/mm/aa</u> | Especifica el formato de fecha. |
| Formt hora | <u>12 horas*</u> <u>24H</u> | Especifica el formato de hora. |
| Huso horario | | Especifica el huso horario. |
| Aj fecha | | Especifica la fecha actual. |
| Aj hora | | Especifica la hora actual. |

^{*1} El valor predeterminado de **Formato fecha** varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

Personalización de enlace web

Uso:

Especifica un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde **Realice el pedido de suministros en:** en el cuadro izquierdo.

Valores:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Seleccionar URL de pedidos nuevos | Seleccione la dirección web Habitual o Preferente que desea vincular con Realice el pedido de suministros en: en el marco izquierdo. |
| Habitual | Muestra la dirección web habitual (http://accessories.us.dell.com/sna) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en: en el cuadro izquierdo. |
| Preferente | Muestra la dirección web preferente (http://premier.dell.com) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en: en el cuadro izquierdo. |

Configuración del servidor de impresión

El menú **Imprimir configuración del servidor** sirve para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias de comunicación.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

Informes del servidor de impresión

La ficha **Informes del servidor de impresión** contiene la **Página de configuración del servidor de impresión** y la **Página de configuración de Alerta de e-mail**.

Página de configuración del servidor de impresión

Uso:

Sirve para comprobar los valores actuales de TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet) y los puertos de impresión. En esta página sólo podrá comprobar los valores de las opciones. Si desea modificarlos, vaya a las páginas de la ficha **Imprimir configuración del servidor**.

Valores:

| | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|--|---|--|
| Ethernet ^{*1} | Configuración Ethernet | Muestra los valores actuales de velocidad de transmisión Ethernet y los valores de dúplex. | | |
| | Configuración Ethernet actual | Muestra los valores actuales de Ethernet. | | |
| | Dirección MAC | Muestra la dirección del acceso MAC de la impresora. | | |
| Inalámbrica ^{*2} | LAN inalámbrica | Muestra si se activa la conexión inalámbrica o no. | | |
| | SSID | Muestra el nombre que identifica la red. | | |
| | Tipo de red | Muestra el tipo de red del modo Ad-hoc o Infraestructura. | | |
| | Dirección MAC | Muestra la dirección MAC de la configuración inalámbrica de la impresora. | | |
| | Canal de enlace | Muestra el número de canal de la conexión. | | |
| | Calidad de enlace | Muestra la calidad de la conexión. | | |
| | Cifrado | Muestra el método de seguridad. | | |
| | Clave de transmisión | Muestra la clave de transmisión. | | |
| | Configuración TCP/IP | Nombre de host | Muestra el nombre del host. | |
| Modo IP | | Muestra el modo de IP. | | |
| IPv4 | | Modo dirección IP | Muestra el modo de dirección IP. | |
| | | Dirección IP | Muestra la dirección IP. | |
| | | Máscara subred | Muestra la máscara de subred. | |
| | | Dirección de pasarela | Muestra la dirección de la pasarela | |
| IPv6 | | Usar dirección manual | Muestra la dirección IP manual. | |
| | | Dirección manual | Muestra la dirección IP. | |
| | | Dirección sin estado 1-3 | Muestra las direcciones sin estado. | |
| | | Dirección local del enlace | Muestra las direcciones locales de los enlaces. | |
| | | Dirección de pasarela manual | Muestra la dirección de la pasarela | |
| | | Dirección de pasarela de configuración automática | Muestra la dirección de la pasarela | |
| DNS | | IPv4 | Obtener dirección de servidor DNS de DHCP | Muestra si la impresora recibe la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCP. |
| | Dirección de servidor DNS manual | | Muestra la dirección del servidor DNS. | |
| | IPv6 | Dirección de servidor DNS manual | Muestra la dirección del servidor DNS. | |
| LPD | Estado del puerto | Muestra el estado del puerto. | | |
| | Tiempo de espera de conexión | Muestra el intervalo de espera de la conexión. | | |
| Bonjour (mDNS) | Estado del puerto | Muestra el estado del puerto. | | |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| Port9100 | Estado del puerto | Muestra el estado del puerto. |
| | Número de puerto | Muestra el número del puerto. |
| | Tiempo de espera de conexión | Muestra el intervalo de espera de la conexión. |
| HTTP | Estado del puerto | Muestra el estado del puerto. |
| | Número de puerto | Muestra el número del puerto. |
| | Conexiones simultáneas | Muestra el número de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente. |
| | Tiempo de espera de conexión | Muestra el intervalo de espera de la conexión. |
| WSD | Estado del puerto | Muestra el estado del puerto Web Services on Devices (WSD). |
| | Número de puerto | Muestra el número del puerto WSD. |
| | Tiempo de espera de recepción | Muestra el periodo de tiempo de espera máximo de recepción. |
| | Tiempo de espera de notificación | Muestra el periodo de tiempo de espera de notificación. |
| | Número máximo de TTL | Muestra el número máximo de TTL. |
| | Número máximo de notificaciones | Muestra el número máximo de notificaciones. |
| SNMP | Estado del puerto | Muestra el estado del puerto. |
| Cliente FTP | Tiempo de espera de conexión | Muestra el intervalo de espera de la conexión. |
| | FTP Pasivo | Muestra si el modo FTP Pasivo está habilitado. |
| Cliente SMB | Tiempo de espera de conexión | Muestra el intervalo de espera de la conexión. |
| *1 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red cableada. | | |
| *2 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica. | | |

Página de configuración de alerta de e-mail

Uso:

Comprobar los valores actuales de SMTP/POP (Protocolo simple de transferencia de correo/Protocolo de oficina de correos) empleados para las funciones y los avisos de correo electrónico. En esta página sólo puede comprobar los valores de las opciones. Si desea modificarlos, vaya a las páginas de la ficha **Imprimir configuración del servidor**.

Valores:

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| Página de configuración de alerta de e-mail | Estado del puerto | Muestra el estado del puerto. |
| | Pasarela SMTP primaria | Muestra la pasarela SMTP principal. |
| | Número de puerto SMTP | Muestra el número del puerto SMTP. |
| | Autenticación de envío de e-mail | Muestra el método de autenticación del correo electrónico de salida. |
| | Dirección del servidor POP3 | Muestra la dirección del servidor POP3. |
| | Número del puerto POP3 | Muestra el número del puerto POP3. |
| | Dirección de respuesta | Muestra la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada alerta de e-mail. |
| | Conexión de servidor SMTP | Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP. |

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Configuración de alerta de e-mail | Lista e-mail 1 | Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Alerta de e-mail especificadas en Lista e-mail 1 . | |
| | Seleccionar alertas para la lista 1 | Alertas de suministros | Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de los consumibles. |
| | | Alertas de utilización de papel | Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de la utilización de papel. |
| | | Solic servicio | Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de la solicitud de servicio. |
| | Lista e-mail 2 | Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Alerta de e-mail especificadas en Lista e-mail 2 . | |
| | Seleccionar alertas para la lista 2 | Alertas de suministros | Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de los consumibles. |
| Alertas de utilización de papel | | Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de la utilización de papel. | |
| Solic servicio | | Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de la solicitud de servicio. | |

Configuración del servidor de impresión

La ficha Imprimir configuración del servidor contiene las páginas **Información básica**, **Configuración de puerto**, **LAN inalámbrica**, **TCP/IP**, **Alerta de e-mail**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **Escaneado a PC** y **Restablecer servidor de impresión**.

Información básica

Uso:

Configurar la información básica de la impresora.



NOTA: La función **Actualizar automáticamente** surte efecto sobre el contenido del cuadro superior, la página **Est impresora**, la página **Lista de trabajos** y la página **Trabajos completados**.

Valores:

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Configuración del sistema | Nombre de la impresora | Permite especificar el nombre de la impresora utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. |
| | Ubicación | Permite especificar la ubicación de la impresora utilizando hasta 63 caracteres alfanuméricos. |
| | Persona de contacto | Permite especificar el nombre, número y demás datos de contacto del administrador y el centro de asistencia utilizando hasta 63 caracteres alfanuméricos. |
| | Dirección de e-mail del administrador | Permite especificar la dirección de contacto del administrador y el centro de asistencia utilizando hasta 63 caracteres alfanuméricos. |
| | Número de etiqueta de propiedad | Escriba el número de etiqueta de propiedad de la impresora. |

| | | |
|-------------------|---------------------------------------|--|
| Configuración EWS | Actualizar automáticamente | Actualiza automáticamente el contenido de las páginas que muestran el estado. |
| | Intervalo de actualización automático | Permite definir el intervalo de tiempo para actualizar el contenido de las páginas de visualización de estado automáticamente desde 15 hasta 600 segundos. |

Configuración de puerto

Uso:

Activar o desactivar los conectores de impresión y las funciones de los protocolos de administración.



NOTA: Los valores de la página **Configuración de Puerto** surtirán efecto cuando se reinicie la impresora. Cuando cambie o configure los valores, haga clic en **Aplicar nueva configuración** para que surta efecto la nueva configuración.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

| | | | |
|------------------------|-------------------------------|---|--|
| Ethernet ^{*1} | Configuración Ethernet | Automático* | Detecta la velocidad de transmisión de Ethernet y los valores de dúplex automáticamente. |
| | | 10Base-T Half-Duplex | Permite seleccionar 10Base-T Half-Duplex como valor predeterminado. |
| | | 10Base-T Full-Duplex | Permite seleccionar 10Base-T Full-Duplex como valor predeterminado. |
| | | 100Base-TX Half-Duplex | Permite seleccionar 100Base-TX Half-Duplex como valor predeterminado. |
| | | 100Base-TX Full-Duplex | Permite seleccionar 100Base-TX Full-Duplex como valor predeterminado. |
| | Configuración Ethernet actual | Muestra los valores actuales de Ethernet. | |
| | Dirección MAC | Muestra la dirección MAC de la impresora. | |
| Estado del puerto | LPD | Especifica si se habilita el LPD. | |
| | Port9100 | Especifica si se habilita el Port9100. | |
| | Alerta de e-mail | Permite especificar si se habilita la función Alerta de e-mail. | |
| | SNMP | Permite especificar si se habilita el SNMP. | |
| | WSD | Permite especificar si se activará el puerto WSD. | |
| | Bonjour (mDNS) | Permite especificar si se activará la función Bonjour (mDNS). | |
| | Mensajero estado | Permite especificar si se activa la función Mensajero estado. | |

*1 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red cableada.

LAN inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

Uso:

Configurar los valores de la red inalámbrica.

Para conectar la impresora mediante una red inalámbrica, asegúrese de desconectar el cable Ethernet.

 **NOTA:** Una vez que se activa LAN inalámbrica, se desactiva el protocolo de LAN.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

| | | |
|----------------------------|-------------------------------|---|
| Configuración inalámbrica | LAN inalámbrica | Especifica si se activa la conexión inalámbrica o no. |
| | SSID | Especifica el nombre que identifica la red inalámbrica con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. |
| | Tipo de red | Especifica el tipo de red entre Ad-hoc o Infraestructura . |
| | Dirección MAC | Muestra la dirección MAC de la configuración de red inalámbrica de la impresora. |
| | Canal de enlace | Muestra el número de canal del adaptador inalámbrico de la impresora. |
| | Calidad de enlace | Muestra la calidad de la conexión del adaptador inalámbrico de la impresora. |
| Configuración de seguridad | Cifrado | Seleccione el método de seguridad de la lista. |
| | Sin seguridad* | Especifica Sin seguridad para configurar los valores inalámbricos sin especificar un método de seguridad de WEP, WPA-PSK TKIP/WPA2-PSK AES o Modo mixto PSK. |
| | WEP 64 bits ASCII (5 bytes) | Especifica el valor WEP 64 Bit ASCII que se utiliza en la red inalámbrica. |
| | WEP 128 bits ASCII (13 bytes) | Especifica el valor WEP 128 Bit ASCII que se utiliza en la red inalámbrica. |
| | WEP 64 bits hex. (10 bytes) | Especifica el valor WEP 64 Bit Hex que se utiliza en la red inalámbrica. |
| | WEP 128 bits hex. (26 bytes) | Especifica el valor WEP 128 Bit Hex que se utiliza en la red inalámbrica. |
| | WPA-PSK TKIP* ¹ | Especifica el valor WPA-PSK TKIP que se utiliza en la red inalámbrica. |
| | WPA2-PSK AES* ¹ | Especifica el valor WPA2-PSK AES que se utiliza en la red inalámbrica. |
| | Modo mixto PSK | Especifica el Modo mixto PSK que se utiliza en la red inalámbrica. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Clave WEP 1 | Introduzca la clave WEP cuando se seleccione WEP en Cifrado . |
| Volver a escribir clave WEP 1 | Introduzca de nuevo la clave WEP 1 para confirmarla. |
| Clave WEP 2 | Introduzca la clave WEP cuando se seleccione WEP en Cifrado . |
| Volver a escribir clave WEP 2 | Introduzca de nuevo la clave WEP 2 para confirmarla. |
| Clave WEP 3 | Introduzca la clave WEP cuando se seleccione WEP en Cifrado . |
| Volver a escribir clave WEP 3 | Introduzca de nuevo la clave WEP 3 para confirmarla. |
| Clave WEP 4 | Introduzca la clave WEP cuando se seleccione WEP en Cifrado . |
| Volver a escribir clave WEP 4 | Introduzca de nuevo la clave WEP 4 para confirmarla. |
| Clave de transmisión | Especifica el tipo de clave de transmisión de la lista. |
| Frase de paso | Especifica la frase de paso. |
| Repetir frase de paso | Vuelva a escribir la frase de paso para confirmarla. |

*1 Este elemento sólo está disponible cuando se selecciona **Infraestructura** para **Tipo de red**.

TCP/IP

Uso:

Configurar la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de pasarela de la impresora.

Valores:

| | | | | |
|----------------------|----------------|---|--|--|
| Configuración TCP/IP | Nombre de host | Especifica el nombre del host. | | |
| | Modo IP | Especifica el modo de IP. | | |
| | IPv4 | Modo dirección IP | Selecciona el modo de dirección IP. | |
| | | Dirección IP manual | Permite establecer manualmente la dirección IP. | |
| | | Máscara subred manual | Permite establecer manualmente la máscara de subred. | |
| | | Dirección de pasarela manual | Permite establecer manualmente la dirección de pasarela. | |
| | IPv6 | Usar dirección manual | Definir la dirección IP manualmente. | |
| | | Dirección manual | Permite establecer manualmente la dirección IP. Para especificar una dirección IPv6, introduzca la dirección seguida por una barra inclinada (/) y a continuación "64". Para obtener una información detallada, consulte al administrador del sistema. | |
| | | Dirección sin estado 1-3 | Muestra las direcciones sin estado. | |
| | | Dirección local del enlace | Muestra las direcciones locales de los enlaces. | |
| | | Dirección de pasarela manual | Permite establecer manualmente la dirección de pasarela. | |
| | | Dirección de pasarela de configuración automática | Muestra la dirección de la pasarela | |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| DNS | Nombre de dominio DNS | Especifica el nombre de dominio o el servidor de nombres de dominios. Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones. Si necesita especificar más de un nombre de dominio, sepárelos con una coma o un punto y coma. | |
| | IPv4 | Obtener dirección de servidor DNS de DHCP | Especifica si desea conseguir la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCP. |
| | | Dirección de servidor DNS manual | Establece la dirección del servidor DNS. |
| | IPv6 | Dirección de servidor DNS manual | Establece la dirección del servidor DNS. |
| LPD | Tiempo de espera de conexión | Define el tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos. | |
| | Filtro IP (IPv4) | Especifica la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar el acceso a la impresora. | |
| Port9100 | Número de puerto | Permite definir el número de puerto entre 9000 y 9999. | |
| | Tiempo de espera de conexión | Define el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos. | |
| | Filtro IP (IPv4) | Especifica la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar el acceso a la impresora. | |
| HTTP | Número de puerto | Configura el número del puerto, que debe ser 80 o un valor comprendido entre 8000 y 9999. | |
| | Conexiones simultáneas | Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente. | |
| | Tiempo de espera de conexión | Define el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 255 segundos. | |
| WSD | Número de puerto | Configura el número del puerto, que debe ser 80 o un valor comprendido entre 8000 y 9999. | |
| | Tiempo de espera de recepción | Define el periodo de tiempo de espera de recepción entre 1 y 65.535 segundos. | |
| | Tiempo de espera de notificación de envío | Define el período de tiempo de espera de notificación entre 1 y 60 segundos. | |
| | Número máximo de TTL | Se establece el número máximo de TTL entre 1 y 10. | |
| | Número máximo de notificaciones | Se establece el número máximo de notificaciones entre 10 y 20. | |

Alerta de e-mail

Uso:

Configurar los valores de **Alerta de e-mail**. Esta página también puede verse haciendo clic en **Alerta de e-mail** en el cuadro izquierdo.

Valores:

| | | |
|--------------------------------------|------------------------|---|
| Configuración del servidor de e-mail | Pasarela SMTP primaria | Permite definir la pasarela SMTP principal. |
| | Número de puerto SMTP | Especifica el número del puerto SMTP. Debe ser 25, 587 o un valor comprendido entre 5000 y 65535. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Autenticación de envío de e-mail | Especifica el método de autenticación del correo electrónico saliente. | | |
| Nombre ident. SMTP | Especifica el usuario de inicio de sesión de SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si se escribe más de una dirección, hay que separarlas con comas. | | |
| Contraseña ident. SMTP | Permite especificar la contraseña de la cuenta SMTP utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. | | |
| Volver a escribir contraseña de identificación SMTP | Vuelva a escribir la contraseña de la cuenta SMTP para confirmarla. | | |
| Dirección del servidor POP3 | Permite especificar la dirección del servidor POP3 en formato de dirección IP "aaa.bbb.ccc.ddd" o como un nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres. | | |
| Número del puerto POP3 | Especifica el número del puerto del servidor POP3. Debe ser 110 o un valor comprendido entre 5000 y 65535. | | |
| Nombre de usuario POP | Especifica el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si se escribe más de una dirección, hay que separarlas con comas. | | |
| Contraseña de usuario POP | Especifica la contraseña de la cuenta POP3 utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. | | |
| Volver a escribir contraseña de usuario POP | Vuelva a escribir la contraseña para confirmarla. | | |
| Dirección de respuesta | Designa la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada alerta de e-mail. | | |
| Conexión de servidor SMTP | Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP. | | |
| Configuración de alerta de e-mail | Lista e-mail 1 | Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función alerta de e-mail. | |
| | Seleccionar alertas para la lista 1 | Alertas de suministros | Permite especificar si desea recibir un correo electrónico de aviso para los consumibles. |
| | | Alertas de utilización de papel | Permite especificar si desea recibir un correo electrónico de aviso sobre el papel y/o las solicitudes de servicio. |
| | Lista e-mail 2 | Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función alerta de e-mail. | |
| | Seleccionar alertas para la lista 2 | Alertas de suministros | Permite especificar si desea recibir un correo electrónico de aviso para los consumibles. |
| | | Alertas de utilización de papel | Permite especificar si desea recibir un correo electrónico de aviso sobre el papel y/o las solicitudes de servicio. |

Bonjour (mDNS)

Uso:

Configurar los valores detallados de Bonjour.

Valores:

| | |
|------------------------|--|
| Nombre de host | Especifica un nombre de host con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y "-" (guión). Se mantendrá la configuración original si no se introduce ningún valor. |
| Nombre de la impresora | Especifica un nombre de impresora con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y símbolos. |

SNMP

Uso:

Configurar los valores detallados de SNMP.

Valores:

| | | |
|------------------------|--|--|
| Nombre de la comunidad | Nombre de la comunidad (solo lectura) | Permite especificar el nombre de comunidad para acceder a los datos (sólo lectura) con hasta 31 caracteres alfanuméricos. Se mantendrá la configuración original si no se introduce ningún valor. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura predeterminada es public. |
| | Repetir nombre de la comunidad (solo lectura) | Vuelva a escribir el nombre de la comunidad para acceder a los datos (sólo lectura) para confirmarlo. |
| | Nombre de la comunidad (lectura/escritura) | Permite especificar el nombre de comunidad para acceder a los datos (lectura y escritura) con hasta 31 caracteres alfanuméricos. Se mantendrá la configuración original si no se introduce ningún valor. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura/escritura predeterminada es privada. |
| | Repetir nombre de la comunidad (lectura/escritura) | Vuelva a escribir el nombre de la comunidad para acceder a los datos (lectura y escritura) para confirmarlo. |
| | Nombre de la comunidad (Trap) | Especifica el nombre de comunidad utilizado para trap de hasta 31 caracteres alfanuméricos. Se mantendrá la configuración original si no se introduce ningún valor. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad trap predeterminada es public. |
| | Repetir nombre de la comunidad (Trap) | Vuelva a escribir el nombre de la comunidad utilizado para trap para confirmarlo. |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Notificación Trap 1-4 | Tipo de dirección Trap | Selecciona el tipo de dirección trap de la lista. Si selecciona Deshabilitar se borran las configuraciones en Dirección Trap , Número de puerto y Notificar , y no se notifica que se ha producido un trap. Seleccionar IPv4 o IPv6 permite introducir la Dirección Trap . |
| | Dirección Trap | <p>Especifica la dirección IP y el socket IP con el formato siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPv4 Especifica la dirección IP y el socket IP con el formato nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Cada sección de "nnn" es una variable con un valor comprendido entre 0 y 255. Tenga en cuenta que los valores 127 y 224–254 no son válidos sólo para los primeros tres dígitos. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65535. • IPv6 Especifica la dirección IP y el socket IP con el formato xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Cada sección de "xxxx" es una variable hexadecimal con un valor comprendido entre 0 y ffff. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65535. |
| | Notificación de captura del número de puerto (IP) | Introduce el número del puerto de destino de trap SNMP. |
| | Notificar | Especifica si hay que notificar que se ha producido un trap. |
| Autenticar Trap Error | | Especifica si hay que notificar Autenticar Trap Error. |

Escaneado a PC

Uso:

Especificar el cliente mientras se escanean los datos.

Valores:

| | | |
|-------------|------------------------------|--|
| Cliente FTP | Tiempo de espera de conexión | Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos. |
| | FTP Pasivo | Se establece si el modo FTP Pasivo está habilitado. |
| Cliente SMB | Tiempo de espera de conexión | Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos. |

Restablecer servidor de impresión

Uso:

Inicializar la memoria NVM (memoria no volátil) para la función de red y reiniciar la impresora. También podrá iniciar la NVM de la impresora desde **Restablecer valores predeterminados** en el menú **Configuración de la impresora**.

Valores:

| | |
|---|---|
| Inicialice la memoria NVRAM de NIC y reinicie la impresora. | Haga clic en Iniciar para inicializar la NVM. Los parámetros de la red volverán a su valor predeterminado y se reiniciará la función de red. |
| Rein. impresora | Haga clic en Iniciar para reiniciar la impresora. |

Seguridad

La ficha Seguridad contiene las páginas **Establecer contraseña** y **Filtro IP (IPv4)**.

Establecer contraseña

Uso:

Definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a los parámetros de configuración de la impresora desde la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Esta página también puede verse haciendo clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo.

 **NOTA:** Si ha olvidado la contraseña, inicialice la NVM (memoria no volátil) para restablecer la contraseña predeterminada. Consulte "Restablecer servidor de impresión" en la página 137.

 **NOTA:** Si desea cambiar la contraseña para bloquear el panel del operador, vaya a **Aj bloqueo panel** en **Configuración de la impresora**.

Valores:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Contraseña del administrador | Permite definir la contraseña utilizando hasta 10 caracteres alfanuméricos. Cuando se escribe, la contraseña aparece en el campo en forma de asteriscos (*). |
| Confirmar contraseña de administrador | Vuelva a escribir la contraseña para confirmarla. |

Filtro IP (IPv4)

Uso:

Especificar la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar el acceso a la impresora.

Valores:

| | | |
|----------------------|--|---|
| Dirección | Especifica las direcciones IP con acceso permitido o denegado a la impresora. Introduzca un valor numérico de entre 0 y 255 en cada campo. | |
| Máscara de dirección | Especifica la máscara de subred con acceso permitido o denegado a la impresora. Introduzca un valor numérico de entre 0 y 255 en cada campo. | |
| Modo activo | Permitir | Permite la impresión desde la dirección de red especificada. |
| | Rechazar | Rechaza la impresión desde la dirección de red especificada. |
| | Deshabilitar | Desactiva la función Filtro IP para la dirección IP especificada. |

Volumen de impresión

Use el menú **Volumen de impresión** para verificar el número de páginas impresas.

Valores:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Contador de páginas de la impresora | Muestra el número total de páginas impresas desde que la impresora salió de fábrica. |
| Papel utilizado | Muestra el número de páginas impresas en cada tamaño de papel. |

Lib. direcc.

El menú **Lib. direcc.** contiene las páginas **Fax/E-Mail** y **Dirección de servidor**.

Fax/E-Mail

La página Fax/E-Mail contiene los siguientes subniveles.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Lib. direcc. | Permite ver, editar o crear entradas en la libreta de direcciones. |
| Grupo de fax | Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax. |
| Grupo de e-mail | Permite ver, editar o crear entradas de grupos de e-mail. |
| Configuración prefijada de e-mail | Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del e-mail. |

Lib. direcc. - Página superior

Uso:

Ver las entradas de la libreta de direcciones registradas en la página **Lib. direcc.**.

Valores:

| | |
|-------------------------|--|
| Lista de direcciones a: | Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID de usuarios indicadas en el botón. |
| ID:Nombre | Muestra un ID de usuario y el nombre del usuario registrado con dicho ID. Los ID sin ninguna entrada se muestran como (No en uso) en la columna Nombre . |
| Nº teléfono | Muestra el número de teléfono del usuario. |
| Dirección de e-mail | Muestra la dirección electrónica del usuario. |
| Eliminar | Borra la entrada del ID de usuario seleccionado. |
| Confirmar/Modificar | Muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del ID del usuario seleccionado. |
| Crear | Muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada para el ID del usuario seleccionado. |

Lib. direcc. (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de la libreta de direcciones en la página **Lib. direcc.** o crear una nueva entrada. Cuando haga clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior de **Lib. direcc.**, aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

| | |
|-----------------------------|--|
| ID (Marcado rápido de fax) | Muestra el ID del usuario seleccionado. |
| Nombre | Permite ver o editar el nombre del usuario registrado debajo del ID de usuario, o introducir un nombre para una nueva entrada. |
| Nº teléfono | Permite ver o editar el número de teléfono del usuario o introducir un número en la nueva entrada. |
| Dirección de e-mail | Permite ver o editar la dirección de e-mail del usuario o introducir una dirección de e-mail para una nueva entrada. |
| Eliminar | Haga clic en este botón para eliminar la entrada del ID de usuario. Este botón está disponible sólo en el cuadro de diálogo de edición de una entrada existente. |
| Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| Restaurar configuración | Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa. |
| Atrás | Haga clic en este botón para volver a la página superior. |

Lib. direcc. (Eliminar)

Uso:

Eliminar las entradas de la libreta de direcciones registradas en la página **Lib. direcc.**. Cuando haga clic en **Eliminar** en la página superior de **Lib. direcc.** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

| | |
|-----------------------------|---|
| ID (Marcado rápido de fax) | Muestra el ID del usuario seleccionado. |
| Nombre | Se muestra el nombre del usuario registrado debajo del ID del usuario seleccionado. |
| Nº teléfono | Muestra el número de teléfono del usuario. |
| Dirección de e-mail | Muestra la dirección electrónica del usuario. |
| Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| Atrás | Haga clic en este botón para volver a la página superior. |

Grupo de fax: Página superior

Uso:

Ver las entradas de grupo de fax registrado en la página **Grupo de fax**.

Valores:

| | |
|---------------------|---|
| ID de grupo:Nombre | Muestra un ID de grupo de fax y el nombre de grupo asignado. Los ID sin ninguna entrada se muestran como (No en uso) en la columna Nombre . |
| Eliminar | Se borra la entrada del ID del grupo seleccionado. |
| Confirmar/Modificar | Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del ID del grupo seleccionado. |
| Crear | Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada para el ID del grupo seleccionado. |

Grupo de fax (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de grupo de número de fax en la página **Grupo de fax** o crear una nueva entrada. Cuando haga clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior de **Grupo de fax**, aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|
| Grupo de fax | ID | Muestra el ID del grupo seleccionado. |
| | Nombre | Permite ver o editar el nombre asignado al ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo. |
| Marcado rápido de fax | Lista de direcciones a: | Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón. |
| | ID:Nombre | Muestra un código de marcado rápido y los nombres de una entrada registrada con dicho código. Los códigos de marcado rápido sin entrada muestran (No en uso) en la columna Nombre . |
| | Nº teléfono | Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada. |
| | Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| | Restaurar configuración | Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa. |
| | Atrás | Haga clic en este botón para volver a la página superior. |

Grupo de fax (Eliminar)

Uso:

Borrar las entradas de grupo de número de fax registrado en la página **Grupo de fax**. Cuando haga clic en **Eliminar** en la página superior de **Grupo de fax** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

| | |
|-----------------------------|--|
| ID | Muestra el ID del grupo seleccionado. |
| Nombre | Se muestra el nombre asignado al ID del grupo. |
| Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| Atrás | Haga clic en este botón para volver a la página superior. |

Grupo de e-mail: Página superior

Uso:

Ver las direcciones electrónicas registradas en la página **Grupo de e-mail**.

Valores:

| | |
|---------------------|--|
| ID de grupo:Nombre | Muestra un ID de grupo y el nombre de grupo asignado. Los ID sin ninguna entrada se muestran como (No en uso) en la columna Nombre . |
| Eliminar | Se borra la entrada del ID del grupo seleccionado. |
| Confirmar/Modificar | Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del ID del grupo seleccionado. |
| Crear | Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada para el ID del grupo seleccionado. |

Grupo de e-mail (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de e-mail en la página **Grupo de e-mail** o crear una nueva entrada. Cuando haga clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior de **Grupo de e-mail**, aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

| | | |
|---------------------|-----------------------------|--|
| Grupo de e-mail | ID | Muestra el ID del grupo seleccionado. |
| | Nombre | Permite ver o editar el nombre asignado al ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo. |
| Dirección de e-mail | Lista de direcciones a: | Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón. |
| | ID:Nombre | Muestra un ID de usuario y el nombre del usuario registrado con dicho ID. Los ID sin ninguna entrada se muestran como (No en uso) en la columna Nombre . |
| | Dirección | Permite ver o editar la dirección electrónica de una entrada registrada con el ID del usuario seleccionado o introducir una dirección para una nueva entrada. |
| | Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| | Restaurar configuración | Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa. |
| | Atrás | Haga clic en este botón para volver a la página superior. |

Grupo de e-mail (Eliminar)

Uso:

Borrar las entradas de grupo de e-mail en la página **Grupo de e-mail**. Cuando haga clic en **Eliminar** en la página superior de **Grupo de e-mail** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

| | |
|-----------------------------|--|
| ID | Muestra el ID del grupo seleccionado. |
| Nombre | Se muestra el nombre asignado al ID del grupo. |
| Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| Atrás | Haga clic en este botón para volver a la página superior. |

Configuración prefijada de e-mail

Uso:

Establecer el mensaje y el asunto predeterminados del correo.

Valores:

| | |
|-----------------------------|---|
| Asunto predeterminado | Permite introducir el asunto predeterminado del e-mail. Se pueden escribir hasta 50 caracteres alfanuméricos. |
| Texto del cuerpo | Permite introducir el mensaje predeterminado del correo. Se pueden escribir hasta 200 caracteres alfanuméricos. |
| Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| Restaurar configuración | Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa. |

Dirección de servidor

Dirección de servidor: Página superior

Uso:

Ver las entradas de direcciones de servidores registradas en la página **Dirección de servidor**.

Valores:

| | |
|-------------------------|--|
| Lista de direcciones a: | Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón. |
| ID:Nombre | Muestra un ID de servidor y el nombre del directorio de archivos registrado con dicho ID. Los ID sin ninguna entrada se muestran como (No en uso) en la columna Nombre . |
| Dirección de servidor | Se muestra la dirección del directorio del archivo. |
| Eliminar | Se borra la entrada del ID del servidor seleccionado. |
| Confirmar/Modificar | Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del ID del servidor seleccionado. |
| Crear | Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada para el ID del servidor seleccionado. |

Dirección de servidor (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de servidor en la página **Dirección de servidor** o crear una nueva entrada. Cuando haga clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior de **Dirección de servidor**, aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

| | |
|-------------------------------|---|
| ID | Se muestra el ID del servidor seleccionado. |
| Nombre | Permite ver o modificar el nombre asignado al ID del servidor, o introducir un nuevo nombre de servidor. |
| Tipo servidor | FTP Selecciónelo para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP. SMB Selecciónelo para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB). |
| Dirección de servidor | Permite ver o editar la dirección de servidor registrado con el ID del servidor, o introducir una nueva dirección de servidor. |
| Nombre compartido | Permite ver o editar el nombre compartido asignado o introducir un nuevo nombre compartido cuando se establece SMB en Tipo de servidor . |
| Ruta del servidor | Permite ver o editar el nombre asignado a la ruta del servidor, o introducir una nueva ruta. |
| Número del puerto de servidor | Permite ver o editar el nombre asignado al número de puerto del servidor, o introducir un nuevo número de puerto. Si deja el siguiente cuadro de texto en blanco, se utilizará el número de puerto predeterminado (FTP: 21, SMB: 139). |
| Nombre de identificación | Permite ver o editar el nombre de inicio de sesión necesario para acceder al protocolo seleccionado, o introducir un nuevo nombre de inicio de sesión. |
| Contr. inic ses | Permite ver o editar la contraseña necesaria para acceder al protocolo seleccionado, o introducir una nueva contraseña. |
| Volver a escribir contraseña | Vuelva a escribir la contraseña para confirmarla. |
| Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| Restaurar configuración | Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa. |
| Atrás | Haga clic en este botón para volver a la página superior. |

Dirección de servidor (Eliminar)

Uso:

Borrar las direcciones de servidor registradas en la página **Dirección de servidor**. Cuando haga clic en **Eliminar** en la página superior de **Dirección de servidor** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

| | |
|------------------------------------|--|
| ID | Se muestra el ID del servidor seleccionado. |
| Nombre | Se muestra el nombre asignado al ID del servidor. |
| Dirección de servidor | Se muestra la dirección de servidor registrado con el ID del servidor. |
| Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| Atrás | Haga clic en este botón para volver a la página superior. |

Conf. bandeja

Utilice el menú **Conf. bandeja** para establecer el tamaño y el tipo de papel colocado en el alimentador multiuso (MPF).

Valores:

| | |
|------------------------------------|--|
| Tipo de papel MPF | Establece el tipo de papel colocado en el MPF. |
| Tamaño de papel MPF | Establece el tamaño de papel colocado en el MPF. |
| Tamaño Personal MPF - Y | Establece la longitud del papel de tamaño personalizado colocado en el MPF. |
| Tamaño Personal MPF - X | Establece el ancho del papel de tamaño personalizado colocado en el MPF. |
| Mostrar txt emerg | Establece si desea que aparezca un menú emergente en el que se indica al usuario que defina el Tipo de papel y el Tamaño de papel cuando lo coloque en el MPF. |
| Aplicar nueva configuración | Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración. |
| Restaurar configuración | Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa. |

Descripción de los menús de Herramientas

La funcionalidad **Herramientas** le permite ver o especificar las configuraciones del sistema. Además, puede realizar un diagnóstico de las mismas con las **Herramientas**.

La funcionalidad **Herramientas** consta de las fichas **Informe de la configuración de la impresora**, **Mantenimiento de la impresora** y **Diagnóstico**.

 **NOTA:** La primera vez que intente modificar la configuración, aparecerá un cuadro de diálogo **Contraseña** en **Herramientas** si la opción **Bloqueo del panel** está activada en la impresora. En tal caso, escriba la contraseña que especificó y haga clic en **OK** para aplicar la configuración.

Cómo iniciar Herramientas

Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.

 **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

Modificación de la configuración de la impresora mediante Herramientas

En **Herramientas** se pueden seleccionar opciones de menú y sus valores correspondientes.

Para seleccionar un nuevo ajuste:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.

 **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 Seleccione la opción que desee.

Cada opción dispone de una lista de valores. Un valor puede ser:

- Una frase o palabra que describa un valor
- Un valor numérico que se puede modificar
- Un valor de activación o desactivación

- 4 Seleccione el valor deseado y, a continuación, haga clic en el botón asociado con cada elemento.

Los valores del controlador pueden anular los cambios previamente realizados y es posible que deba modificar la configuración predeterminada de **Herramientas**.

Informe de la configuración de la impresora

La ficha Informe de la configuración de la impresora incluye las páginas **Información de la impresora**, **Configuración del menú**, **Informes**, **Configuración TCP/IP**, **Conf. bandeja**, **Valores predets** y **Config fax**.

Información de la impresora

Uso:

Mostrar la información de la impresora.

Valores:

| | |
|--|---|
| Número de etiqueta de servicio Dell | Muestra el número de etiqueta de servicio de la impresora. |
| Código de servicio express | Muestra el código de servicio express de la impresora. |
| Número de serie de la impresora | Muestra el número de serie de la impresora. |
| Tipo de impresora | Muestra el tipo de impresora. |
| Número de etiqueta de propiedad | Muestra la etiqueta de propiedad de la impresora. |
| Capacidad de memoria | Muestra la capacidad de memoria. |
| Velocidad del procesador | Muestra la velocidad de procesado. |
| Versión del firmware | Indica la versión del controlador. |
| Versión del firmware de red | Muestra la versión de la tarjeta de interfaz de red (NIC). |
| Versión del firmware de MCU | Indica la versión del firmware de la unidad de control de la máquina (MCU). |
| Velocidad de impresión (color) | Indica la velocidad de la impresión en color. |
| Velocidad de impresión (monocromática) | Indica la velocidad de la impresión monocroma. |
| Versión del código de arranque | Muestra la versión del código de arranque. |
| Versión de la tabla de colores | Muestra la versión de la tabla de colores. |

Configuración del menú

Uso:

Mostrar las configuraciones actuales de su impresora.

Valores:

| | | |
|---------------------------|---------------------|--|
| Configuración del sistema | Suspensión | Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo. |
| | Suspensión completa | Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa después de entrar en el modo de Suspensión. |
| | Rein. auto. | Muestra el tiempo que tardará la impresora en restablecer de forma automática los valores predeterminados de Copia, Escaneado o Fax del panel del operador cuando no se introducen parámetros adicionales. |
| | Tono selecc panel | Indica el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Tono alarm panel | Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | Tono del trabajo | Indica el volumen del tono que se emite cuando se finaliza una tarea. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Tono de alerta | Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Tono sin papel | Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Tono alarma de borrado automático | Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora. Deshabilitar indica que el tono está desactivado. |
| | Todos los tonos | Muestra el volumen de todos los tonos de aviso. Deshabilitar indica que todos los tonos están desactivados. |
| | Tiempo de espera de trabajo | Muestra el tiempo que espera la impresora para recibir datos del equipo. |
| | Tiempo de espera de fallo | Muestra el tiempo que tarda la impresora antes de cancelar trabajos que se detienen de forma anómala. |
| | Idioma del panel | Muestra el idioma utilizado en el panel del operador. |
| | Impr registro automática | Muestra si se imprimirá un informe de historial de trabajos automáticamente cada 20 trabajos. |
| | Desactivar la impresión con tamaño de papel grande | Muestra si se desactiva la impresión si el tamaño de papel configurado en el controlador de la impresora y el tamaño de papel seleccionado en la impresora no coinciden (el papel configurado en la bandeja es más grande). |
| | mm/pulg. | Muestra la unidad de medida usada después del valor numérico en el panel del operador. |
| Fecha y hora | Formato fecha | Muestra el formato de fecha predeterminado. |
| | Formt hora | Indica el formato de hora predeterminado; 24H o 12H . |
| | Huso horario | Muestra el huso horario predeterminado. |
| | Aj fecha | Muestra el ajuste de fecha. |
| | Aj hora | Muestra el ajuste de hora. |
| Densidad del papel | Normal | Muestra la densidad de papel para papel normal. |
| | Etiqueta | Muestra la densidad de papel para etiquetas. |
| Ajustar rodillo de transferencia | Normal | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel normal. |
| | Normal grueso | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel normal grueso. |
| | Reciclado | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel reciclado. |
| | Portadas | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel de portada. |
| | Encapado | Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia para papel satinado. |
| | Sobre | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para sobres. |
| | Etiqueta | Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para etiquetas. |

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Ajustar fusor | Normal | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel normal. |
| | Normal grueso | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel normal grueso. |
| | Reciclado | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel reciclado. |
| | Portadas | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel de portada. |
| | Encapado | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel satinado. |
| | Sobre | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para sobres. |
| | Etiqueta | Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para etiquetas. |
| Ajuste de registro automático | | Indica si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente. |
| Ajustar altitud | | Muestra la altitud del lugar donde está instalada la impresora. |
| Tóner no Dell | | Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante. |
| Modo de act. del rodillo de trans. | | Muestra si ejecutar medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel. |
| Personalización de enlace web | Seleccionar URL de pedidos nuevos | Muestra un enlace utilizado para pedir suministros. |
| | Habitual | Muestra la dirección web habitual (http://accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx). |
| | Preferente | Muestra la dirección web preferente (http://premier.dell.com). |

Informes

Uso:

Mostrar la información del historial y de configuración de su impresora.

Los informes se imprimen en el tamaño de papel especificado en la configuración del sistema.

Valores:

| | |
|----------------------------------|--|
| Configuración del sistema | Haga clic para imprimir una lista detallada de las configuraciones del sistema. |
| Configuración del panel | Haga clic para imprimir una lista detallada de las configuraciones del panel. |
| Hist. trabajos | Haga clic para imprimir el historial de trabajos completados. |
| Historial de errores | Haga clic para imprimir el historial de errores. |
| Página prueba color | Haga clic para imprimir la página de prueba de color. |
| Lista de libretas de direcciones | Haga clic para imprimir la lista de direcciones personales, grupos de fax y grupos de correo electrónicos almacenados como libreta de direcciones. |

Configuración TCP/IP

Uso:

Mostrar los valores actuales del protocolo TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet).

Valores:

| | |
|-----------------------|---|
| Modo dirección IP | Indica el método de adquirir la dirección IP. |
| Dirección IP | Muestra la dirección IP de su impresora. |
| Máscara subred | Muestra la máscara de subred. |
| Dirección de pasarela | Muestra la dirección de la pasarela |

Conf. bandeja

Uso:

Mostrar el tamaño y el tipo del papel cargado en el alimentador multiuso (MPF).

Valores:

| | |
|---------------------|--|
| Tipo de papel | Muestra la configuración del tipo de papel del MPF. |
| Tamaño de papel | Muestra la configuración del tamaño de papel del MPF. |
| Tamaño personal - Y | Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF. |
| Tamaño personal - X | Muestra el ancho del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF. |
| Mostr txt emerg | Muestra si se usa un menú emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF. |

Valores predets

Uso:

Mostrar las configuraciones predeterminadas de escaneado, copia y fax de la impresora.

Valores:

| | | |
|----------------------|--------------------------|---|
| Predets escan | Format arch | Muestra el formato de archivo en que se guarda la imagen escaneada. |
| | Color | Muestra si se escanea en color o en blanco y negro. |
| | Resolución | Muestra la resolución de escaneado predeterminada. |
| | Tamaño documento | Indica el tamaño de documento predeterminado. |
| | Más claro/Más oscuro | Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneado. |
| | Nitidez | Muestra el nivel predeterminado de nitidez. |
| | Expo auto | Muestra si se suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada. |
| | Margen sup./inf. | Muestra el valor de los márgenes superior e inferior. |
| | Margen izq./der. | Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha. |
| | Margen centr. | Muestra el valor del margen central. |
| | Format arch TIFF | Muestra el formato de archivo TIFF. |
| | Compresión imagen | Muestra el nivel de compresión de imagen. |
| | Tam e-mail máx | Muestra el tamaño máximo del correo que se puede enviar. |
| | Predets fax | Resolución |
| Tipo de documento | | Muestra el tipo de documento. |
| Más claro/Más oscuro | | Indica el nivel de densidad predeterminado que se utilizará en la transmisión del fax. |
| Inicio retard | | Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax. |
| Predets copia | Color | Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro. |
| | Reducir/Aumentar | Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada. |
| | Tipo original | Indica el tipo de documento predeterminado. |
| | Tamaño documento | Indica el tamaño de documento predeterminado. |
| | Más claro/Más oscuro | Indica el nivel de densidad predeterminado de la copia. |
| | Nitidez | Muestra el nivel predeterminado de nitidez. |
| | Expo auto | Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia. |
| | Balance de color (rojo) | Muestra el nivel de balance del color del rojo. |
| | Balance de color (verde) | Muestra el nivel de balance del color del verde. |
| | Balance de color (azul) | Muestra el nivel de balance del color del azul. |
| | Balance de gris | Muestra el nivel de balance de gris. |
| | Multiple Up | Permite especificar si se activará la función Multiple Up. |
| | En orden | Indica si se clasifica el trabajo de copia. |
| | Margen sup./inf. | Muestra el valor de los márgenes superior e inferior. |
| | Margen izq./der. | Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha. |
| | Margen centr. | Muestra el valor del margen central. |

Config fax

Uso:

Mostrar la configuración básica de fax.

Valores:

| | |
|--------------------------|---|
| Modo de recepción | Muestra el modo de recepción del fax. |
| Recep auto Fax | Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante. |
| Fax/Tel rec. auto | Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo. |
| Rec. auto Con/Fax | Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo. |
| Monitor línea | Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión. |
| Vol tono llamada | Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el Modo de recepción se ajusta como Teléfono/Fax . |
| Tipo de línea | Indica el tipo de línea. |
| Tono/Impulso | Indica el tipo de marcado. |
| Retardo reenvío | Indica el intervalo entre intentos de transmisión. |
| Intentos rellam. | Indica el número de intentos de rellamada. |
| Retardo rellamada | Muestra el intervalo entre los intentos de rellamada. |
| Config. fax basura | Muestra si se rechazan faxes enviados desde números no deseados. |
| Recep. remota | Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo. |
| Tono recep remota | Indica el código de recepción remota para iniciar la recepción remota. |
| Cabecera de fax | Indica si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes. |
| Nombre cab. fax | Indica el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. |
| Número de fax | Indica el número de fax que se imprimirá en la cabecera de los faxes. |
| Portada de fax | Muestra si se adjunta una portada para los faxes. |
| Patrón DRPD | Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD). |
| Retr. fax enviado | Muestra si se retransmiten los fax entrantes a un destino especificado. |
| Número de reenvío de fax | Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes. |
| Marc prefij | Muestra si se establece un número de marcado de prefijo. |
| Nº marc prefijo | Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. |
| Descart tam | Indica si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. |
| ECM | Indica si se habilita el modo de corrección de errores (ECM). |
| Velocidad del módem | Indica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax. |
| Activ. fax | Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida. |

| | |
|------------------|---|
| Transmisión fax | Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error. |
| Difusión fax | Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error. |
| Protocolo de fax | Indica si se imprime un informe del supervisor de protocolo tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error. |
| País | Muestra el país en el que se está usando la impresora. |

Mantenimiento de la impresora

La ficha Mantenimiento de la impresora contiene las páginas Configuración del sistema, Fecha y hora, Densidad del papel, Ajustar rodillo de transferencia, Ajustar fusor, Ajustes de registro, Ajustar altitud, Restaurar valores predeterminados, Tóner no Dell, Modo de act. del rodillo de trans., Personalización de enlace web, Configuración TCP/IP, Conf. bandeja, EWS, Predets escan, Predets fax, Predets copia y Config fax.

Configuración del sistema

Uso:

Configurar el modo de ahorro de energía, la hora de borrado automático, los tonos de advertencia, el idioma del panel del operador, la impresión automática del registro del trabajo y los parámetros de mm/pulg.

Valores:

| | | | |
|--------------------|--------------------------|---|--|
| Temp. ahorro ener. | Suspensión ^{*1} | Rango disponible: 5-30 minutos | Especifica el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo. |
| | Suspensión completa | Rango disponible: 1-6 minutos | Especifica el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa después de entrar en el modo de Suspensión. |
| Rein. auto. | 45 segundos | Especifica el tiempo que tardará la impresora en restablecer de forma automática los valores predeterminados de copia, escaneado o fax del panel del operador cuando no se introducen parámetros adicionales. | |
| | 1 minuto | | |
| | 2 minutos | | |
| | 3 minutos | | |
| | 4 minutos | | |
| Tono de alerta | Tono selecc panel | Deshabilitar | No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta. |
| | | Bajo | Se emite un tono en el volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es correcta. |
| | | Medio | |
| | Tono alarm panel | Deshabilitar | No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta. |
| | | Bajo | Se emite un tono en el volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es incorrecta. |
| | | Medio | |
| | | Alto | |

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Tono del trabajo | Deshabilitar | No se emite ningún tono cuando se termina un trabajo. |
| | Bajo | Se emite un tono en el volumen especificado cuando se completa un trabajo. |
| | Medio | |
| | Alto | |
| Tono de alerta | Deshabilitar | No se emite ningún tono cuando se produce un problema. |
| | Bajo | Se emite un tono al volumen especificado cuando se produce un problema. |
| | Medio | |
| | Alto | |
| Tono sin papel | Deshabilitar | No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel. |
| | Bajo | Se emite un tono en el volumen especificado cuando la impresora se queda sin papel. |
| | Medio | |
| | Alto | |
| Tono alarma de borrado automático | Deshabilitar | No se emite ningún tono antes de que la impresora realice el borrado automático. |
| | Bajo | Se emite un tono al volumen especificado 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático. |
| | Medio | |
| | Alto | |
| Todos los tonos | Deshabilitar | Deshabilita todos los tonos de alerta. |
| | Bajo | Especifica el volumen de todos los tonos de alerta a la vez. |
| | Medio | |
| | Alto | |
| Tiempo de espera de trabajo | 0 | Permite desactivar el tiempo de espera. |
| | Rango disponible: 5-300 segundos | Especifica el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. La impresión se cancela si se excede este tiempo. |
| Tiempo de espera de fallo | 0 | Permite desactivar el tiempo de espera de fallo. |
| | Rango disponible: 3-300 segundos | Especifica el tiempo que tarda la impresora antes de cancelar trabajos que se detienen de forma anómala. La impresión se cancela si se excede este tiempo. |
| Idioma del panel | Inglés | Permite especificar el idioma que se usa en el panel del operador. |
| | Francés | |
| | Italiano | |
| | Alemán | |
| | Español | |
| | Holandés | |
| | Danés | |
| | Noruego | |
| | Sueco | |
| | Chino simplificado *2 | |
| Impr registro automática | Deshabilitar | No imprime automáticamente un informe del historial de trabajos. |
| | Habilitar | Se imprime automáticamente un informe histórico cada 20 tareas. |

| | | |
|--|----------------|--|
| Desactivar la impresión con tamaño de papel grande ^{*3} | Deshabilitar | Imprime incluso si el papel configurado para la bandeja de la impresora es mayor que el tamaño del papel configurado en el controlador de la impresora (el tamaño del papel no tienen que coincidir). |
| | Habilitar | Deshabilita la impresión en caso de que el tamaño del papel configurado en el controlador de la impresora difiere del tamaño del papel configurado en la bandeja de la impresora (el papel configurado en la bandeja es más grande). |
| mm/pulg. | milímetro (mm) | Especifica la unidad de medida que se muestra después del valor numérico en el panel del operador. |
| | pulgada (") | |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

*1 Introduzca 5 en Suspensión para poner la impresora en el modo de suspensión 5 minutos después de terminar un trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Introduzca 5 si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.

Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 5 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento.

*2 Esta opción solo está disponible para Dell™ C1765nf Color Multifunction Printer.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de suspensión cuando reciba datos del equipo. También podrá hacer que la impresora vuelva al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.

*3 **Desactivar la impresión con tamaño de papel grande** sólo está disponible en **Dell Printer Configuration Web Tool** y **Herramientas**.

Fecha y hora

Uso:

Para establecer la fecha, la hora y el huso horario regional de la impresora.

Valores:

| | |
|---|--|
| Formato fecha | Especifica el formato de fecha; aa/mm/dd, mm/dd/aa o dd/mm/aa. |
| Formt hora | Especifica el formato de hora: 24H o 12H. |
| Huso horario | Especifica el huso horario. |
| Aj fecha | Especifica la fecha actual. |
| Aj hora | Especifica la hora actual. |
| Aplicar nueva configuración | |
| Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. | |

Densidad del papel

Uso:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

| | | |
|-----------------------------|--------|---|
| Normal | Ligero | Especifica la densidad de papel para papel normal. |
| | Normal | |
| Etiqueta | Ligero | Especifica la densidad de papel para etiquetas. |
| | Normal | |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Ajustar rodillo de transferencia

Uso:

Especificar los ajustes de voltaje óptimos para imprimir del rodillo de transferencia. Para disminuir el voltaje, establezca valores negativos. Para aumentarlo, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

Valores:

| | |
|-----------------------------|---|
| Normal | Rango disponible: -3 – +3 |
| Normal grueso | Rango disponible: -3 – +3 |
| Reciclado | Rango disponible: -3 – +3 |
| Portadas | Rango disponible: -3 – +3 |
| Encapado | Rango disponible: -3 – +3 |
| Sobre | Rango disponible: -3 – +3 |
| Etiqueta | Rango disponible: -3 – +3 |
| Aplicar nueva configuración | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Ajustar fusor

Uso:

Especificar las configuraciones óptimas de temperatura de la unidad de fusión para imprimir. Para disminuir la temperatura, establezca valores negativos. Para aumentarla, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si el papel impreso se ondula, pruebe a reducir la temperatura. Si el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

Valores:

| | |
|---------------|------------------------------|
| Normal | Rango disponible: -3 – +3 |
| Normal grueso | Rango disponible: -3 – +3 |
| Reciclado | Rango disponible: -3 – +3 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Portadas | Rango disponible: -3 – +3 |
| Encapado | Rango disponible: -3 – +3 |
| Sobre | Rango disponible: -3 – +3 |
| Etiqueta | Rango disponible: -3 – +3 |
| Aplicar nueva configuración | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Ajustes de registro

Uso:

Establecer los valores de **Ajuste de registro de color** (corrección individual del amarillo, el magenta y el cian). Cuando la opción **Ajuste de registro automático** está establecida en **Habilitar**, la impresora imprime el cuadro de registro del color y ajusta el registro mediante el cuadro. Este valor se debe ajustar durante la configuración inicial de la impresora o cuando la impresora se traslada a un lugar diferente.

Valores:

| | | | |
|--|---|--|---|
| Ajuste de registro automático | Habilitar | No ajusta automáticamente el registro del color. | |
| | Deshabilitar | Ajusta automáticamente el registro del color. | |
| Corrección auto ^{*1} | Haga clic en Iniciar para corregir el registro de color automáticamente. | | |
| Imprimir cuadro de registro del color ^{*1,*2} | Haga clic en Iniciar para imprimir un cuadro de registro de colores. | | |
| Ajuste de registro de color 1 (lateral) ^{*1} | Amarillo | Rango disponible: -5–+5 | Especifica los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de alimentación del papel) individualmente. |
| | Magenta | Rango disponible: -5–+5 | |
| | Cian | Rango disponible: -5–+5 | |
| Ajuste de registro de color 2 (proceso) ^{*1} | LY (Amarillo izquierda) | Rango disponible: -5–+5 | Especifica los valores de ajuste de color de proceso (dirección de alimentación del papel) individualmente. |
| | LM (Magenta izquierda) | Rango disponible: -5–+5 | |
| | LC (Cian izquierda) | Rango disponible: -5–+5 | |
| | RY (Amarillo derecha) | Rango disponible: -5–+5 | |
| | RM (Magenta derecha) | Rango disponible: -5–+5 | |
| | RC (Cian derecha) | Rango disponible: -5–+5 | |
| Aplicar nueva configuración | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. | | |

^{*1} Este elemento solo está disponible cuando **Ajuste de registro automático** está en modo **Deshabilitar**.

^{*2} El cuadro de registro de color imprime un patrón de entramado de líneas en amarillo, magenta y cian. En el cuadro, busque los valores de la parte derecha que están al lado de la línea totalmente recta para cada uno de los tres colores. Si el valor de esta línea es 0, no es necesario realizar el registro de color. Si no es 0, indique los parámetros de ajuste en **Ajuste de registro de color**.

Ajustar altitud

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

 **NOTA:** Si se configura de forma incorrecta la altitud, se obtiene una baja calidad de impresión y el indicador del tóner que queda no funciona bien.

Valores:

| | |
|-----------------------------|---|
| 0 metros | Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora. |
| 1.000 metros | |
| 2.000 metros | |
| 3.000 metros | |
| Aplicar nueva configuración | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Restaurar valores predeterminados

Uso:

Inicializar la memoria NVM (memoria no volátil) para los parámetros del sistema o los datos de la Libreta de direcciones. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

Si desea más detalles, consulte "Restablecimiento de los valores predeterminados" en la página 168.

Valores:

| | |
|------------------------|--|
| Sección sistema | Haga clic para inicializar los parámetros del sistema. |
| Sección fax usuario | Haga clic para inicializar las entradas de número de fax en la Libreta de direcciones. |
| Sección escan. usuario | Haga clic para inicializar las entradas de dirección de correo electrónico y de servidor en la Libreta de direcciones. |

Tóner no Dell

Uso:

Sirve para indicar si se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

 **NOTA:** El uso de cartuchos de tóner de otras marcas que no sean Dell puede impedir el uso de algunas características de la impresora, disminuir la calidad de impresión y comprometer su fiabilidad. Dell recomienda utilizar únicamente cartuchos de tóner de Dell nuevos en la impresora. La garantía de Dell no cubre los problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes que no hayan sido suministrados por Dell.

 **NOTA:** Antes de usar un cartucho de tóner de otro fabricante, reinicie la impresora.

Valores:

| | | |
|-----------------------------|--------------|---|
| Tóner no Dell | Deshabilitar | No se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante. |
| | Habilitar | Se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante. |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Modo de act. del rodillo de trans.

Uso:

Ejecutar medidas para evitar la ondulación/separación de la descarga del papel.

Valores:

| | | |
|------------------------------------|--------------|---|
| Modo de act. del rodillo de trans. | Deshabilitar | No ejecuta automáticamente medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel. |
| | Habilitar | Ejecuta automáticamente medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel. |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Personalización de enlace web

Uso:

Especificar el enlace utilizado para pedir suministros.

Valores:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Seleccionar URL de pedidos nuevos | Seleccione la dirección URL Habitual o Preferente . |
| Habitual | Muestra la dirección web habitual (http://accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx). |
| Preferente | Muestra la dirección web preferente (http://premier.dell.com). |
| Aplicar nueva configuración | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Configuración TCP/IP

Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

| | | |
|--|--------|---|
| Modo dirección IP | AutoIP | Permite definir la dirección IP de forma automática. |
| | BOOTP | Usa BOOTP para establecer la dirección IP. |
| | RARP | Usa RARP para establecer la dirección IP. |
| | DHCP | Usa DHCP para establecer la dirección IP. |
| | Panel | Permite establecer manualmente la dirección IP. |
| Dirección IP | | Permite establecer manualmente la dirección IP asignada a la impresora. |
| Máscara subred | | Permite establecer manualmente la máscara de subred. |
| Dirección de pasarela | | Permite establecer manualmente la dirección de pasarela. |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |
| Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración | | Haga clic en Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración para aplicar los cambios. |

Conf. bandeja

Uso:

Especificar el tamaño y el tipo del papel cargado en el alimentador multiuso (MPF).

Valores:

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Tipo de papel | Normal Normal grueso Portadas Encapado Etiquetas Reciclado Sobre Normal - 2ª cara Normal grueso - 2ª cara Portadas - 2ª cara Encapado - 2ª cara Reciclado - 2ª cara | Especifica el tipo del papel cargado en el MPF. |
| Tamaño de papel | A4 A5 B5 Carta Folio Legal Ejecutivo Sobre #10 Monarch Monarch horizontal DL DL horizontal C5 Tamaño personal | Especifica el tamaño del papel cargado en el MPF. |
| Tamaño personal - Y | Rango disponible: 127-355 mm | Especifica la longitud del papel tamaño personalizado. |
| Tamaño personal - X | Rango disponible: 77-215 mm | Especifica el ancho del papel tamaño personalizado. |
| Mostr txt emerg | Habilitar Deshabilitar | Se muestra un menú emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de papel y el Tamaño de papel cuando se coloque papel en el MPF. No muestra un menú emergente. |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

EWS (Embedded Web Server o Dell Printer Configuration Web Tool)

Uso:

Visualizar las configuraciones del servidor de la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**.



NOTA: Cuando la impresora esté conectada al puerto USB, esta configuración no podrá visualizarse.

Valores:

| | | |
|--|---------------------|--|
| Configuración del servidor de impresión | | Haga clic en Mostrar para mostrar la configuración del servidor de Dell Printer Configuration Web Tool . |
| Visualización de EWS | Habilitar | Activa la visualización de la configuración del servidor de Dell Printer Configuration Web Tool . |
| | Deshabilitar | Desactiva la visualización de la configuración del servidor de Dell Printer Configuration Web Tool . |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |
| Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración | | Haga clic en Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración para aplicar los cambios. |

Predets escan

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada del escaneado.

Valores:

| | | |
|------------------|-------------------------|---|
| Format arch | TIFF | La imagen escaneada se guarda en formato TIFF . |
| | PDF | La imagen escaneada se guarda en formato PDF . |
| | JPEG | La imagen escaneada se guarda en formato JPEG . |
| Color | Blanco y negro | Escanea en modo de blanco y negro. |
| | Escala de grises | Escanea en modo de escala de grises. |
| | Color | Escanea en modo de color. |
| | Color (Foto) | Escanea en modo de color. Es la opción más adecuada para imágenes fotográficas. |
| Resolución | 200 | Escanea una imagen a 200 ppp |
| | 300 | Escanea una imagen a 300 ppp. |
| | 400 | Escanea una imagen a 400 ppp. |
| | 600 | Escanea una imagen a 600 ppp. |
| Tamaño documento | A4 | Establece el tamaño del documento en A4 . |
| | A5 | Establece el tamaño del documento en A5 . |
| | B5 | Establece el tamaño del documento en B5 . |
| | Carta | Establece el tamaño del documento en Carta . |
| | Folio | Establece el tamaño del documento en Folio . |
| | Legal | Establece el tamaño del documento en Legal . |
| | Ejecutivo | Establece el tamaño del documento en Ejecutivo . |

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| Más claro/Más oscuro | Más claro2 | Crea la imagen escaneada más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros. |
| | Más claro1 | |
| | Normal | Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos. |
| | Más oscuro1 | Crea la imagen escaneada más oscura que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz. |
| | Más oscuro2 | |
| Nitidez | El más difum | Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original. |
| | Más difum | |
| | Normal | No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original. |
| | Más nítido | Realiza la imagen escaneada más nítida que la original. |
| | El más nítido | |
| Expo auto | Habilitar | Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada. |
| | Deshabilitar | No suprimir el fondo del original. |
| Margen sup./inf. | Rango disponible: 0-50 mm | Especifica el valor de los márgenes superior e inferior. |
| Margen izq./der. | Rango disponible: 0-50 mm | Especifica el valor de los márgenes izquierdo y derecho. |
| Margen centr. | Rango disponible: 0-50 mm | Especifica el valor del margen central. |
| Format arch TIFF | TIFF V6 | Establece el formato de archivo TIFF en TIFF V6 . |
| | TTN2 | Establece el formato de archivo TIFF en TTN2 . |
| Compresión imagen | Alto | Establece el nivel de compresión de la imagen en Alto . |
| | Medio | Establece el nivel de compresión de la imagen en Medio . |
| | Bajo | Establece el nivel de compresión de la imagen en Bajo . |
| Tam e-mail máx | | Establece el tamaño máximo de un correo para su envío, entre 50 Kb en 16.384 Kb. |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Predets fax

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de fax.

Valores:

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Resolución | Estándar | Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal. |
| | Fina | Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos con una impresora matricial. |
| | Superfina | Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo superfino solo se habilita si el equipo remoto admite también la resolución Superfina . |
| | Ultrafina | Adecuada para documentos con imágenes fotográficas. |
| Tipo de documento | Texto | Mejora la calidad de la imagen de los documentos con texto. |
| | Foto | Mejora la calidad de la imagen de los documentos con fotos. |
| Más claro/Más oscuro | Más claro2 | Genera un fax más claro que el original. Adecuado para los documentos oscuros. |
| | Más claro1 | |
| | Normal | Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos. |
| | Más oscuro1 | Genera un fax más oscuro que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz. |
| | Más oscuro2 | |
| Inicio retard | Rango disponible: 00:00–23:59 | Establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica. |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Predets copia

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de copia.

Valores:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| Color | Blanco y negro | Imprime en modo de blanco y negro. | |
| | Color | Imprime en modo de color. | |
| Reducir/Aumentar | Series en mm | 200% | Establece la proporción de ampliación predeterminada cuando se define la unidad de medida predeterminada en milímetros. |
| | | A5->A4 (141%) | |
| | | A5->B5 (122%) | |
| | | 100% | No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada. |
| | | B5->A5 (81%) | Establece la proporción de reducción predeterminada cuando se define la unidad de medida predeterminada en milímetros. |
| | | A4->A5 (70%) | |
| | 50% | Establece la proporción predeterminada de ampliación/reducción para el tamaño personalizado. | |
| | Personal | | |
| | Series en pulgadas | 200% | Establece la proporción de ampliación predeterminada cuando se define la unidad de medida predeterminada en pulgadas. |
| | | Statement->Legal (154%) | |
| | | Statement->Carta (129%) | |
| | | 100% | No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada. |
| | | Legal->Carta (78%) | Establece la proporción de reducción predeterminada cuando se define la unidad de medida predeterminada en pulgadas. |
| | | Ledger->Carta (64%) | |
| 50% | Establece la proporción predeterminada de ampliación/reducción para el tamaño personalizado. | | |
| Personal | | | |
| Reducir/Aumentar person. | Rango disponible: 25-400% | Reduce o aumenta la imagen al tamaño personalizado cuando Reducir/Aumentar está establecido en Personal . | |
| Tipo original | Texto | Adecuado para documentos con texto. | |
| | Texto y foto | Adecuado para documentos tanto con texto como fotos y tonos grises. | |
| | Foto | Adecuado para documentos con fotos. | |
| Tamaño documento | A4 | Establece el tamaño del documento en A4 . | |
| | A5 | Establece el tamaño del documento en A5 . | |
| | B5 | Establece el tamaño del documento en B5 . | |
| | Carta | Establece el tamaño del documento en Carta . | |
| | Folio | Establece el tamaño del documento en Folio . | |
| | Legal | Establece el tamaño del documento en Legal . | |
| | Ejecutivo | Establece el tamaño del documento en Ejecutivo . | |

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| Más claro/Más oscuro | Más claro2 | Crea la copia más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros. |
| | Más claro1 | |
| | Normal | |
| | Más oscuro1 | |
| | Más oscuro2 | |
| Nitidez | El más difum | La copia es más difuminada que el original. |
| | Más difum | |
| | Normal | |
| | Más nítido | |
| | El más nítido | |
| Expo auto | Habilitar | Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia. |
| | Deshabilitar | No suprimir el fondo del original. |
| Balance de color (rojo) | Rango disponible: -2- 2 | Establece el nivel de balance del color del rojo. |
| Balance de color (verde) | Rango disponible: -2- 2 | Establece el nivel de balance del color del verde. |
| Balance de color (azul) | Rango disponible: -2- 2 | Establece el nivel de balance del color del azul. |
| Balance de gris | Rango disponible: -2- 2 | Establece el nivel de balance de gris. |
| Multiple Up | Deshabilitar | No se imprimen varias páginas en una. |
| | Automático | Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel. |
| | Manual | Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Aumentar . |
| En orden | Sin orden | No se ordena el trabajo de copia. |
| | En orden | Se ordena el trabajo de copia. |
| | Automático | Determina automáticamente el modo de salida para las copias. |
| Margen sup./inf. | Rango disponible: 0-50 mm | Especifica el valor de los márgenes superior e inferior. |
| Margen izq./der. | Rango disponible: 0-50 mm | Especifica el valor de los márgenes izquierdo y derecho. |
| Margen centr. | Rango disponible: 0-50 mm | Especifica el valor del margen central. |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |

Config fax

Uso:

Realizar la configuración básica del fax.

Valores:

| | | |
|-------------------|-------------------------------------|---|
| Modo de recepción | Teléfono | Se desactiva la recepción automática de faxes. Se puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y luego pulsando el código de recepción remota. |
| | Fax | Se reciben faxes automáticamente. |
| | Teléfono/Fax | Cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Fax/Tel rec. auto y, a continuación, la impresora recibe un fax automáticamente. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica. |
| | Contestador/fax | La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no está disponible. |
| | DRPD | Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con timbre distintivo, configure el fax para que reconozca dicho timbre. |
| Recep auto Fax | Rango disponible: 0-255 segundos | Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax al recibir una llamada entrante. |
| Fax/Tel rec. auto | Rango disponible: 0-255 segundos | Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el teléfono externo. |
| Rec. auto Con/Fax | Rango disponible: 0-255 segundos | Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el contestador automático. |
| Monitor línea | Deshabilitar | Desactiva el volumen del monitor de línea. |
| | Bajo | Especifica el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión. |
| | Medio | |
| | Alto | |
| Vol tono llamada | Deshabilitar | Desactiva el volumen del tono de llamada. |
| | Bajo | Especifica el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando Modo de recepción se establece en Teléfono/Fax . |
| | Medio | |
| | Alto | |
| Tipo de línea | PSTN | Establece el tipo de línea en PSTN. |
| | PBX | Establece el tipo de línea en PBX. |
| Tono/Impulso | Tono | Establece el tipo de marcado en Tono. |
| | Impulso (10PPS) | Establece el tipo de marcado en Impulso (10 impulsos por segundo). |
| | Impulso (20PPS) ^{*1} | Establece el tipo de marcado en Impulso (20 impulsos por segundo). |
| Retardo reenvío | Rango disponible: 3-255 segundos | Especifica el intervalo entre intentos de transmisión. |
| Intentos rellam. | Rango disponible: 0-9 | Especifica el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no lleva a cabo la rellamada. |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--|
| Retardo rellamada | Rango disponible: 1-15 minutos | Especifica el intervalo entre intentos de rellamada. |
| Config. fax basura | Deshabilitar | No rechaza faxes enviados desde números no deseados. |
| | Habilitar | Los faxes enviados desde números no deseados se rechazan y solo se aceptan los faxes que proceden de los números de fax registrados en la libreta de teléfonos. |
| Recep. remota | Deshabilitar | Deshabilita la función de recepción remota. |
| | Habilitar | El fax se recibe al pulsar un código de recepción remoto en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono. |
| Tono recep remota | Rango disponible: 00-99 | Especifica el código de recepción remota de dos dígitos para iniciar la recepción remota. |
| Cabecera de fax | Habilitar | Se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes. |
| | Deshabilitar | No se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes. |
| Nombre cab. fax | | Establece el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Se pueden escribir hasta 30 caracteres alfanuméricos. |
| Número de fax | | Establece el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes. |
| Portada de fax | Deshabilitar | No adjuntar una portada a los faxes. |
| | Habilitar | Adjuntar una portada a los faxes. |
| Patrón DRPD | Patrón 1-7 | Se proporciona un número distinto para el envío de faxes con un timbre distintivo. |
| Retr. fax enviado | Deshabilitar | No se retransmiten los faxes entrantes. |
| | Retransmitir | Siempre se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado. |
| | Imprimir y retransmitir | Siempre se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado y se imprimen todos los faxes entrantes retransmitidos. |
| Número de reenvío de fax | | Especifica el número de fax del destino al que se reenviarán los faxes entrantes. |
| Marc prefij | Deshabilitar | No establece un número de marcado de prefijo. |
| | Habilitar | Establece un número de marcado de prefijo. |
| Nº marc prefijo | | Establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX). |
| Descart tam | Deshabilitar | Se imprime lo que no cabe al final de una página de fax sin descartarlo. |
| | Habilitar | Se descarta lo que no cabe al final de una página de fax. |
| | Reducción auto | Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al papel de salida. |
| ECM | Habilitar | Habilita el ECM. Para usar el ECM, las máquinas remotas deben permitir el uso del ECM. |
| | Deshabilitar | Deshabilita el ECM. |
| Velocidad del módem | 2,4 | Especifica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax. |
| | 4,8 | |
| | 9,6 | |
| | 14,4 | |
| | 33,6 | |
| Activ. fax | Impr auto | Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes. |
| | Impr no auto | No se imprime un informe de actividad de fax automáticamente. |

| | | |
|---|-------------------|---|
| Transmis fax | Deshab. impresión | No imprime ningún informe de transmisión tras la transmisión de un fax. |
| | Impr si hay error | Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error. |
| | Impr siempre | Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax. |
| Difusión fax | Deshab. impresión | No imprime ningún informe de transmisión tras la transmisión de un fax a varios destinos. |
| | Impr si hay error | Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error. |
| | Impr siempre | Se imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos. |
| Protocolo de fax | Deshab. impresión | No se imprime un informe del supervisor de protocolo. |
| | Impr si hay error | Imprime un informe de supervisión de protocolo únicamente cuando se produce un error. |
| | Impr siempre | Imprime un informe de supervisión de protocolo tras cada transmisión de fax. |
| País | | Permite seleccionar el país donde se utiliza la impresora. |
| Aplicar nueva configuración | | Una vez realizados los ajustes, haga clic en Aplicar nueva configuración para aplicar los cambios. |
| Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración | | Haga clic en Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración para aplicar los cambios. |
| *1 Impulso (20PPS) solo está disponible en ciertas regiones. | | |

Diagnóstico

La ficha Diagnóstico contiene las páginas **Impresión de cuadros**, **Información del sensor de entorno**, **Limp desarroll** y **Modo de actualización**.

Impresión de cuadros

Uso:

Imprimir varios cuadros que se pueden utilizar para el diagnóstico de su impresora.

Valores:

| | |
|---|--|
| Cuadro de configuración de caracteres por pulgada | Haga clic para imprimir páginas completas a media tinta para amarillo, magenta, cian y negro. También imprime páginas para comprobar los caracteres por pulgada. |
| Cuadro de configuración fantasma | Haga clic para imprimir un cuadro para comprobar la impresión fantasma. |
| Cuadro de configuración de 4 colores | Haga clic para imprimir franjas de amarillo, magenta, cian y negro con distinta densidad. |
| Cuadro MQ | Haga clic para imprimir un cuadro para comprobar la encuadernación. |
| Cuadro de alineación | Haga clic para imprimir un cuadro y, después, comprobar la correcta alineación de la imagen impresa en el papel. |
| Diagrama de configuración de actualización del tambor | Haga clic para imprimir un cuadro para comprobar la fatiga de luz de la unidad del tambor. |

Información del sensor de entorno

Uso:

Volcar la información del sensor de entorno interno de la impresora a **Resultado** haciendo clic en **Obtener información del sensor de entorno**.

Limp. desar.

Uso:

Se utiliza para girar el motor del revelador y agitar el tóner del cartucho de impresión.

Valores:

| | |
|--------------|---|
| Limp. desar. | Haga clic en Iniciar para agitar el tóner. |
|--------------|---|

Modo de actualización

Uso:

Aprovechar el cartucho de tóner cuando hay que sustituirlo antes de que se agote su vida útil, o agitar el tóner de un cartucho nuevo.



NOTA: El uso de Modo de actualización consume más tóner.

Valores:

| | | |
|---------------------------------|----------|---|
| Modo de actualización del tóner | Amarillo | Haga clic para limpiar el tóner del cartucho de tóner amarillo. |
| | Magenta | Haga clic para limpiar el tóner del cartucho de tóner magenta. |
| | Cian | Haga clic para limpiar el tóner del cartucho de tóner cian. |
| | Negro | Haga clic para limpiar el tóner del cartucho de tóner negro. |

Restablecimiento de los valores predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.



NOTA: Cuando haya varios controladores de impresora instalados en el ordenador, aparece la ventana **Seleccionar impresora**. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Rest valor pred**.
Aparecerá la página **Rest valor pred**.
- 4 Seleccione el botón de la opción que desee.
La impresora se reinicia automáticamente para aplicar las configuraciones.

Descripción de los menús de la impresora

Cuando su impresora esté configurada como impresora de red y disponible para varios usuarios, el acceso a los menús de Menú Admin podrá estar limitado. Esto evitará que usuarios no autorizados utilicen el panel del operador para cambiar accidentalmente los valores del menú predeterminados que haya configurado el administrador. No obstante, puede seleccionar la configuración de las tareas de impresión individuales mediante el controlador de la impresora. Los parámetros seleccionados desde el controlador tienen prioridad sobre los predeterminados seleccionados desde el panel del operador.

Valores predets

Utilice el menú **Valores predets** para establecer la configuración predeterminada del fax, escaneado y copia de la impresora.

Predets copia

Utilice el menú **Predets copia** para configurar diversas funciones de copia.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Color

Uso:

Establecer si se realizan copias en color o en blanco y negro.

Valores:

| | |
|----------------|------------------------------------|
| Blanco y negro | Imprime en modo de blanco y negro. |
| Color* | Imprime en modo de color. |

En orden

Uso:

Ordenar las copias.

Valores:

| | |
|------------|--|
| Sin orden* | No se ordena el trabajo de copia. |
| En orden | Se ordena el trabajo de copia. |
| Automático | Determina automáticamente el modo de salida para las copias. |

Reducir/Aumentar

Uso:

Establecer la proporción de reducción/aumento predeterminada de la copia.

Valores:

Series en mm

| |
|--------------|
| 200% |
| A5->A4(141%) |
| A5->B5(122%) |
| 100%* |
| B5->A5(81%) |
| A4->A5(70%) |
| 50% |

Series en pulgadas

| |
|------------------------|
| 200% |
| Statement->Legal(154%) |
| Statement->Carta(129%) |
| 100%* |
| Legal->Carta (78%) |
| Ledger->Carta(64%) |
| 50% |

 **NOTA:** También puede utilizar el teclado numérico para especificar la proporción de zoom entre un 25% y un 400%, o bien pulsar > para aumentar el zoom o < para reducirlo en intervalos de un 1%.

 **NOTA:** Este elemento está disponible solo cuando `Multiple Up` se ha establecido en `Deshabilitar` o en `Manual`.

Tamaño documento

Uso:

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:

| |
|---------------------------------|
| A4 (210 x 297 mm) ^{*1} |
| A5 (148 x 210 mm) |
| B5 (182 x 257 mm) |
| Carta (8,5 x 11") ^{*1} |
| Folio (8,5 x 13") |
| Legal (8,5 x 14") |
| Ejecutivo (7,25 x 10,5") |

^{*1} El valor predeterminado de Tamaño documento varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

Tipo original

Uso:

Para seleccionar la calidad de imagen de la copia.

Valores:

| | |
|---------------|---|
| Texto | Adecuado para documentos con texto. |
| Texto y foto* | Adecuado para documentos tanto con texto como fotos y tonos grises. |
| Foto | Adecuado para documentos con fotos. |

Más claro/Más oscuro

Uso:

Establecer el nivel de densidad de copia predeterminado.

Valores:

| | |
|-------------|--|
| Más claro2 | Crea la copia más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros. |
| Más claro1 | |
| Normal* | Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos. |
| Más oscuro1 | Crea la copia más oscura que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz. |
| Más oscuro2 | |

Nitidez

Uso:

Establece el nivel predeterminado de nitidez.

Valores:

| | |
|---------------|---|
| El más nítido | La copia es más nítida que el original. |
| Más nítido | |
| Normal* | La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original. |
| Más difum | La copia es más difuminada que el original. |
| El más difum | |

Expo auto

Uso:

Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.

Valores:

| | |
|--------------|--|
| Deshabilitar | No suprimir el fondo del original. |
| Habilitar* | Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia. |

Balan. de color R

Uso:

Especificar el nivel de balance de color rojo predeterminado con un valor comprendido entre - 2 y + 2.

Balan. de color V

Uso:

Especificar el nivel de balance de color verde predeterminado con un valor comprendido entre - 2 y + 2.

Balan. de color A

Uso:

Especificar el nivel de balance de color azul predeterminado con un valor comprendido entre - 2 y + 2.

Balance de gris

Uso:

Especificar el nivel de balance predeterminado de grises con un valor comprendido entre - 2 y + 2.

Multiple Up

Uso:

Imprimir dos páginas del original para que quepan en una hoja.

Valores:

| | |
|---------------|---|
| Deshabilitar* | No se imprimen varias páginas en una. |
| Automático | Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel. |
| Manual | Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Aumentar. |

Margen superior/inferior

Uso:

Para especificar el valor de los márgenes superior e inferior.

Valores:

| | |
|-------------------|--|
| 4 mm* | Especifique el valor en incrementos de 1 mm. |
| Rango disponible: | |
| 0-50 mm | |

Margen izquierdo/derecho

Uso:

Para especificar el valor de los márgenes derecho e izquierdo.

Valores:

| | |
|-------------------|--|
| 4 mm* | Especifique el valor en incrementos de 1 mm. |
| Rango disponible: | |
| 0-50 mm | |

Margen central

Uso:

Para especificar el valor del margen central.

Valores:

| | |
|-------------------|--|
| 0 mm* | Especifique el valor en incrementos de 1 mm. |
| Rango disponible: | |
| 0-50 mm | |

Predets escan

Utilice el menú **Predets escan** para configurar diversas funciones del escáner.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Format arch

Uso:

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF*

TIFF

JPEG

Color

Uso:

Establecer si se escanea en color o en blanco y negro.

Valores:

Blanco y negro Escanea en modo de blanco y negro.

Color* Escanea en modo de color.

Botón Color def.

Uso:

Asignar el modo de color al botón de cambio del modo de color.

Valores:

| | | |
|-------------------|-----------------|--|
| Botón Bl. y negro | Blanco y negro* | Escanea en blanco y negro si se ha seleccionado el modo de color Blanco y negro. |
|-------------------|-----------------|--|

| | | |
|--|------------------|--|
| | Escala de grises | Escanea en escala de grises si se ha seleccionado el modo de color Blanco y negro. |
|--|------------------|--|

| | | |
|-------------|--------|---|
| Botón Color | Color* | Escanea en color si se ha seleccionado el modo Color. |
|-------------|--------|---|

| | | |
|--|--------------|--|
| | Color (Foto) | Escanea en color (fotografía) si se ha seleccionado Color. Es la opción más adecuada para imágenes fotográficas. |
|--|--------------|--|

Resolución

Uso:

Especificar la resolución predeterminada del escaneado.

Valores:

200 x 200 ppp*

300 x 300 ppp

400 x 400 ppp

600 x 600 ppp

Tamaño documento

Uso:

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:

A4 (210 x 297 mm)*¹

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

Carta (8,5 x 11")*¹

Folio (8,5 x 13")

Legal (8,5 x 14")

Ejecutivo (7,25 x 10,5")

*¹ El valor predeterminado de
Tamaño documento
varía en función del valor de
fábrica específico de cada país.

Más claro/Más oscuro

Uso:

Establecer el nivel predeterminado de densidad del escaneado.

Valores:

Más claro2 Crea la imagen escaneada más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros.

Más claro1

Normal* Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.

Más oscuro1 Crea la imagen escaneada más oscura que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas

Más oscuro2 tenues de lápiz.

Nitidez

Uso:

Establece el nivel predeterminado de nitidez.

Valores:

| | |
|----------------------|---|
| El más nítido | Realiza la imagen escaneada más nítida que la original. |
| Más nítido | |
| Normal* | No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original. |
| Más difum | Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original. |
| El más difum | |

Expo auto

Uso:

Suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.

Valores:

| | |
|--------------|---|
| Deshabilitar | No suprimir el fondo del original. |
| Habilitar* | Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada. |

Margen superior/inferior

Uso:

Para especificar el valor de los márgenes superior e inferior.

Valores:

| | |
|-------------------|--|
| 2 mm* | Especifique el valor en incrementos de 1 mm. |
| Rango disponible: | |
| 0-50 mm | |

Margen izquierdo/derecho

Uso:

Para especificar el valor de los márgenes derecho e izquierdo.

Valores:

| | |
|-------------------|--|
| 2 mm* | Especifique el valor en incrementos de 1 mm. |
| Rango disponible: | |
| 0-50 mm | |

Margen central

Uso:

Para especificar el valor del margen central.

Valores:

| | |
|-------|--|
| 0 mm* | Especifique el valor en incrementos de 1 mm. |
|-------|--|

Rango disponible:

0-50 mm

Format arch TIFF

Uso:

Para especificar el formato predeterminado del archivo TIFF.

Valores:

| | |
|----------|---|
| TIFF V6* | Establece el formato de archivo TIFF predeterminado en TIFF V6. |
|----------|---|

| | |
|------|--|
| TTN2 | Establece el formato de archivo TIFF predeterminado en TTN2. |
|------|--|

Compresión imagen

Uso:

Especificar el nivel de compresión de la imagen.

Valores:

| | |
|------|--|
| Alto | Establece el nivel de compresión de la imagen en Alto. |
|------|--|

| | |
|--------|---|
| Medio* | Establece el nivel de compresión de la imagen en Medio. |
|--------|---|

| | |
|------|--|
| Bajo | Establece el nivel de compresión de la imagen en Bajo. |
|------|--|

Tam e-mail máx

Uso:

Establecer el tamaño máximo de e-mail para su envío, entre 50 Kb y 16.384 Kb. El valor predeterminado es 2.048 Kb.

Predets fax

Utilice los menús *Predets fax* para configurar una gran variedad de funciones de fax.

 **NOTA:** El servicio de fax no se puede utilizar a menos que establezca un código de país en *País*. Si no se establece ninguno, aparece el mensaje *Establezca el código de país en pantalla*.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Resolución

Uso:

Especificar el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.

Valores:

| | |
|-----------|--|
| Estándar* | Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal. |
| Fina | Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos con una impresora matricial. |
| Superfina | Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo <i>Superfina</i> se habilita solo si la máquina remota también admite la resolución súper fina. Consulte las notas siguientes. |
| Ultrafina | Adecuada para documentos con imágenes fotográficas. |

 **NOTA:** Los faxes escaneados en modo *Superfina* transmiten a la mayor resolución permitida por el dispositivo receptor.

Tipo original

Uso:

Seleccionar el tipo de documento predeterminado.

Valores:

| | |
|--------|-------------------------------------|
| Texto* | Adecuado para documentos con texto. |
| Foto | Adecuado para documentos con fotos. |

Más claro/Más oscuro

Uso:

Establecer el nivel de densidad de copia predeterminado.

Valores:

| | |
|-------------|--|
| Más claro2 | Genera un fax más claro que el original. Adecuado para los documentos oscuros. |
| Más claro1 | |
| Normal* | Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos. |
| Más oscuro1 | Genera un fax más oscuro que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz. |
| Más oscuro2 | |

Inicio retardado

Uso:

Esta función permite establecer una hora específica para iniciar la transmisión de fax. Cuando se activa el modo de inicio retardado, la impresora almacena en la memoria todos los documentos que desea enviar y los envía a la hora especificada. Después de realizar los envíos en el modo de inicio retardado, se borran los datos de la memoria.

Valores:

| | |
|-------------------------------------|---|
| 21:00*/PM9:00* | Especifica la hora de inicio de la transmisión de fax cuando desea enviar dicho fax a una hora determinada. |
| 0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59 | |

 **NOTA:** Se pueden almacenar máximo de 19 trabajos de fax retrasados.

Valores predeterminados de impresión desde USB

Diseño

Uso:

Ampliar de forma automática los documentos cuando imprima directamente desde un dispositivo de almacenamiento USB.

Valores:

| | |
|--------------|--|
| Automático* | Amplía de forma automática los documentos de impresión para que se ajusten al papel. |
| Deshabilitar | No se amplían los documentos de impresión. |

Conf. bandeja

Utilice el menú Conf. bandeja para establecer el tamaño y el tipo de papel colocado en el alimentador multiuso (MPF).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

MPF

Uso:

Especificar el papel cargado en el MPF.

Valores:

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Tamaño de papel | A4 (210 x 297 mm) ^{*1} |
| | A5 (148 x 210 mm) |
| | B5 (182 x 257 mm) |
| | Carta (8,5 x 11") ^{*1} |
| | Folio (8,5 x 13") |
| | Legal (8,5 x 14") |
| | Ejecutivo (7,25 x 10,5") |
| | Sobre #10 (4,1 x 9,5") |

| | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------------------|---|
| Sobre Monarch (3,9 x 7,5") | | | |
| Sobre Monarch L (7,5 x 3,9") | | | |
| Sobre DL (110 x 220 mm) | | | |
| Sobre DL L (220 x 110 mm) | | | |
| Sobre C5 (162 x 229 mm) | | | |
| Tamaño personal | Vertical (Y) | 297 mm* | Especifica la longitud del papel de tamaño personalizado. |
| | | Rango disponible: 127-355 mm | |
| | Horizontal (X) | 210 mm* | Especifica el ancho del papel de tamaño personalizado. |
| | | Rango disponible: 77-215 mm | |

| | | | |
|---------------|------------------|--------------|--|
| Tipo de papel | Normal* | | |
| | Normal grueso | | |
| | Portadas | | |
| | Encapado | | |
| | Etiquetas | | |
| | Reciclado | | |
| | Sobre | | |
| | Normal C2 | | |
| | Normal grueso C2 | | |
| | Portadas C2 | | |
| | Encapado C2 | | |
| | Reciclado C2 | | |
| | Mostr txt emerg | Deshabilitar | No muestra un menú emergente. |
| | | Habilitar* | Muestra un menú emergente que solicita al usuario que establezca el tamaño de papel y el tipo de papel cuando lo cargue en el MPF. |

*1 El valor predeterminado de Tamaño de papel varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

 **NOTA:** Para más información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte "Tamaños de papel compatibles" en la página 215.

Informe / Lista

Utilice el menú Informe / Lista para imprimir distintos tipos de informes y listas.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú Informe / Lista cuando el bloqueo de panel está configurado en Habilitar. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (Configurar).

Configuración del sistema

Uso:

Imprimir una lista de la información, como el nombre de la impresora, la etiqueta de servicio, el estado de la impresora, los consumibles y la configuración de red.

Configuración del panel

Uso:

Imprimir una lista detallada de todos los valores de los menús del panel del operador.

Hist. trabajos

Uso:

Imprimir una lista detallada de las tareas de impresión, copia, fax o escaneado que se han procesado. Contiene las últimas 20 tareas.

Historial de errores

Uso:

Imprimir una lista detallada de atascos de papel y errores graves.

Página prueba color

Uso:

Imprimir una página para comprobar los colores.

Monitor protocol

Uso:

Imprimir una lista detallada de los protocolos supervisados.

Lib. direcc.

Uso:

Imprimir la lista de todas las direcciones almacenadas como información de la Libreta de direcciones.

Activ. fax

Uso:

Imprimir el informe de los faxes que ha recibido o ha enviado recientemente.

Impresión de un informe/lista con el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Informe / Lista** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el informe o la lista que desee y, después, pulse el botón  (**Configurar**).
Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

Impresión de un informe/lista con Herramientas

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.



NOTA: La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Informe de la configuración de la impresora**.
- 3 En la lista que hay a la izquierda de la página seleccione **Informes**.
Aparecerá la página **Informes**.

- Haga clic en el botón del informe o lista deseado.
Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

Menú Admin

Utilice el menú **Menú Admin** para configurar una gran variedad de funciones de la impresora.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  **(Configurar)**.

Libr tfnos

Utilice el menú **Libr tfnos** para configurar los valores de marcado de grupo y marcado rápido.

Marcado rápido

Uso:

Almacenar hasta 99 números marcados frecuentemente en ubicaciones de marcado rápido.

Consulte también:

"Ajuste del marcado rápido" en la página 295.

Marc grupo

Uso:

Crear un grupo de destinos de fax y registrarlo con un código de marcado de dos dígitos. Se pueden registrar hasta 6 códigos de marcado de grupo.

Consulte también:

"Configuración del marcado de grupo" en la página 297.

Red

Utilice el menú **Red** para cambiar aquellos valores de la impresora que afectan a los trabajos enviados a ésta por medio de la red cableada o la red inalámbrica.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Ethernet

Uso:

Especificar la velocidad de comunicación y los valores dúplex de Ethernet. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

| | |
|-----------------|---|
| Automático* | Detecta los valores Ethernet automáticamente. |
| 10BASE-T Half | Utiliza 10base-T half-duplex. |
| 10BASE-T Full | Utiliza 10base-T full-duplex. |
| 100BASE-TX Half | Utiliza 100base-TX half-duplex. |
| 100BASE-TX Full | Utiliza 100base-TX full-duplex. |

 **NOTA:** En el caso de la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, este elemento no aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción **Wi-Fi** está ajustada en **Habilitar**.

Estado de conex. inalám. (solo Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer)

Uso:

Visualizar la información sobre la potencia de la señal inalámbrica. No es posible realizar ningún cambio en el panel del operador para mejorar el estado de la conexión inalámbrica.

Valores:

| | | |
|-----------------|--|---|
| Conexión | Buena | Indica una potencia adecuada de la señal. |
| | Aceptable | Indica una potencia mínima de la señal. |
| | Baja | Indica una potencia insuficiente de la señal. |
| | Sin recepción | Indica que no se recibe señal. |
| SSID | Muestra el nombre que identifica la red inalámbrica. | |
| Tipo de cifrado | Indica el tipo de cifrado. | |



NOTA: Este elemento aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción Wi-Fi está ajustada en **Habilitar**.

Configuración inalámbrica (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

Uso:

Configurar la interfaz de red inalámbrica.

Valores:

| | | |
|--------------------|--|---|
| Seleccionar acceso | Seleccione el punto de acceso en la lista. | |
| | Introducción de clave WEP | Cuando selecciona un punto de acceso usando WEP como método de seguridad, introduzca la clave WEP. Para las claves de 64 bits, se pueden escribir hasta 10 caracteres hexadecimales. Para las claves de 128 bits, se pueden escribir hasta 26 caracteres hexadecimales. |
| | Entrada frase de paso | Cuando se selecciona un punto de acceso con WPA, WPA2 o Mixto como el tipo de cifrado, introduzca la frase de paso de 8 a 63 caracteres alfanuméricos. |
| Config manual | Espec. red (SSID) | Especifique un nombre para identificar la red inalámbrica. Puede escribir hasta 32 caracteres alfanuméricos. |
| | Infraestructura | Selecciónela a la hora de configurar los valores inalámbricos a través del punto de acceso, como un router inalámbrico. |
| | Sin seguridad* | Especifique Sin seguridad para configurar los valores inalámbricos sin especificar un método de seguridad de WEP, WPA-PSK-TKIP y WPA2-PSK-AES. |
| | Modo mixto PSK | Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de cifrado de Modo mixto PSK. El modo mixto PSK selecciona automáticamente el tipo de cifrado de WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES o WPA2-PSK-AES. |
| | Entrada frase de paso | Especifica la frase de paso con 8 a 63 caracteres alfanuméricos. |

| | | |
|---------------|------------------------------|--|
| | WPA-PSK-TKIP | Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el método de seguridad WPA-PSK-TKIP. |
| | Entrada frase de paso | Especifique la frase de paso con 8 a 63 caracteres alfanuméricos. |
| | WPA2-PSK-AES | Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el método de seguridad WPA2-PSK-AES o WPA-PSK-AES. |
| | Entrada frase de paso | Especifique la frase de paso con 8 a 63 caracteres alfanuméricos. |
| | WEP | Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Para las claves de 64 bits, se pueden escribir hasta 10 caracteres hexadecimales. Para las claves de 128 bits, se pueden escribir hasta 26 caracteres hexadecimales. |
| | Clave de transmisión | Especifica la clave de transmisión de Clave WEP 1* , Clave WEP 2 , Clave WEP 3 y Clave WEP 4 . |
| Ad-hoc | | Seleccione la configuración de los valores inalámbricos sin el punto de acceso, como un router inalámbrico. |
| | Sin seguridad* | Especifique Sin seguridad para definir la configuración inalámbrica sin especificar el método de seguridad de WEP. |
| | WEP | Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Para las claves de 64 bits, se pueden escribir hasta 10 caracteres hexadecimales. Para las claves de 128 bits, se pueden escribir hasta 26 caracteres hexadecimales. |
| | Clave de transmisión | Especifica la clave de transmisión de Clave WEP 1* , Clave WEP 2 , Clave WEP 3 y Clave WEP 4 . |

 **NOTA:** Este elemento aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción **Wi-Fi** está ajustada en **Habilitar**.

WPS (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

Uso:

Configurar la interfaz de red inalámbrica con WPS.

Valores:

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------|------------|---|
| Control botón Comando | Inicio PBC* ¹ | No* | Deshabilita el método de seguridad de WPS-PBC. |
| | | Sí | Configura la conexión inalámbrica con el método de seguridad WPS-PBC. |
| Código PIN | Inicio Configuración | | Configura los valores inalámbricos con el código PIN asignado automáticamente por la impresora. |
| | Imp. código PIN | | Imprime el código PIN. Confirme al introducir el código PIN en su ordenador. |

^{*1} También puede iniciar WPS-PBC manteniendo pulsado el botón  (**Wi-Fi | WPS**).

 **NOTA:** Cumple con WPS 2.0. WPS 2.0 funciona en los puntos de acceso con los siguientes tipos de cifrado: modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Abierta (sin seguridad)

 **NOTA:** Este elemento aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción **Wi-Fi** está ajustada en **Habilitar**.

Restablecer conexión inalámbrica (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

Uso:

Inicializar los valores de la red inalámbrica. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red inalámbrica recuperan sus valores predeterminados.

| | |
|-----|---|
| No* | No restablece la configuración inalámbrica. |
| Sí | Restablece la configuración inalámbrica. |



NOTA: Este elemento aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción Wi-Fi está ajustada en Habilitar.

TCP/IP

Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| Modo IP | Doble pila* | Usa tanto IPv4 como IPv6 para configurar las direcciones de IP. | |
| | Modo IPv4 | Usa IPv4 para establecer la dirección IP. | |
| IPv4 | Obtener dir IP | AutoIP* | Permite definir la dirección IP de forma automática. |
| | | BOOTP | Usa BOOTP para establecer la dirección IP. |
| | | RARP | Usa RARP para establecer la dirección IP. |
| | | DHCP | Usa DHCP para establecer la dirección IP. |
| | | Panel | Activa la dirección IP introducida en el panel del operador. |
| | Dirección IP | Permite establecer manualmente la dirección IP asignada a la impresora. | |
| Máscara subred | Permite establecer manualmente la máscara de subred. | | |
| Dirección de pasarela | Permite establecer manualmente la dirección de pasarela. | | |

Protocolo

Uso:

Activar o desactivar cada protocolo. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

| | | |
|----------|--------------|---|
| LPD | Deshabilitar | Deshabilita el puerto Line Printer Daemon (LPD). |
| | Habilitar* | Habilita el puerto LPD. |
| Port9100 | Deshabilitar | Desactiva el puerto Port9100. |
| | Habilitar* | Activa el puerto Port9100. |
| WSD | Deshabilitar | Deshabilita el puerto Web Services on Devices (WSD). |
| | Habilitar* | Activa el puerto WSD. |
| SNMP | Deshabilitar | Deshabilita el puerto del protocolo simple de administración de red (SNMP) UDP. |
| | Habilitar* | Habilita el puerto SNMP UDP. |

| | | |
|------------------|--------------|---|
| Alerta de e-mail | Deshabilitar | Deshabilita la función Alerta de e-mail. |
| | Habilitar* | Habilita la función Alerta de e-mail. |
| EWS | Deshabilitar | Permite desactivar un acceso a Dell Printer Configuration Web Tool incorporado en la impresora. |
| | Habilitar* | Permite activar un acceso a Dell Printer Configuration Web Tool incorporado en la impresora. |
| Bonjour(mDNS) | Deshabilitar | Desactiva Bonjour (mDNS). |
| | Habilitar* | Activa Bonjour (mDNS). |

Filtro IP

Uso:

Bloquear los datos recibidos desde determinadas direcciones IP a través de la red cableada o inalámbrica. Puede configurar hasta cinco direcciones IP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

| | | |
|------------------------------|---------------|--|
| Nº n/Dirección (n es 1-5) | | Establece la dirección IP para el filtro <i>n</i> . |
| Nº n/Máscara (n es 1-5) | | Establece la máscara de subred para el filtro <i>n</i> . |
| Nº n/Modo (n es 1-5) | Rechazar | Rechaza un acceso desde la dirección IP especificada. |
| | Aceptar | Acepta un acceso desde la dirección IP especificada. |
| | Deshabilitar* | Deshabilita la función para el filtro <i>n</i> . |



NOTA: Este elemento solo está disponible para LPD o Port9100.

Inicializar NVM

Uso:

Inicializar los datos de la red almacenados en la NVM (memoria no volátil). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red recuperan sus valores predeterminados.

Valores:

| | |
|-----|--|
| Sí | Inicializa los datos de la red almacenados en la NVM. |
| No* | No inicializa los datos de la red almacenados en la NVM. |

Wi-Fi (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

Uso:

Habilitar la conexión inalámbrica.

Valores:

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Deshabilitar | Deshabilita la conexión inalámbrica. |
| Habilitar* | Habilita la conexión inalámbrica. |



NOTA: Este elemento aparece solo cuando el cable Ethernet está desconectado.

 **NOTA:** Cuando utiliza la conexión USB y no utiliza la conexión inalámbrica, debe deshabilitar la LAN inalámbrica.

Config fax

Utilice el menú `Config fax` para definir la configuración de fax básica.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Modo de recepción

Uso:

Seleccionar el modo de recepción de faxes predeterminado.

Valores:

| | |
|-----------------|---|
| Teléfono | Se desactiva la recepción automática de faxes. Se puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y luego pulsando el código de recepción remota. |
| FAX* | Se reciben faxes automáticamente. |
| Teléfono/Fax | Cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en <code>Rec. auto TEL/FAX</code> y, a continuación, la impresora recibe un fax automáticamente. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica. |
| Contestador/fax | La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no está disponible. |
| DRPD | Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con timbre distintivo, configure el fax para que reconozca dicho timbre. |

Recep auto Fax

Uso:

Definir el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes tras recibir una llamada entrante. El intervalo puede ser de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0.

Rec. auto TEL/FAX

Uso:

Definir el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes después de que el teléfono externo reciba una llamada entrante. El intervalo puede ser de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 6 segundos.

Rec. auto Con/Fax

Uso:

Definir el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes después de que el contestador externo reciba una llamada entrante. El intervalo puede ser de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.

Monitor línea

Uso:

Definir el volumen del monitor de línea, que supervisa de forma acústica una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.

Valores:

| | |
|--------------|--|
| Deshabilitar | Desactiva el volumen del monitor de línea. |
| Bajo | Establece el volumen del monitor de línea. |
| Medio* | |
| Alto | |

Vol tono llamada

Uso:

Definir el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno si la opción Modo de recepción se ha establecido en Teléfono/Fax.

Valores:

| | |
|--------------|---|
| Deshabilitar | Desactiva el volumen del tono de llamada. |
| Bajo | Establece el volumen del tono de llamada. |
| Medio | |
| Alto* | |

Tipo de línea

Uso:

Seleccionar el tipo de línea.

Valores:

| | |
|-------|-------------------------------------|
| PSTN* | Establece el tipo de línea en PSTN. |
| PBX | Establece el tipo de línea en PBX. |

Tono/Impulso

Uso:

Seleccionar el tipo de marcado.

Valores:

| | |
|------------------------------|--|
| Tono* | Establece el tipo de marcado en Tono. |
| Impulso(10pps) | Establece el tipo de marcado en Impulso (10 impulsos por segundo). |
| Impulso(20pps) ^{*1} | Establece el tipo de marcado en Impulso (20 impulsos por segundo). |

^{*1} Impulso (20pps) solo está disponible en ciertas regiones.

Retardo reenvío**Uso:**

Establecer el intervalo de los intentos de transmisión entre 3 y 255 segundos. El valor predeterminado es 8 segundos.

Intentos rellam.**Uso:**

Especificar el número de intentos de rellamadas que se realizarán cuando el número de fax de destino está ocupado, que pueden ser entre 0 y 9. Si introduce 0, la impresora no lleva a cabo la rellamada. El valor predeterminado es 3.

Retardo rellamada**Uso:**

Especificar el intervalo entre los intentos de rellamada con un valor comprendido entre 1 y 15 minutos. El valor predeterminado es 1 minuto.

Config. fax basura**Uso:**

Rechazar los faxes enviados desde números no deseados y se aceptan solo aquellos que proceden de los números de fax registrados en la Libreta de teléfonos.

Valores:

| | |
|---------------|--|
| Deshabilitar* | No rechaza faxes enviados desde números no deseados. |
|---------------|--|

| | |
|-----------|---|
| Habilitar | Rechaza faxes enviados desde números no deseados. |
|-----------|---|



NOTA: Asegúrese de especificar Número de fax antes de utilizar la opción Config. fax basura.

Recep. remota**Uso:**

Recibir un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo tras descolgar el auricular del teléfono.

Valores:

| | |
|---------------|--|
| Deshabilitar* | No se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo. |
|---------------|--|

| | |
|-----------|---|
| Habilitar | Se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo. |
|-----------|---|

Tono recep remota**Uso:**

Especificar el código de recepción remota con dos dígitos para iniciar la recepción remota.

Cabecera de fax

Uso:

Imprimir la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Valores:

| | |
|--------------|---|
| Deshabilitar | No se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes. |
| Habilitar* | Se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes. |

Nombre cab. fax

Uso:

Establecer el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Se pueden escribir hasta 30 caracteres alfanuméricos.

Número de fax

Uso:

Establecer el número de fax de la impresora para que se imprima en el encabezado de los faxes.

Portada de fax

Uso:

Para establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Deshabilitar* | No adjuntar una portada a los faxes. |
| Habilitar | Adjuntar una portada a los faxes. |

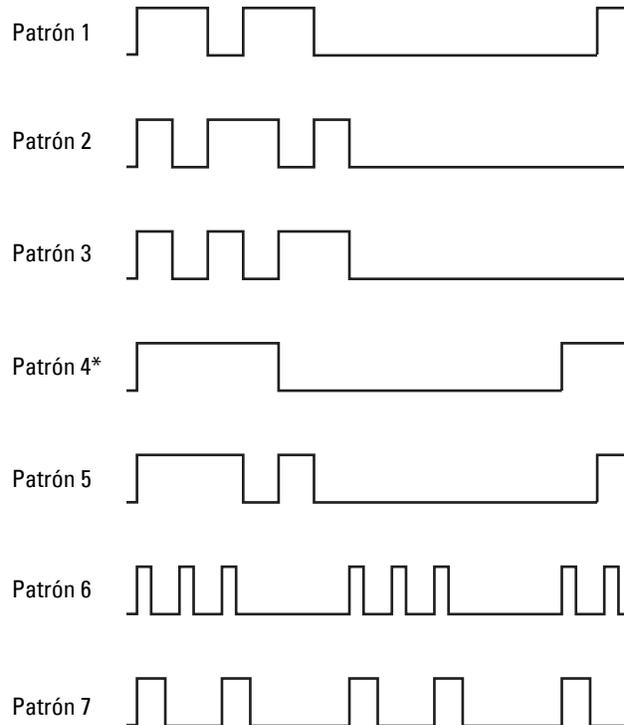
Patrón DRPD

Uso:

Proporcionar un timbre distintivo a un número para el servicio de fax.

Valores:

Patrón 1-7 DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas. Es la compañía telefónica la que especifica los patrones DRPD. A continuación se muestran los patrones proporcionados con la impresora:



Pregunte a su compañía telefónica qué patrón debe seleccionar para utilizar este servicio. Por ejemplo, el patrón 7 corresponde al patrón de timbre distintivo FaxAbility de Nueva Zelanda: suena durante 400 ms, se detiene durante 800 ms, suena durante 400 ms y se detiene durante 1.400 ms. Este patrón se repite una y otra vez. Esta impresora solo responde a las cadencias de alerta distintiva DA4 en Nueva Zelanda.

Config retrans

Uso:

Establecer si se retransmitirán los faxes entrantes a un destino especificado.

Valores:

| | |
|-------------------------|--|
| Deshabilitar* | No se retransmiten los faxes entrantes. |
| Solo retransmitir | Se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado. |
| Imprimir y retransmitir | Se imprime el fax entrante y se reenvía a un destino especificado. |

Número de reenvío de fax

Uso:

Introducir el número de fax del destino al que se retransmitirán los faxes entrantes.

Marc prefij

Uso:

Seleccionar si se establecerá un número de marcado de prefijo.

Valores:

| | |
|---------------|---|
| Deshabilitar* | No establece un número de marcado de prefijo. |
| Habilitar | Establece un número de marcado de prefijo. |

Nº marc prefijo

Uso:

Establecer un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).

Descartar tamaño

Uso:

Establecer si desea descartar texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.

Valores:

| | |
|-----------------|---|
| Deshabilitar | Se imprime lo que no cabe al final de una página de fax sin descartarlo. |
| Habilitar | Se descarta lo que no cabe al final de una página de fax. |
| Reducción auto* | Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al papel de salida. |

ECM

Uso:

Establecer si está activado el modo de corrección de errores (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben permitir el uso del ECM.

Valores:

| | |
|--------------|---------------------|
| Deshabilitar | Deshabilita el ECM. |
| Habilitar* | Habilita el ECM. |

Velocidad del módem

Uso:

Especificar la velocidad del módem del fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.

Valores:

| |
|------------|
| 2,4 Kbps |
| 4,8 Kbps |
| 9,6 Kbps |
| 14,4 Kbps |
| 33,6 Kbps* |

Activ. fax

Uso:

Establecer si se imprimirá automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

Valores:

| | |
|--------------|--|
| Impr auto* | Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes. |
| Impr no auto | No se imprime un informe de actividad de fax automáticamente. |

Transmis fax

Uso:

Establecer si se imprime un informe de transmisión después de cada una de las transmisiones de fax o sólo cuando hay un error.

Valores:

| | |
|--------------------|--|
| Impr siempre | Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax. |
| Impr si hay error* | Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error. |
| Deshab. impresión | No imprime ningún informe de transmisión tras la transmisión de un fax. |

Difusión fax

Uso:

Establecer si se imprimirá un informe de transmisión después de cada una de las transmisiones de fax a varios destinos o sólo cuando hay un error.

Valores:

| | |
|-------------------|---|
| Impr siempre* | Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax. |
| Impr si hay error | Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error. |
| Deshab. impresión | No imprime ningún informe de transmisión tras la transmisión de un fax a varios destinos. |

Monitor protocolo

Uso:

Establecer si se imprimirá el informe de supervisión de protocolos, que le ayuda a identificar la causa de un problema de comunicación.

Valores:

| | |
|--------------------|--|
| Impr siempre | Imprime un informe de supervisión de protocolo tras cada transmisión de fax. |
| Impr si hay error | Imprime un informe de supervisión de protocolo únicamente cuando se produce un error. |
| Deshab. impresión* | No imprime ningún informe de monitor de protocolo después de la transmisión de cada fax. |

País

Uso:

Seleccionar el país en el que se utiliza la impresora.

Configuración del sistema

Utilice el menú Configuración del sistema para configurar diferentes funciones de la impresora.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Temp. ahorro ener.

Uso:

Especificar el tiempo de transición al modo de ahorro de energía.

Valores:

| | | |
|---------------------|---|--|
| Suspensión | 5 min* Rango disponible: 5–30 min | Especifica el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo. |
| Suspensión completa | 6 min* Rango disponible: 1–6 min | Especifica el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa después de entrar en el modo de Suspensión. |

Especifique 5 en Suspensión para activar el modo de ahorro de energía de la impresora cinco minutos después de que termine un trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Introduzca 5 si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.

Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 5 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo. También podrá hacer que la impresora vuelva al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.

Rein. auto.**Uso:**

Restablecer automáticamente la configuración de COPIA, ESCANEADO o FAX a los valores predeterminados y volver al modo de espera si no indica ningún valor para el tiempo especificado.

Valores:

| |
|---------|
| 45 seg* |
| 1 min |
| 2 min |
| 3 min |
| 4 min |

Tiempo de espera de fallo**Uso:**

Especificar el tiempo que tarda la impresora antes de cancelar tareas que se detienen de forma anómala. La impresión se cancela si se excede este tiempo.

Valores:

| | | |
|--------------|--------------------------------|--|
| Deshabilitar | | Permite desactivar el tiempo de espera de fallo. |
| Habilitar* | 60 seg* | Especifica el tiempo que tarda la impresora antes de cancelar tareas que se detienen de forma anómala. |
| | Rango disponible: 3-300 seg | |

Tiempo de espera de trabajo**Uso:**

Especificar el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. La impresión se cancela si se excede este tiempo.

Valores:

| | | |
|--------------|--------------------------------|--|
| Deshabilitar | | Permite desactivar el tiempo de espera. |
| Habilitar* | 60 seg* | Especifica el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. |
| | Rango disponible: 5-300 seg | |

Fecha y hora

Uso:

Para establecer la fecha, la hora y el huso horario regional de la impresora.

Valores:

| | |
|-----------------------------|---|
| Aj fecha | Especifica la fecha actual. |
| Aj hora | Especifica la hora actual. |
| Formato fecha ^{*1} | <u>aa/mm/dd</u> Especifica el formato de fecha. <u>mm/dd/aa</u> <u>dd/mm/aa</u> |
| Formt hora | <u>12H*</u> Especifica el formato de hora. <u>24H</u> |
| Huso horario | Especifica el huso horario. |

^{*1} El valor predeterminado de Formato fecha varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

Tono de alerta

Uso:

Configurar los parámetros de los tonos que emite la impresora durante su funcionamiento o cuando aparece un mensaje de advertencia.

Valores:

| | | |
|-------------------|----------------------|--|
| Tono selecc panel | <u>Deshabilitar*</u> | No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta. |
| | <u>Bajo</u> | Se emite un tono en el volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es correcta. |
| | <u>Medio</u> | |
| | <u>Alto</u> | |
| Tono alarm panel | <u>Deshabilitar*</u> | No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta. |
| | <u>Bajo</u> | Se emite un tono en el volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es incorrecta. |
| | <u>Medio</u> | |
| | <u>Alto</u> | |
| Alrm borrdo auto | <u>Deshabilitar*</u> | No se emite ningún tono antes de que la impresora realice el borrado automático. |
| | <u>Bajo</u> | Se emite un tono al volumen especificado 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático. |
| | <u>Medio</u> | |
| | <u>Alto</u> | |
| Tono del trabajo | <u>Deshabilitar</u> | No se emite ningún tono cuando se termina un trabajo. |
| | <u>Bajo</u> | Se emite un tono en el volumen especificado cuando se completa un trabajo. |
| | <u>Medio*</u> | |
| | <u>Alto</u> | |
| Tono de alerta | <u>Deshabilitar</u> | No se emite ningún tono cuando se produce un problema. |
| | <u>Bajo</u> | Se emite un tono al volumen especificado cuando se produce un problema. |
| | <u>Medio*</u> | |
| | <u>Alto</u> | |

| | | |
|-----------------|---------------------|---|
| Sin papel | Deshabilitar | No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel. |
| | Bajo | Se emite un tono en el volumen especificado cuando la impresora se queda sin papel. |
| | Medio* | |
| | Alto | |
| Todos los tonos | Deshabilitar | Deshabilita todos los tonos de alerta. |
| | Bajo | Establece el volumen de todos los tonos de alerta a la vez. |
| | Medio* | |
| | Alto | |

mm / pulg.

Uso:

Especificar la unidad de medida que se muestra después del valor numérico en el panel del operador.

Valores:

| | |
|-----------------|--|
| Milímetros (mm) | Especifica la unidad de medida predeterminada. |
|-----------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Pulgadas (") | |
|--------------|--|



NOTA: El valor predeterminado de mm/pulg. varía en función del valor de fábrica específico para cada país.

Impr registro automática

Uso:

Imprimir automáticamente un informe del historial de trabajos cada 20 tareas.

Valores:

| | |
|---------------|--|
| Deshabilitar* | No imprime automáticamente un informe del historial de trabajos. |
|---------------|--|

| | |
|-----------|---|
| Habilitar | Imprime automáticamente un informe del historial de trabajos. |
|-----------|---|



NOTA: El informe del historial de trabajos también puede imprimirse con el menú Informe/Lista.

Men. ale. tón. baj.

Uso:

Especificar si se mostrará el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner sea bajo.

Valores:

| | |
|--------------|---|
| Deshabilitar | No se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo. |
|--------------|---|

| | |
|------------|--|
| Habilitar* | Se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo. |
|------------|--|

Asist. de Enc.

Uso:

Realizar la configuración inicial de la impresora.

Valores:

| | |
|-----|--|
| Sí | Realiza la configuración inicial de la impresora. |
| No* | No realiza la configuración inicial de la impresora. |

Mantenimiento

Utilice el menú **Mantenimiento** para inicializar la memoria NVM (memoria no volátil), configurar los valores de ajuste de la calidad del papel normal y configurar los valores de seguridad.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Versión del F/W

Uso:

Indicar la versión de la controladora.

Etiqueta de Servicio

Uso:

Mostrar la etiqueta de servicio de la impresora.

Código Express

Uso:

Mostrar el código de servicio express de la impresora.

Densidad del papel

Uso:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

| | |
|----------|---------|
| Normal | Ligero |
| | Normal* |
| Etiqueta | Ligero |
| | Normal* |

Ajustar rodillo de transferencia

Uso:

Especificar los ajustes de voltaje óptimos para imprimir del rodillo de transferencia. Para disminuir el voltaje, establezca valores negativos. Para aumentar el voltaje, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

Valores:

| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Normal | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |
| Normal grueso | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |
| Portadas | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |
| Encapado | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |
| Etiqueta | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |
| Reciclado | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |
| Sobre | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |

Ajustar fusor

Uso:

Especificar las configuraciones óptimas de temperatura de la unidad de fusión para imprimir. Para disminuir la temperatura, establezca valores negativos. Para aumentar la temperatura, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si el papel impreso se ondula, pruebe a reducir la temperatura. Si el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

Valores:

| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Normal | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |
| Normal grueso | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |
| Portadas | 0* | Rango disponible: -3 – +3 |

| | |
|-----------|---------------------------|
| Encapado | 0* |
| | Rango disponible: -3 – +3 |
| Etiqueta | 0* |
| | Rango disponible: -3 – +3 |
| Reciclado | 0* |
| | Rango disponible: -3 – +3 |
| Sobre | 0* |
| | Rango disponible: -3 – +3 |

Aj. regi. auto.

Uso:

Especifica si el ajuste de registro del color se realiza automáticamente.

Valores:

| | |
|--------------|--|
| Deshabilitar | No ajusta automáticamente el registro del color. |
| Habilitar* | Ajusta automáticamente el registro del color. |

Aj. regi. color

Uso:

Para ajustar automáticamente el registro del color.

Este valor se debe ajustar durante la configuración inicial de la impresora o cuando la impresora se traslada a un lugar diferente.



NOTA: Este elemento solo está disponible cuando *Aj. regi. auto.* está establecido en *Deshabilitar*.

Valores:

| | | |
|-----------|-----|--|
| Aj. auto. | Sí | Ajusta automáticamente el registro del color. |
| | No* | No ajusta automáticamente el registro del color. |

Limp. desar.

Uso:

Se utiliza para girar el motor del revelador y agitar el tóner del cartucho de impresión.

Valores:

| | |
|-----|---|
| Sí | Agita el tóner de un cartucho nuevo. |
| No* | No agita el tóner de un cartucho nuevo. |

Actualiz. tóner

Uso:

Aprovechar el cartucho de tóner cuando hay que sustituirlo antes de que se agote su vida útil, o agitar el tóner de un cartucho nuevo.

Valores:

| | | |
|----------|-----|---|
| Amarillo | Sí | Limpia el tóner del cartucho amarillo. |
| | No* | No limpia el tóner del cartucho amarillo. |
| Magenta | Sí | Limpia el tóner del cartucho magenta. |
| | No* | No limpia el tóner del cartucho magenta. |
| Cian | Sí | Limpia el tóner del cartucho cian. |
| | No* | No limpia el tóner del cartucho cian. |
| Negro | Sí | Limpia el tóner del cartucho negro. |
| | No* | No limpia el tóner del cartucho negro. |

Actualizar rod. transfer.

Uso:

Especificar si hay que aplicar medidas para evitar la ondulación/separación de la descarga del papel.

Valores:

| | |
|---------------|--|
| Deshabilitar* | No ejecuta automáticamente medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel. |
| Habilitar | Ejecuta automáticamente medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel. |

Inicializar NVM

Uso:

Inicializar la NVM (memoria no volátil) de los parámetros del sistema, los datos de la libreta de direcciones para fax o los datos de la libreta de direcciones para correo electrónico. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

Si desea más detalles, consulte "Restablecimiento de los valores predeterminados" en la página 207.

Valores:

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Sección fax usuario | Sí | Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones. |
| | No* | No inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones. |
| Sección escan. usuario | Sí | Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones. |
| | No* | No inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones. |
| Sección sistema | Sí | Inicializa los parámetros del sistema. |
| | No* | No inicializa los parámetros del sistema. |

Tóner no Dell

Uso:

Sirve para indicar si se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

 **NOTA:** El uso de cartuchos de tóner de otras marcas que no sean Dell puede inutilizar algunas funciones de la impresora, disminuir la calidad de impresión y comprometer su fiabilidad. Dell recomienda utilizar únicamente cartuchos de tóner de Dell nuevos en la impresora. La garantía de Dell no cubre los problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes que no hayan sido suministrados por Dell.

 **NOTA:** Antes de usar un cartucho de tóner de otro fabricante, reinicie la impresora.

Valores:

| | |
|---------------|--|
| Deshabilitar* | No se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante. |
|---------------|--|

| | |
|-----------|---|
| Habilitar | Se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante. |
|-----------|---|

Ajustar altitud

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

 **NOTA:** Si se configura de forma incorrecta la altitud, se obtiene una baja calidad de impresión y el indicador del tóner que queda no funciona bien.

Valores:

| | |
|-----|--|
| 0m* | Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora. |
|-----|--|

| |
|--------------|
| 1.000 metros |
|--------------|

| |
|--------------|
| 2.000 metros |
|--------------|

| |
|--------------|
| 3.000 metros |
|--------------|

Config. segura

Utilice el menú `Config. segura` para definir una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evita que se cambien parámetros accidentalmente.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Bloqueo del panel

Uso:

Restringir el acceso a `Menú Admin` y a `Informe / Lista`.

Si desea más detalles, consulte "Función Bloqueo del panel" en la página 206.

 **NOTA:** Puede seleccionar `Deshabilitar` para `Aj bloqueo panel` cuando todos los elementos de `Función` habilitada están en modo `Activado` y `Aj recep segura` en modo `Deshabilitar`.

Valores:

| | | |
|--------------------|-----------------------------|---|
| Aj bloqueo panel | Deshabilitar* | No restringir el acceso a <code>Menú Admin</code> y a <code>Informe / Lista</code> . |
| | Habilitar | Restringe el acceso a <code>Menú Admin</code> y a <code>Informe / Lista</code> mediante una contraseña. |
| Cambiar contraseña | Rango disponible: 0000–9999 | Permite definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a <code>Menú Admin</code> y a <code>Informe / Lista</code> . |

Función habilitada

Uso:

Especificar si se habilitan o se deshabilitan los servicios de la impresora o si será necesario introducir una contraseña para utilizar dichos servicios, así como para establecer una contraseña o modificarla.

 **NOTA:** Puede acceder a los elementos de `Función` habilitada solo cuando `Aj bloqueo panel` se ha establecido en `Habilitar`.

Valores:

| | | |
|-----------|---------------------------------|--|
| COPIA | Habilitar* | Habilita el servicio de copia. |
| | Deshabilitar | Deshabilita el servicio de copia. |
| | Habilitar (contraseña) | Habilita el servicio de copia, pero se necesita una contraseña. |
| | Habilitar (contraseña de color) | Habilita el servicio de copia en modo color, pero se necesita una contraseña. |
| FAX | Habilitar* | Habilita el servicio de fax. |
| | Deshabilitar | Deshabilita el servicio de fax (la impresora no enviará ni recibirá faxes). |
| | Habilitar (contraseña) | Habilita los servicios de fax, pero se necesita una contraseña para enviar faxes (para recibir faxes, no). |
| ESCANEADO | Habilitar* | Habilita el servicio de escaneado. |
| | Deshabilitar | Deshabilita el servicio de escaneado. |
| | Habilitar (contraseña) | Habilita el servicio de escaneado, pero se necesita una contraseña. |

| | | |
|--------------------|---------------------------------|--|
| Impresión USB | Habilitar* | Habilita el servicio de impresión mediante USB. |
| | Deshabilitar | Deshabilita el servicio de impresión mediante USB. |
| | Habilitar (contraseña) | Habilita el servicio de impresión USB, pero se necesita una contraseña. |
| | Habilitar (contraseña de color) | Habilita el servicio de impresión mediante USB en modo color, pero se necesita una contraseña. |
| Cambiar contraseña | | Establece o modifica la contraseña necesaria para utilizar los servicios de copia, escaneado, fax e impresión USB. |

Recepción segura

Uso:

Especificar si será necesaria una contraseña para la entrada de faxes y establecer o cambiar la contraseña. Cuando `Aj recep segura` se establece en `Habilitar`, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprime cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel del operador.

 **NOTA:** Solo se puede acceder a los elementos de `Aj recep segura` cuando `Aj bloqueo panel` está en modo `Habilitar`.

Valores:

| | | |
|--------------------|--------------------------------|--|
| Aj recep segura | Deshabilitar* | No se necesita una contraseña para faxes entrantes. |
| | Habilitar | Se necesita una contraseña para la recepción de faxes. |
| Cambiar contraseña | Rango disponible: 0000-9999 | Establece o cambia la contraseña necesaria para la entrada de faxes. |

Descarga de software

Uso:

Habilitar o deshabilitar la descarga de actualizaciones de firmware.

Valores:

| | |
|--------------|--|
| Deshabilitar | Deshabilita las actualizaciones de firmware. |
| Habilitar* | Habilita las actualizaciones de firmware. |

Escanear a e-mail

Utilice el menú `Escanear a e-mail` para editar el origen de transmisión.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Editar campo De

Uso:

Especificar si se habilita la edición del origen de transmisión cuando se utiliza `Escanear a e-mail`.

Valores:

| | |
|--------------|--|
| Deshabilitar | Deshabilita la edición del origen de la transmisión. |
| Habilitar* | Habilita la edición del origen de la transmisión. |

Config. USB

Utilice el menú **Config. USB** para cambiar los valores de la impresora que afectan a un puerto USB



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

Puerto USB

Uso:

Para activar o desactivar la interfaz USB. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

| | |
|--------------|------------------------------|
| Habilitar* | Habilita la interfaz USB. |
| Deshabilitar | Deshabilita la interfaz USB. |

Idioma del panel

Uso:

Especificar el idioma que se usa en el panel del operador.

Valores:

| |
|--|
| English* |
| Français |
| Italiano |
| Deutsch |
| Español |
| Nederlands |
| Dansk |
| Norsk |
| Svenska |
| 简体中文 ^{*1} |
| ^{*1} Dell C1765nf Color Multifunction Printer solo |

Función Bloqueo del panel

Esta función evita que usuarios no autorizados puedan modificar los valores configurados por el administrador de la impresora. No obstante, se pueden configurar los trabajos de impresión de forma individual mediante el controlador de la impresora.

Activación del bloqueo del panel

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Config. segura y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Asegúrese de que aparece resaltado Bloqueo del panel y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Asegúrese de que aparece resaltado Aj bloqueo panel y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Habilitar y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** La contraseña predefinida es 0000.

 **NOTA:** Asegúrese de recordar su contraseña. El procedimiento que se describe a continuación permite reajustar la contraseña, pero borra la configuración de la libreta de direcciones y la agenda telefónica.

- Apague la impresora. Posteriormente, manteniendo pulsado el botón  (Menú), encienda la impresora.

 **NOTA:** Si cambia la contraseña mientras está en modo Habilitar Bloqueo del panel, siga los pasos del 1 al 5. Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Cambiar contraseña y luego pulse el botón  (Configurar). Introduzca la nueva contraseña y, a continuación, pulse el botón  (Configurar). De este modo se cambiará la contraseña.

Deshabilitación del bloqueo de panel

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Escriba la contraseña y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Config. segura y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Asegúrese de que aparece resaltado Bloqueo del panel y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Asegúrese de que aparece resaltado Aj bloqueo panel y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 8 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Deshabilitar y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

Restablecimiento de los valores predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú Menú Admin cuando Ajuste bloqueo panel está configurado en Habilitar. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón ✓ (Configurar).

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Mantenimiento y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que Inicializar NVM aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el archivo que desee y, después, pulse ✓ (Configurar).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sí y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).

La impresora se reinicia automáticamente para aplicar las configuraciones.

Instrucciones sobre el material de impresión

El material de impresión puede ser papel, etiquetas, sobres y papel encapado, entre otros. La impresora proporciona una gran calidad de impresión en una gran variedad de materiales. Seleccionar el material de impresión adecuado para la impresora le ayudará a evitar problemas. En esta sección se describe cómo elegir el material de impresión, cómo cuidarlo y cómo colocarlo en el alimentador multiuso (MPF) o en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI).

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Papel

Para obtener la mejor calidad de impresión en color, utilice papel xerográfico de 75 g/m^2 de fibra larga. Para obtener la mejor calidad de impresión en blanco y negro, utilice papel xerográfico de 90 g/m^2 de fibra larga. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

A la hora de colocar el papel, identifique la cara de impresión recomendada en el paquete y colóquelo correctamente. Para obtener instrucciones detalladas sobre la colocación, consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 217 y "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 225.

Características del papel

Las características de papel definidas a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Se recomienda tener presentes estas instrucciones al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

Tanto el MPF como la PSI cogen automáticamente papel cuyo peso sea entre 60 y 163 g/m^2 de fibra larga. El papel con un peso menor de 60 g/m^2 podría no entrar correctamente y producir atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m^2 de fibra larga.

Ondulación

La ondulación es la tendencia del material de impresión a curvarse por los bordes. La ondulación excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. Suele producirse después de que el papel pase por la impresora, donde soporta altas temperaturas. Almacenar el papel sin empaquetar, incluso en el alimentador, puede causar ondulaciones en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación sea cual sea el grado de humedad. Si imprime sobre un papel ondulado, alíselo e introdúzcalo en el MPF o la PSI.

Suavidad

El grado de suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no lo impregnará de forma adecuada, lo que tendrá como resultado una mala calidad de impresión. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación. La suavidad comprendida entre 150 y 250 puntos Sheffield proporciona la mejor calidad de impresión.

Contenido de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para coger el papel correctamente. Deje el papel en el envoltorio original hasta que vaya a utilizarlo. De este modo, se evitarán problemas de impresión derivados de una exposición innecesaria del papel a la humedad.

Dirección de la fibra

Consiste en la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo fibra larga, en el sentido de la longitud del papel, o fibra corta, en el sentido de la anchura del papel. Para el papel de 60 a 135 g/m², se recomienda la fibra larga. Para papeles con un peso superior a 135 g/m², se aconseja la fibra corta.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado con pulpa de madera 100% química. El papel que contiene fibras como el algodón posee características que pueden dificultar el manejo del papel.

Papel recomendado

Para garantizar la mejor calidad de impresión y fiabilidad en la alimentación, utilice papel seco xerográfico de 75 g/m². El papel de tipo comercial diseñado para uso genérico también proporciona una calidad de impresión aceptable. Utilice únicamente papel que pueda soportar altas temperaturas sin perder el color, provocar manchas de tinta o tóner o liberar emisiones peligrosas. El proceso de impresión láser calienta el papel a altas temperaturas. Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel elegido es aceptable para impresoras láser.



NOTA: Imprima siempre varias muestras antes de comprar grandes cantidades de cualquier tipo de material de impresión. Cuando seleccione un material de impresión, tenga en cuenta el peso, el contenido en fibra y el color.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Papel tratado químicamente, utilizado para hacer copias sin papel carbón, también denominado papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR)
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar la impresora
- Papel preimpreso que se pueda ver afectado por la temperatura del fusor de la impresora
- Papel preimpreso que necesite un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) superior a ±0,09 pulg., como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

En algunos casos se puede ajustar el registro con el programa de software para imprimir correctamente en estos formularios.

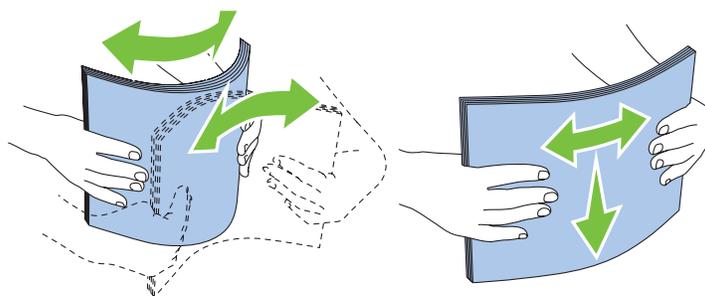
- Papel satinado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico
- Papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa u ondulado
- Papel reciclado que contenga más de un 25% de material de desecho que no cumpla con los requisitos de la norma DIN 19 309
- Impresos o documentos con varias copias
- La calidad de impresión podría reducirse (es posible que aparezcan espacios en blanco o manchas en el texto) cuando se imprima en papel ácido o de talco.
- El papel húmedo puede producir arrugas

Selección del papel

La selección correcta del papel evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Para evitar atascos o una baja calidad de impresión:

- Utilice siempre papel nuevo, seco y sin estropear.
- Antes de cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en la misma bandeja, ya que se puede producir un atasco.
- No extraiga la PSI durante una impresión.
- Asegúrese de colocar correctamente el papel en el MPF o la PSI.
- Doble ligeramente las hojas hacia delante y hacia atrás y airéelas. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



Cómo elegir material preimpreso y papel con membrete

Siga estas instrucciones cuando tenga que imprimir sobre material preimpreso y papel con membrete:

- Para obtener el mejor resultado, utilice papel de fibra larga.
- Utilice únicamente impresos y hojas con membrete mediante un proceso de impresión con offset litográfico o de grabado.
- Elija un tipo de papel que absorba la tinta sin provocar manchas.
- Evite utilizar papel con superficie de textura áspera o gruesa.
- Utilice papel impreso con tintas resistentes al calor, diseñado para utilizarlo en máquinas fotocopiadoras. La tinta debe soportar temperaturas de 225 °C sin fundirse ni liberar emisiones peligrosas.
- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner o por la silicona de la unidad del fusor. Las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación o tintas oleosas deben cumplir estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Impresión en papel con membrete

Consulte al fabricante o distribuidor si el papel con membrete preimpreso elegido es válido para impresoras láser.

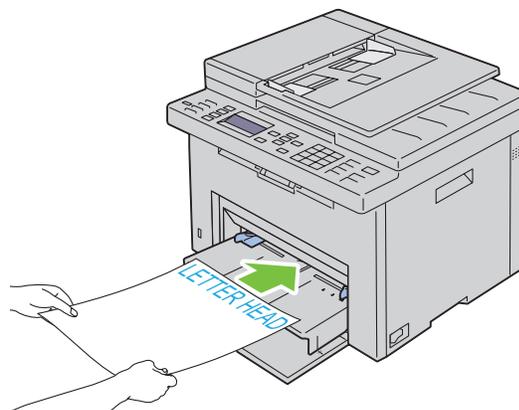
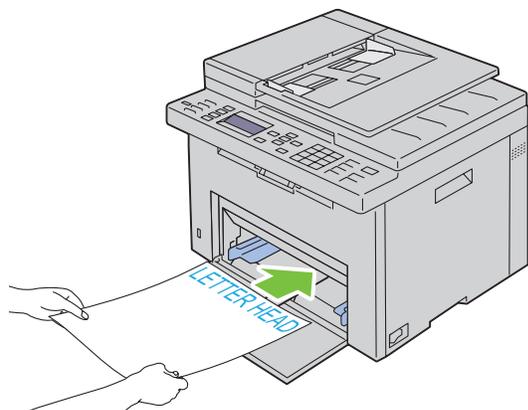
La orientación de la página es importante al imprimir en papel con membrete. Utilice la siguiente ilustración para colocar hojas con membrete en la bandeja.

Colocación de papel con membrete

Coloque el papel con membrete en la impresora con la cara de impresión hacia arriba y con la cabecera primero.

Alimentador multiusos (MPF)

Bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)



Cómo elegir el papel perforado

La cantidad y ubicación de los orificios y las técnicas de fabricación pueden variar en las distintas marcas de papel perforado. No obstante, es posible que no se pueda imprimir en el papel según la disposición de los agujeros en el mismo.

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones para elegir y utilizar papel perforado:

- Pruebe papel de distintos fabricantes antes de solicitar y utilizar grandes cantidades de papel perforado.
- El papel se deberá perforar durante el proceso de fabricación y no agujerear cuando ya estén las resmas empaquetadas. El papel perforado puede provocar atascos cuando se cargan varias hojas en la impresora, ya que se puede producir un atasco.
- El papel perforado puede contener más partículas de polvo que el papel normal. Es posible que tenga que limpiar la impresora más veces y que el papel no entre con tanta facilidad en la impresora como el papel normal.
- Las instrucciones de peso para el papel perforado son las mismas que para el papel sin perforaciones.

Sobres

Según el sobre que se elija, es posible se produzcan pequeñas arrugas de intensidad variable. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Para obtener instrucciones sobre cómo colocar un sobre, consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 217 o "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 225.

Al imprimir en sobres:

- Utilice sólo sobres de alta calidad para impresoras láser.
- Establezca la fuente del material de impresión en el MPF o la PSI. Ajuste el tipo de papel en **Sobre** y seleccione el tamaño correspondiente en el controlador de la impresora.
- Para obtener el mejor rendimiento, utilice sobres fabricados con papel de 75 g/m². Podrá cargar papel de hasta 105 g/m² de peso en el alimentador de sobres siempre que el contenido de algodón sea inferior o igual al 25%. Los sobres con un contenido de algodón del 100% no deberán exceder los 90 g/m².
- Utilice únicamente sobres recién desempaqueados, sin estropear.
- Utilice sobres que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, ondularse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas. Si tiene alguna duda acerca de los sobres que piensa utilizar, consulte a su proveedor de sobres.
- Ajuste la guía a la anchura de los sobres.
- Colóquelos siempre con la cara de impresión hacia arriba.
- Para obtener instrucciones sobre cómo colocar un sobre, consulte "Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 222 o "Colocación de sobres en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 227.
- Utilice sobres de un mismo tamaño en una misma impresión.
- Asegúrese de que la humedad es baja, ya que la humedad alta (más del 60%) y las elevadas temperaturas de impresión podrían sellar los sobres.
- Para obtener los mejores resultados, no utilice sobres que:
 - tengan excesivos dobleces u ondulaciones
 - estén pegados entre sí o estropeados
 - contengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados
 - utilicen cierres metálicos, hilos con nudos o barras de doblez metálicas
 - tengan un diseño entrelazado
 - tengan pegados sellos de correo
 - tengan bordes con muescas o esquinas dobladas
 - tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.

Etiquetas

La impresora puede imprimir en muchas etiquetas diseñadas solo para las impresoras láser.

Al seleccionar etiquetas:

- El adhesivo de la etiqueta, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección deben poder soportar una temperatura de 205 °C y una presión de 25 psi.
- Utilice etiquetas que no corran el riesgo de sellarse, ondularse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- No utilice hojas de etiquetas con un material de soporte liso.

 **PRECAUCIÓN:** Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, ondularse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- Defina el tipo de papel Etiqueta en el controlador de impresora.
- No cargue etiquetas junto con papel en la misma bandeja.
- No imprima dentro del margen de separación de 1 mm.
- No imprima dentro del borde de la etiqueta de 1 mm, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- No imprima una misma etiqueta más de una vez.
- Es preferible utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.
- No utilice etiquetas que tengan el adhesivo visible.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión y provoquen un atasco.
- No utilice hojas de etiquetas que tengan adhesivo hasta el borde de la hoja. Se recomienda la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.

 **ADVERTENCIA:** De lo contrario, podría producirse un atasco en la impresora y contaminar la impresora y los cartuchos con adhesivo. Como resultado, podrían anularse las garantías de su impresora y cartucho.

Almacenamiento del material de impresión

Las siguientes instrucciones le ayudarán a evitar problemas de colocación del material de impresión y de calidad de impresión desigual.

- Para obtener los mejores resultados, almacene el material de impresión en un ambiente en el que la temperatura sea aproximadamente de 21 °C y la humedad relativa sea del 40%.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y las esquinas no se curven.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Identificación del material y las especificaciones de impresión

En este apartado se ofrece información sobre los tamaños de papel, los tipos y las especificaciones compatibles.

Tamaños de papel compatibles

| | Alimentador multiusos (MPF) | Bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) |
|---|-----------------------------|---|
| A4 (210 x 297 mm) | Sí | Sí |
| B5 (182 x 257 mm) | Sí | Sí |
| A5 (148 x 210 mm) | Sí | Sí |
| C5 (162 x 229 mm) | Sí | Sí |
| Monarch (3,875x7,5 pulg.) | Sí | Sí |
| Monarch BLP (7,5x3.875 pulg.) ^{*1} | Sí | Sí ^{*4} |
| Sobre #10 (4,125x9,5 pulg.) | Sí | Sí |
| DL (110 x 220 mm) | Sí | Sí |
| DL BLP (220 x 110 mm) ^{*1} | Sí | Sí ^{*4} |
| Carta (8,5x11 pulg.) | Sí | Sí |
| Legal (8,5x14 pulg.) | Sí | Sí |
| Folio (8,5x13 pulg.) | Sí | Sí |
| Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg.) | Sí | Sí |
| Personalizado ^{*2*3} | Sí | Sí |

*1 Puede colocar los originales en la dirección de alimentación por el lado largo o por el lado corto. En la siguiente ilustración se muestran las orientaciones BCP y BLP. La marca de la flecha en la ilustración muestra la orientación de carga del papel.

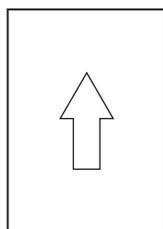
NOTA: No está disponible cuando se usa el controlador de impresora XML Paper Specification (XPS).

*2 Anchura personalizada: de 76,2 mm a 215,9 mm
 Anchura máxima del sobre (DL BLP): 220,0 mm
 Longitud personalizada: de 127,0 a 355,6 mm
 Longitud máxima del sobre (Monarch LEF): 98,4 mm

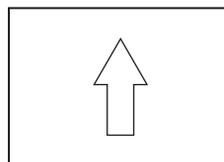
*3 Únicamente el usuario administrador podrá configurar el tamaño personalizado desde el controlador de la impresora.

*4 Asegúrese de insertar completamente el sobre hasta que haga tope. De lo contrario, la impresora cogerá el material que haya en el MPF.

SEF



LEF



Tipos de papel compatibles

| Material | Alimentador multiusos (MPF) | Bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) |
|-------------------------|-----------------------------|---|
| Normal | Sí* | Sí* |
| Normal - 2ª cara | Sí | Sí |
| Normal grueso | Sí | Sí |
| Normal grueso - 2ª cara | Sí | Sí |
| Reciclado | Sí | Sí |
| Reciclado - 2ª cara | Sí | Sí |
| Etiqueta | Sí | Sí |
| Portadas | Sí | Sí |
| Portadas - 2ª cara | Sí | Sí |
| Sobre | Sí | Sí |
| Encapado | Sí | Sí |
| Cara encapada 2 | Sí | Sí |

* Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Especificaciones del tipo de papel

| Tipo de papel | Peso (gsm) | Observaciones |
|---------------|------------|--|
| Normal | 60-90 | - |
| Normal grueso | 91-105 | - |
| Portadas | 106-163 | - |
| Encapado | 106-163 | No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta. |
| Etiqueta | - | No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta. |
| Sobres | - | - |
| Reciclado | 60-105 | - |

Colocación del material de impresión

La colocación correcta del material de impresión evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Antes de colocar el material, debe saber cuál es la cara de impresión recomendada. Esta información suele venir en el embalaje.

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

 **NOTA:** Tras colocar papel en el alimentador, especifique el mismo tipo de papel en el panel del operador.

Capacidad

El alimentador multiusos (MPF) puede alojar:

- 150 hojas de papel estándar
- 16,2 mm de papel grueso
- Una hoja de papel encapado
- 16,2 mm de postales
- Cinco sobres
- 16,2 mm de etiquetas

La bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) puede alojar:

- 10 hojas de papel estándar o una hoja de otro papel

Dimensiones del material de impresión

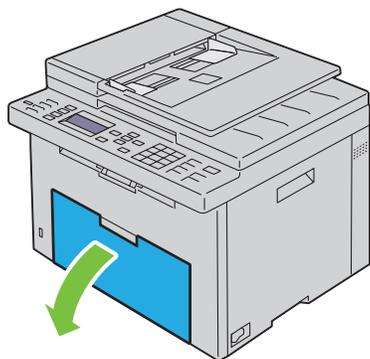
El MPF y la PSI aceptan material de impresión con las siguientes dimensiones:

- Anchura: de 76,2 a 215,9 mm
- Longitud: de 127,0 a 355,6 mm

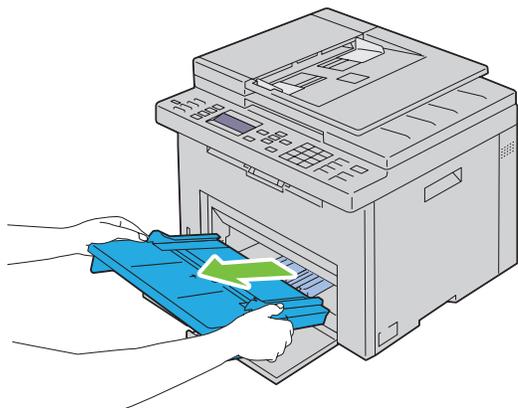
Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)

 **NOTA:** Utilice solo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.

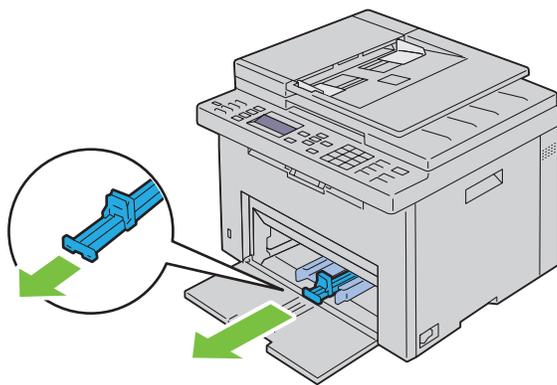
- 1 Abra la cubierta frontal.



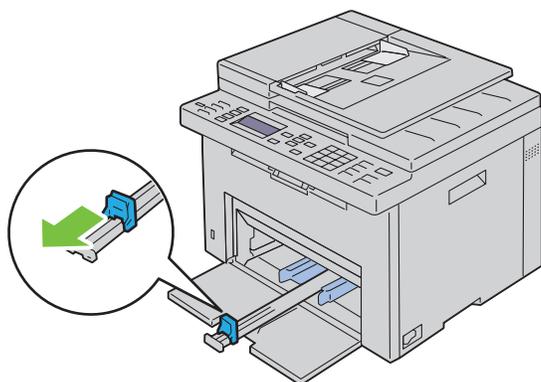
2 Extraiga la PSI.



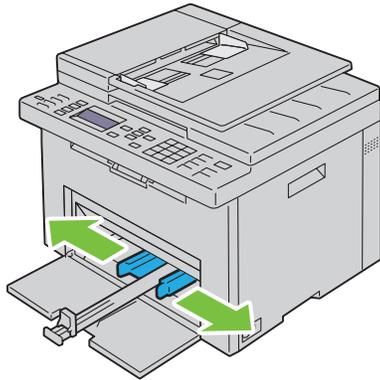
3 Empuje la guía de longitud hasta que haga tope.



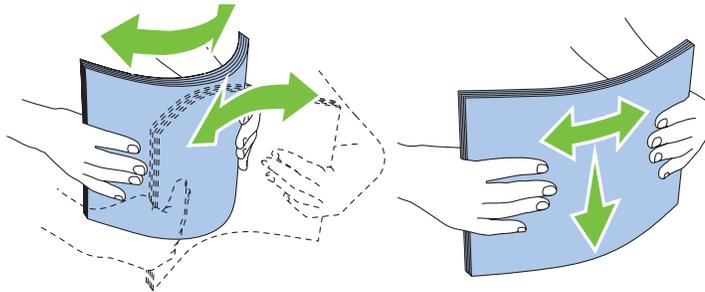
4 Empuje la extensión de MPF hasta que haga tope.



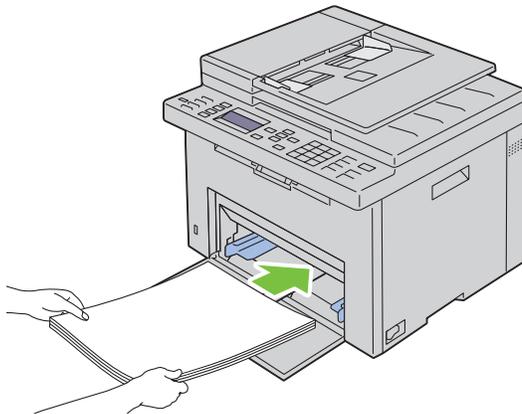
- 5 Ajuste las guías de anchura del papel hasta la anchura máxima.



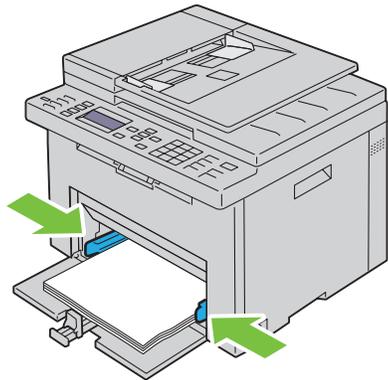
- 6 Antes de colocar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



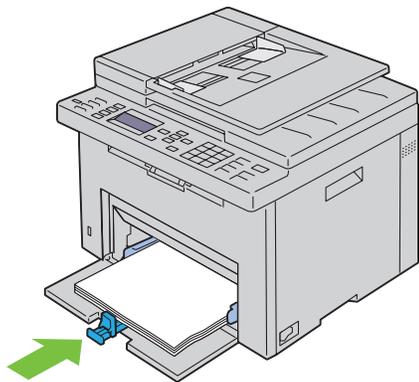
- 7 Coloque el material de impresión en el MPF con el borde superior hacia delante y la cara de impresión recomendada hacia arriba.



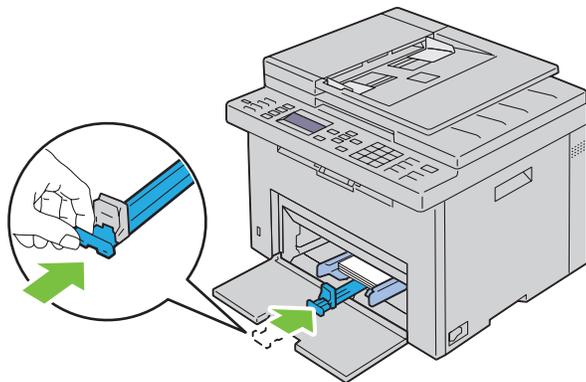
8 Ajuste las guías de anchura hasta que reposen contra los bordes de la pila del material de impresión.



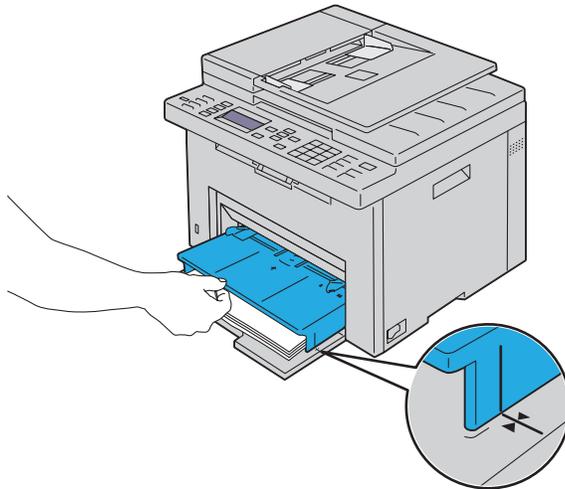
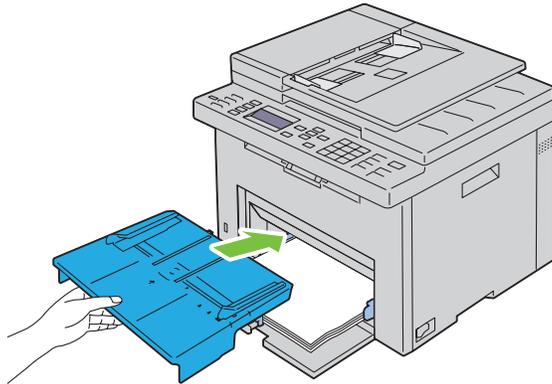
9 Mueva la guía de longitud hacia la impresora hasta que toque el material de impresión.



NOTA: En función del tamaño del material de impresión, mueva primero la extensión MPF hacia atrás hasta que haga tope y, después, mueva la guía de longitud hacia atrás hasta que toque el material de impresión.



- 10** Inserte la PSI en la impresora y, después, alinéela con la marca de la bandeja de papel.



- 11** Seleccione el tipo de papel en el panel del operador si el material de impresión colocado no es papel normal estándar. Si coloca un material de impresión especificado por el usuario en el MPF, deberá indicar el tamaño del papel con el panel del operador.

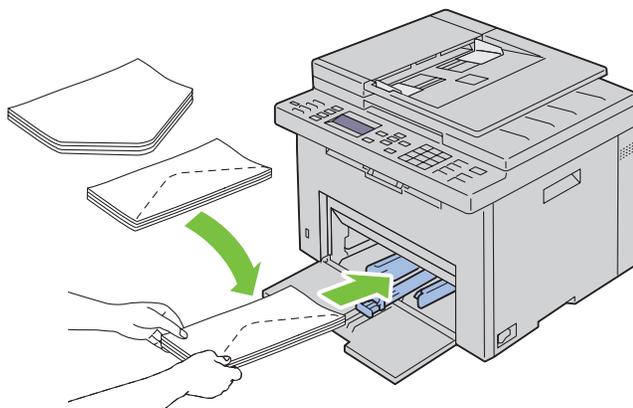
 **NOTA:** Para papeles de tamaño estándar, ajuste primero las guías y luego configure los papeles.

Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF)

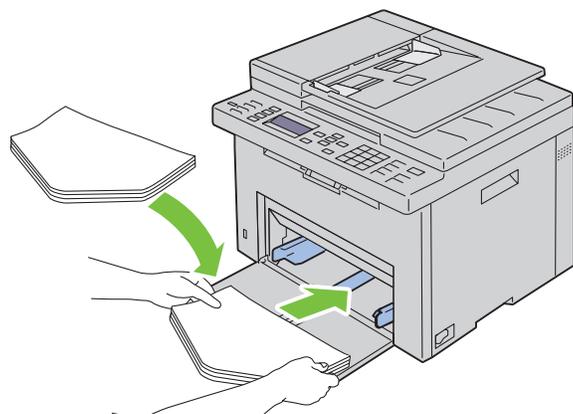
 **NOTA:** Cuando coloque sobres, asegúrese de especificar la opción de sobres en el controlador de la impresora. De lo contrario, la imagen de impresión se girará 180 grados.

Cuando se coloque Sobre #10, DL o Monarch

Coloque los sobres con el lado que se imprimirá hacia arriba, el lado de la solapa hacia abajo y la solapa hacia la derecha.

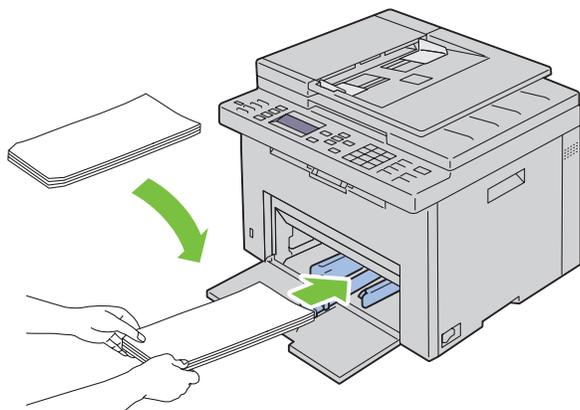


Para evitar que DL y Monarch se arruguen, se recomienda colocarlos con el lado de impresión hacia arriba, la solapa abierta y mirando hacia usted.



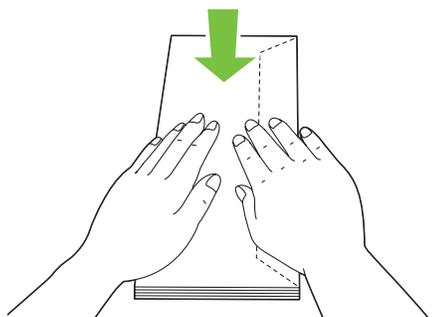
Cuando se coloque C5

Coloque los sobres con el lado que se imprimirá hacia arriba y la solapa abierta.

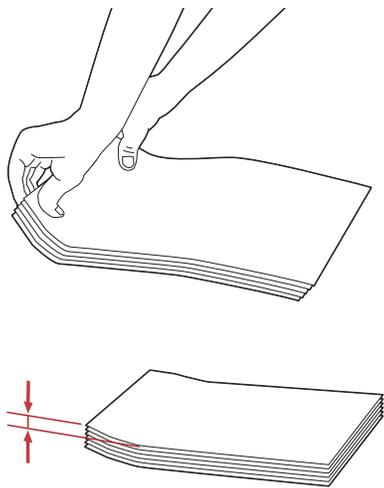


⚠ PRECAUCIÓN: No utilice nunca sobres con ventanas o revestimientos encapados, ya que podrían ocasionar atascos de papel y estropear la impresora.

✍ NOTA: Si no coloca los sobres en el alimentador multiusos (MPF) inmediatamente después de haberlos sacado del paquete, éstos podrían hincharse. Para evitar atascos, aplánelos según se muestra a continuación cuando los coloque en el alimentador multiusos (MPF).



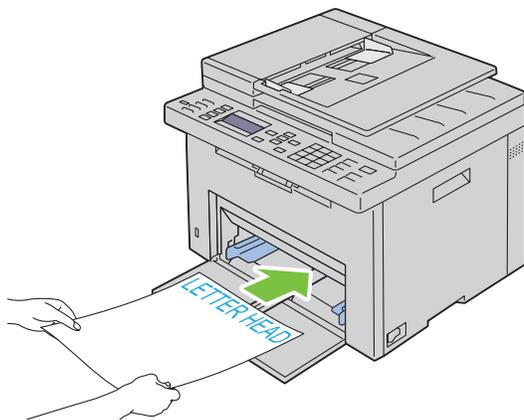
 **NOTA:** Si los sobres siguen sin entrar bien en la impresora, doble un poco la solapa de los sobres, como se muestra en la siguiente ilustración.
La cantidad que se doble debe ser 5 mm o menos.



 **NOTA:** Para confirmar la correcta orientación de cada material de impresión, como los sobres, consulte las instrucciones en el navegador de configuración de papel/sobres en el controlador de la impresora.

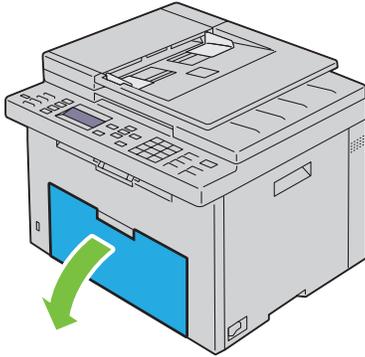
Colocación de papel con membrete

Coloque el papel con membrete en la impresora con la cara de impresión hacia arriba y con la cabecera primero.

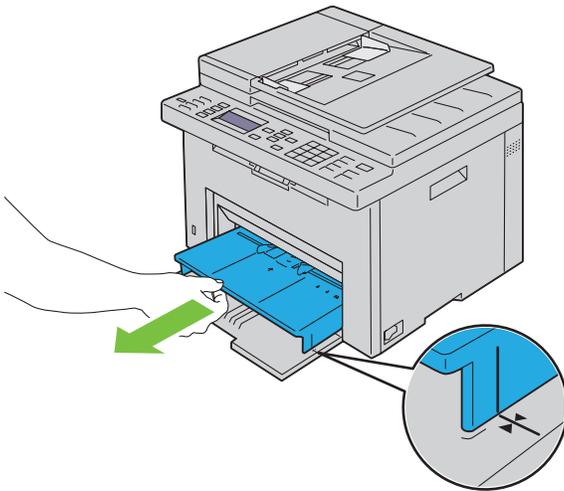


Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)

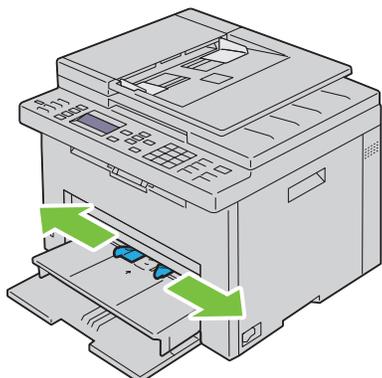
- ✎ **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la PSI mientras se está imprimiendo.
 - ✎ **NOTA:** Utilice solo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.
- 1 Abra la cubierta frontal.



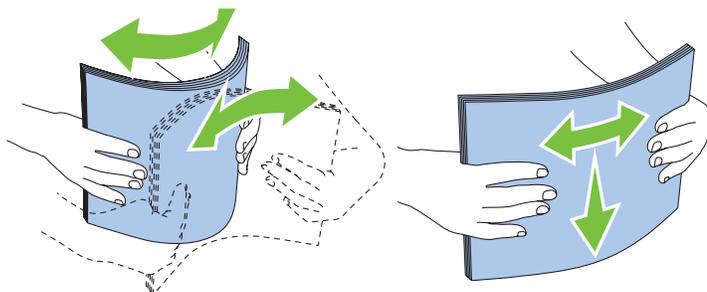
- 2 Deslice la PSI hacia delante y, después, alinéela con la marca de la bandeja de papel.



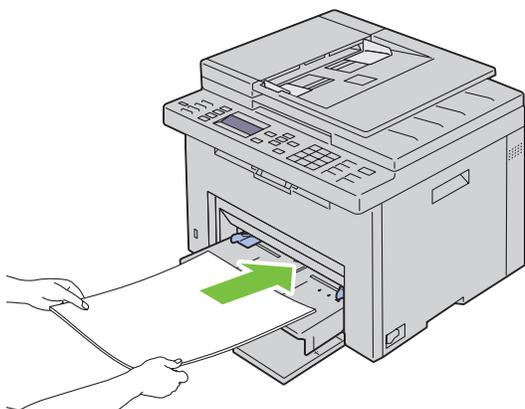
- 3** Ajuste las guías de anchura del papel hasta la anchura máxima.



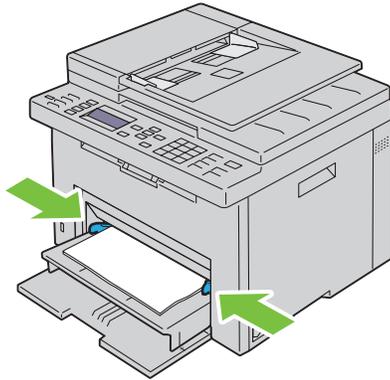
- 4** Antes de colocar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



- 5** Coloque el material de impresión en la PSI con el borde superior hacia delante y la cara de impresión recomendada hacia arriba.



- 6 Ajuste las guías de anchura hasta que reposen contra los bordes de la pila del material de impresión.



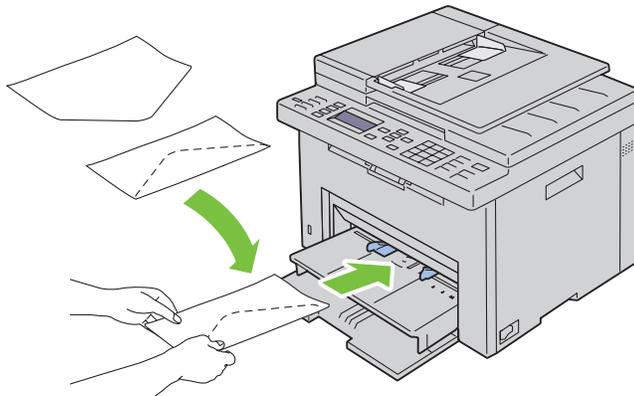
- 7 Seleccione el tipo de papel en el controlador de la impresora si el material de impresión colocado no es papel normal estándar. Si coloca un material de impresión especificado por el usuario en la PSI, deberá indicar el tamaño del papel mediante el controlador de la impresora.

Colocación de sobres en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)

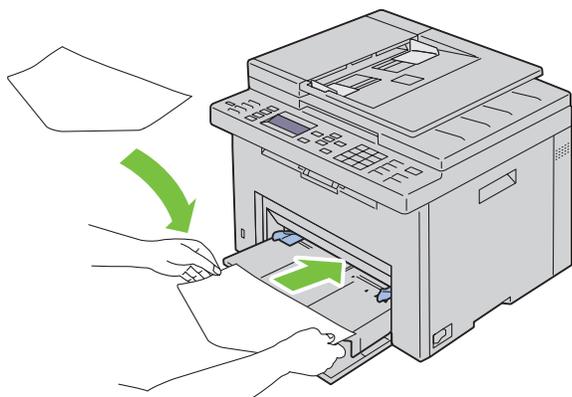
-  **NOTA:** Asegúrese de insertar completamente el sobre hasta que haga tope. De lo contrario, la impresora cogerá el material que haya en el MPF.
-  **NOTA:** Cuando coloque sobres, asegúrese de especificar la opción de sobres en el controlador de la impresora. De lo contrario, la imagen de impresión se girará 180 grados.

Cuando se coloque Sobre #10, DL o Monarch

Coloque los sobres con el lado que se imprimirá hacia arriba, el lado de la solapa hacia abajo y la solapa hacia la derecha.

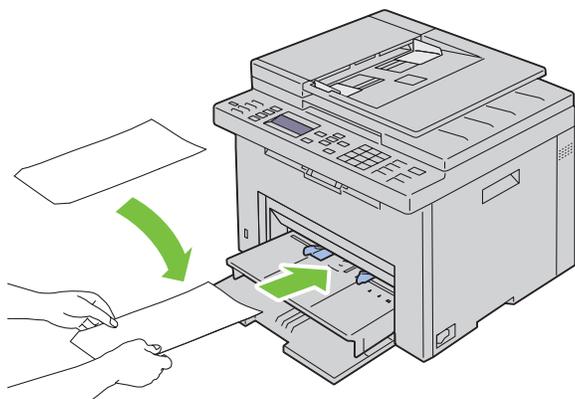


Para evitar que DL y Monarch se arruguen, se recomienda colocarlos con el lado de impresión hacia arriba, la solapa abierta y mirando hacia usted.



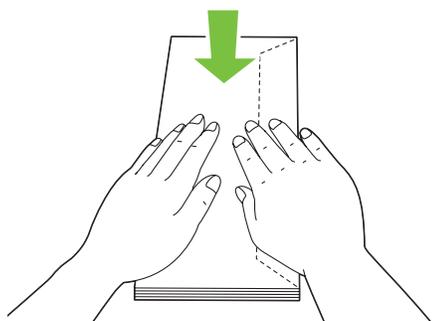
Quando se coloque C5

Coloque los sobres con el lado que se imprimirá hacia arriba y la solapa abierta.

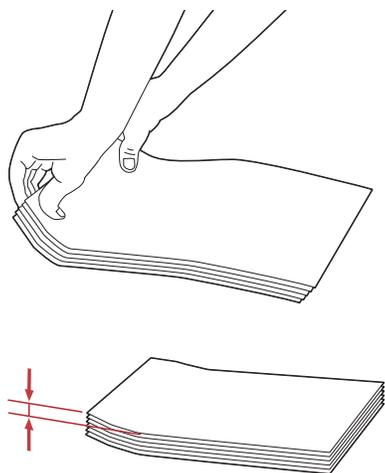


⚠ PRECAUCIÓN: No utilice nunca sobres con ventanas o revestimientos encapados, ya que podrían ocasionar atascos de papel y estropear la impresora.

📄 NOTA: Si no coloca los sobres en la PSI inmediatamente después de haberlos sacado del paquete, éstos podrían hincharse. Para evitar atascos, aplánelos según se muestra a continuación cuando los coloque en la PSI.



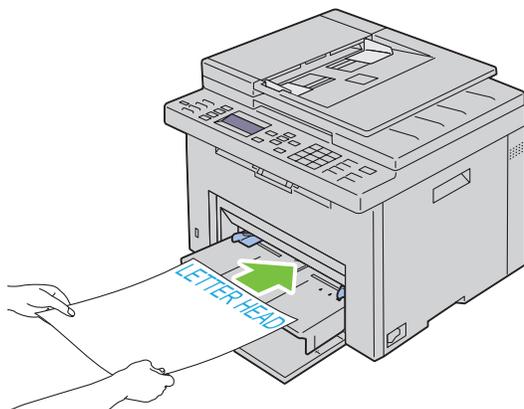
 **NOTA:** Si los sobres siguen sin entrar bien en la impresora, doble un poco la solapa de los sobres, como se muestra en la siguiente ilustración.
La cantidad que se doble debe ser 5 mm o menos.



 **NOTA:** Para confirmar la correcta orientación de cada material de impresión, como los sobres, consulte las instrucciones en el navegador de configuración de papel/sobres en el controlador de la impresora.

Colocación de papel con membrete

Coloque el papel con membrete en la impresora con la cara de impresión hacia arriba y con la cabecera primero.



Colocación del material de impresión con la impresión dúplex manual

NOTA: Si el papel está abarquillado, alíselo e introdúzcalo en el alimentador.

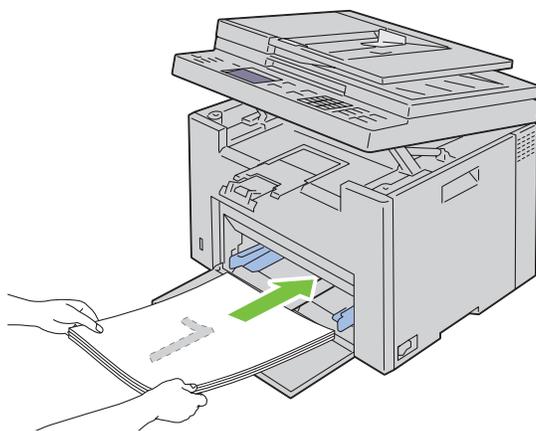
La ventana de instrucciones aparece al iniciar la impresión dúplex manual. Tenga en cuenta que no podrá volver a abrir la ventana una vez cerrada. No cierre la ventana hasta finalizar la impresión dúplex.

La impresión dúplex manual se puede realizar usando el MPF o la PSI.

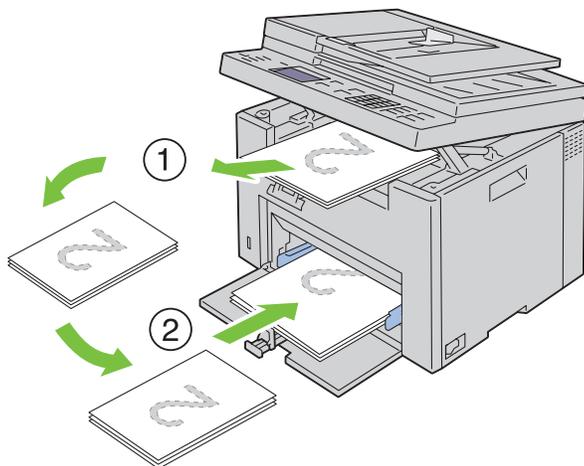
Cuando se utiliza el alimentador multiusos (MPF)

- 1 Imprima primero las páginas pares (caras traseras).
Para un documento de seis páginas, las caras traseras se imprimen en el orden siguiente: página 6, página 4 y página 2.

El LED de lista/error parpadea y aparece un mensaje en el panel del operador cuando terminan de imprimirse las páginas pares.



- 2 Cuando se terminen de imprimir las páginas pares, retire la pila de papel de la bandeja de salida y colóquelas como están (con la cara en blanco hacia arriba) en el MPF.



NOTA: El material doblado o arrugado puede provocar atascos de papel. Alíselo antes de colocarlo.

NOTA: No se puede imprimir en ambas caras del papel si el documento se compone de hojas de distintos tamaños.

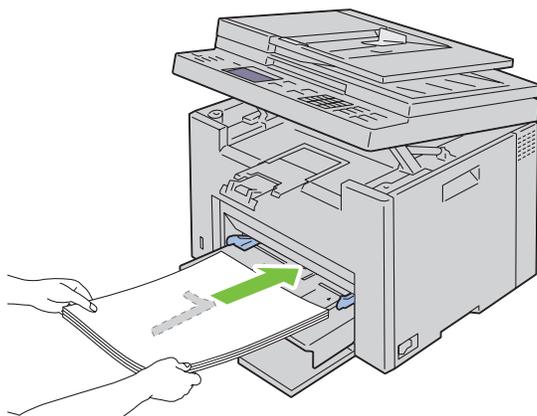
- 3 Compruebe que aparezca resaltado **Inserte Salida en bandeja de papel**. Pulse **✓** para continuar imprimiendo y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**. Las páginas se imprimen en el siguiente orden: página 1 (detrás de la página 2), página 3 (detrás de la página 4) y página 5 (detrás de la página 6).

Cuando se utiliza la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)

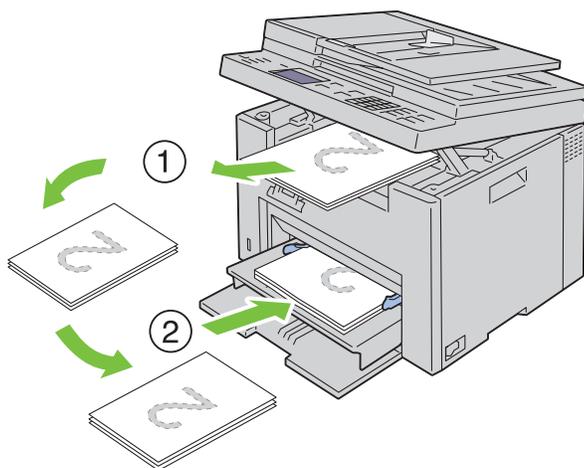
- 1 Imprima primero las páginas pares (caras traseras).

En un documento de seis páginas, las páginas pares se imprimen en el siguiente orden: página 6, página 4 y página 2.

El LED de lista/error parpadea y aparece un mensaje en el panel del operador cuando terminan de imprimirse las páginas pares.



- 2 Cuando se terminen de imprimir las páginas pares, retire la pila de papel de la bandeja de salida y colóquelas como están (con la cara en blanco hacia arriba) en la PSI.



NOTA: El material doblado o arrugado puede provocar atascos de papel. Alíselo antes de colocarlo.

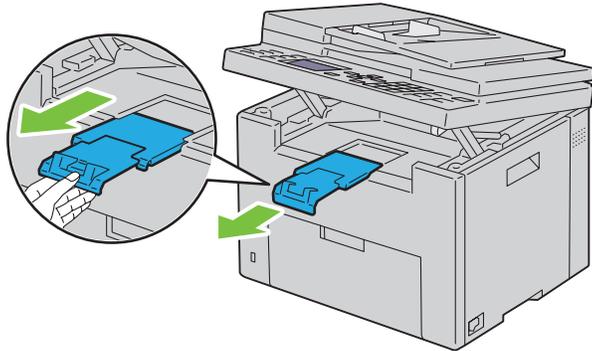
NOTA: No se puede imprimir en ambas caras del papel si el documento se compone de hojas de distintos tamaños.

- 3 Compruebe que aparezca resaltado **Inserte Salida en bandeja de papel**. Pulse **✓** para continuar imprimiendo y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**. Las páginas se imprimen en el siguiente orden: página 1 (detrás de la página 2), página 3 (detrás de la página 4) y página 5 (detrás de la página 6).

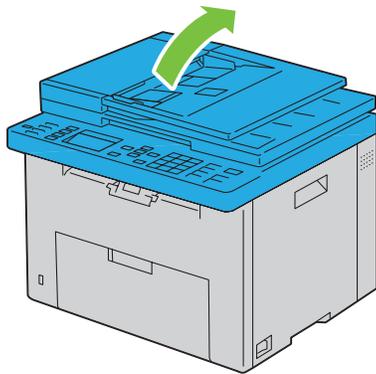
Uso de la extensión de la bandeja de salida

La extensión de la bandeja de salida está diseñada par impedir que las hojas caigan de la impresora tras finalizar la impresión.

Antes de imprimir un documento, asegúrese de que la extensión de la bandeja de salida está totalmente extendida.



 **NOTA:** Cuando extraiga sobres o material de impresión de tamaño pequeño, levante la unidad de escáner.



Impresión, copia, escaneado y fax

| | |
|-------------------|-----|
| 18 Impresión..... | 235 |
| 19 Copia | 239 |
| 20 Escaneado..... | 253 |
| 21 Fax | 281 |

Impresión

En este capítulo se incluyen sugerencias de impresión, métodos para imprimir determinadas listas de información de la impresora y métodos para cancelar un trabajo.

Sugerencias para imprimir correctamente

Sugerencias sobre el almacenamiento del material de impresión

Almacene el material de impresión de forma correcta. Para más información, consulte "Almacenamiento del material de impresión" en la página 214.

Cómo evitar los atascos de papel

 **NOTA:** Se recomienda probar una muestra reducida de cualquier material de impresión que se desee utilizar en la impresora antes de comprar grandes cantidades.

Si selecciona el material de impresión adecuado y lo coloca correctamente, evitará que se produzcan atascos de papel. Consulte las instrucciones siguientes sobre cómo colocar el material de impresión:

- "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 217
- "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 225
- "Cómo evitar los atascos" en la página 337

Si se produce un atasco, consulte "Atasco" en la página 364 para obtener instrucciones.

Envío de un documento para imprimir

Instale el controlador de impresora para utilizar todas las funciones. Cuando seleccione **Imprimir** desde una aplicación, se abrirá una ventana que representa el controlador de la impresora. Seleccione las opciones adecuadas para el documento que está enviando a imprimir. Los valores de impresión seleccionados desde el controlador tienen prioridad sobre los valores de menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador o **Herramientas**.

Tal vez tenga que hacer clic en **Preferencias** en el cuadro de diálogo **Imprimir** inicial para ver todas las opciones del sistema disponibles que puede modificar. Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de la impresora, abra la Ayuda en línea para obtener más información.

Para imprimir un trabajo desde una aplicación típica de Microsoft® Windows®:

- 1 Abra el archivo que desee imprimir.
- 2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
- 3 Verifique que está seleccionada la impresora correcta en el cuadro de diálogo. Modifique las opciones según proceda (como, por ejemplo, las páginas que desea imprimir o el número de copias).
- 4 Para cambiar las opciones que no están disponibles desde la primera pantalla, como Calidad, Tamaño de papel u Orientac. de imag., haga clic en **Preferencias**.
Aparece el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
- 5 Configure los parámetros. Para más información, haga clic en **Ayuda**.
- 6 Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
- 7 Haga clic en **Imprimir** para enviar el documento a la impresora seleccionada.

Cancelación de una impresión

Existen varios métodos para cancelar una impresión.

Cancelación desde el panel del operador

Para cancelar una impresión una vez ya se haya empezado:

- 1 Pulse el botón **X** (Cancelar).



NOTA: Solo se cancelará la impresión del documento en curso. Todos los documentos siguientes seguirán imprimiéndose.

Cancelación de una impresión desde el equipo con Windows

Cancelación de una impresión desde la barra de tareas

Cuando envíe un documento a imprimir, aparecerá un pequeño icono de la impresora en la esquina derecha de la barra de tareas.

- 1 Haga doble clic en dicho icono.
Aparecerá una lista de documentos para imprimir en la ventana.
- 2 Seleccione el documento que desea cancelar.
- 3 Pulse la tecla <Suprimir> del teclado.

Cancelación de una impresión desde el escritorio

- 1 Minimice todos los programas para ver el escritorio.
Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras** (para Windows 7 y Windows Server® 2008 R2).
Haga clic en **Iniciar** → **Impresoras y faxes** (para Windows XP y 2003).
Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras** (para Windows Vista®).
Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Impresoras** (para Windows Server 2008).
Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras** (para Windows 8 y Windows 8.1).
Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras** (para Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2).
Se mostrará una lista de las impresoras disponibles.
- 2 Haga clic con el botón derecho en la impresora que ha seleccionado al enviar el trabajo a imprimir y, a continuación, seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**.
- 3 Seleccione el controlador de la impresora.
Aparecerá una lista de documentos para imprimir en la ventana.
- 4 Seleccione el documento que desea cancelar.
- 5 Pulse la tecla <Suprimir> del teclado.

Impresión directa mediante la memoria USB

La función de impresión desde la memoria USB permite imprimir archivos almacenados en un dispositivo USB desde el panel del operador.

NOTA: Si el ajuste Función habilitada para Impresión USB está establecido en **Habilitar (contr.)**, tiene que introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de impresión. Si el ajuste Función habilitada para Impresión USB está establecido en **Deshabilitar**, la función de impresión se deshabilita. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 203.

Formatos de archivo admitidos

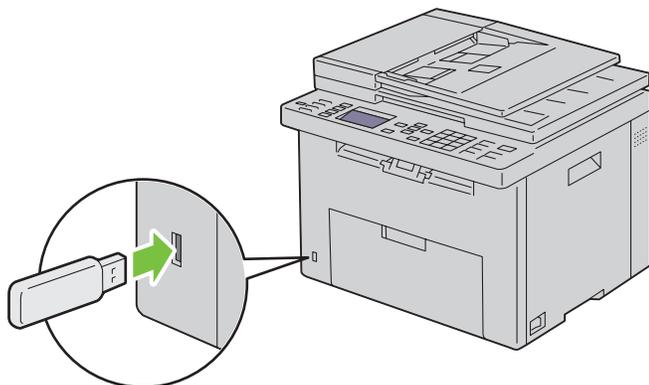
Los archivos en los siguientes formatos pueden imprimirse directamente desde una memoria USB.

- PDF
- TIFF (una página solo)
- JPEG

NOTA: Solamente se pueden imprimir mediante impresión directa USB los archivos PDF/TIFF/JPEG creados mediante las funciones de escaneo de la impresora.

Impresión de un archivo en un dispositivo de almacenamiento USB

- 1 Inserte una memoria en el puerto USB de la impresora.



- 2 Pulse el botón **▼** hasta que se resalte **Imprimir desde** y después pulse el botón **✓** (**Configurar**).
Se muestra **Selec Documento**.
También puede imprimir un archivo mediante los siguientes pasos.
 - a Pulse el botón **☰**.
 - b Asegúrese de que se resalte **Imprimir desde memoria USB** y después pulse el botón **✓** (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón **▼** hasta que aparezca resaltado el archivo que desee y, después, pulse el botón **✓** (**Configurar**).
- 4 Seleccione las opciones de impresión que desee.
- 5 Asegúrese de que se resalte **Comenzar impresión** y después pulse el botón **▶** (**Iniciar**).

Impresión de una página de informe

El menú **Informe / Lista** le permite imprimir diversas configuraciones relativas a su impresora, como la configuración de la impresora, la configuración del panel, el historial de trabajos, el historial de errores, la página de prueba de color, el monitor de protocolo, la libreta de direcciones y la actividad de fax. Para más detalles sobre cómo imprimir informes o listas, consulte "Informe / Lista" en la página 180.

Copia

-  **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.
-  **NOTA:** Si la configuración de Función habilitada para COPIA se ajusta en *Habilitar* (contr.), debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de copia. Si la configuración Función habilitada para COPIA se ajusta en *Deshabilitar*, se deshabilita la función de copia. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 203.

Cómo colocar papel para copiar

Las instrucciones para colocar los documentos de impresión son las mismas tanto si desea imprimir, enviar por fax como copiar. Para más información, consulte "Colocación del material de impresión" en la página 217.

Preparar un documento

Para copiar, escanear o enviar por fax un documento original, se puede utilizar tanto el cristal de documentos como el alimentador automático de documentos (ADF). Para procesar todas las hojas de una sola vez, puede cargar hasta 15 hojas de 75 g/m² en el alimentador automático de documentos, y para hacerlo de una a una, utilice el cristal del escáner.

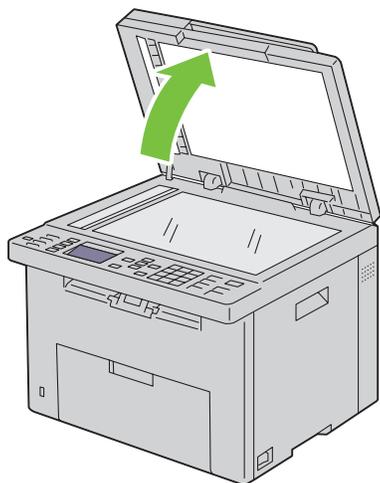
-  **ADVERTENCIA:** Evite cargar documentos con un tamaño inferior a 148,0 x 210,0 mm o mayor que 215,9 x 355,6 mm, de diferentes tamaños o pesos juntos, o folletos, panfletos, transparencias u otros documentos con características inusuales en el alimentador automático de documentos.
-  **ADVERTENCIA:** En el ADF no se puede utilizar papel carbón o papel de calco, papel recubierto, papel cebolla o papel fino, papel arrugado o doblado, papel rizado o laminado ni papel rasgado.
-  **ADVERTENCIA:** No utilice documentos con grapas, clips o expuestos a adhesivos o materiales a base de disolventes como pegamento, tinta y líquido corrector en el ADF.
-  **NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para las imágenes en color o en escala de grises, utilice el cristal del escáner en lugar del ADF.

Hacer copias desde el cristal de documentos

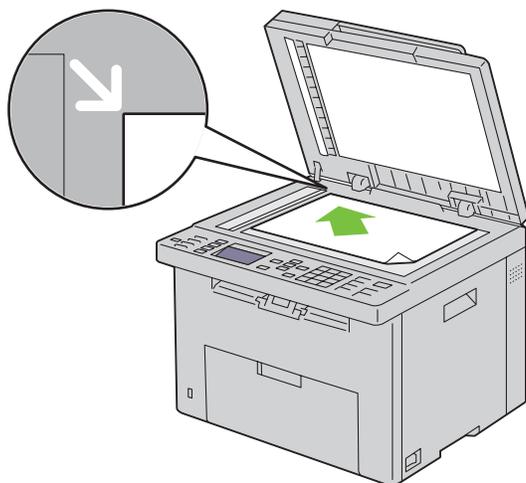
-  **NOTA:** Para hacer una copia no se necesita una conexión con el ordenador.
-  **NOTA:** Compruebe que no haya ningún documento en el ADF. Si se detecta algún documento en el ADF, tendrá prioridad sobre el documento que haya en el cristal del escáner.
-  **NOTA:** La presencia de suciedad en el cristal puede causar manchas negras en la copia impresa. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal del escáner antes de su uso. Para más información, consulte "Limpieza del escáner" en la página 334.

Para hacer una copia desde el cristal del escáner:

- 1 Abra la cubierta de documentos.



- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal de documentos y ajústelo con la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Cierre la tapa de documentos.

 **NOTA:** Si se deja abierta la cubierta de documentos mientras se copia, puede afectar a la calidad de las copias e incrementar el consumo de tóner.

 **NOTA:** Si desea copiar una página de un libro o de una revista, abra al máximo las tapas del documento y, a continuación, cierre la cubierta. Si el libro o la revista tienen un grosor superior a 20 mm, comience a copiarlo con la cubierta abierta.

- 4 Personalice las opciones de copia como la calidad de imagen, el contraste, el número de copias y el tamaño de éstas. Para más información, consulte "Definir las opciones de copia" en la página 241.

Para borrar la configuración, pulse el botón **AC (Borrar todo)**.

- 5 Asegúrese de que se resalte Comenzar copia y después pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a copiar.

 **NOTA:** Pulse el botón  (**Cancelar**) para cancelar una copia durante el proceso de escaneo de un documento.

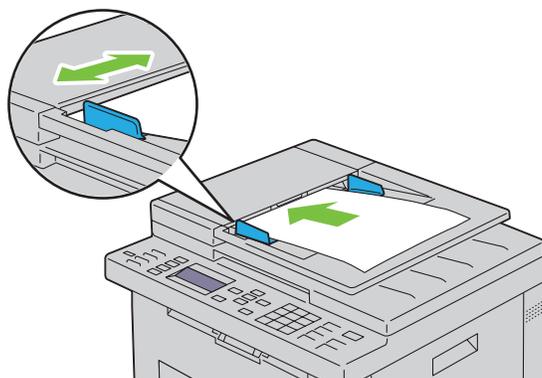
Hacer copias desde el ADF

 **PRECAUCIÓN:** No cargue más de 15 hojas en el ADF ni permita que se acumulen más de 15 hojas en la bandeja de salida del ADF. Si no se vacía cuando llega a las 15 hojas, los documentos originales pueden estropearse.

 **NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para las imágenes en escala de grises, use el cristal de documentos en lugar del ADF.

 **NOTA:** Para hacer una copia no se necesita una conexión con el ordenador.

- 1 Cargue un máximo de 15 hojas de 75 g/m² con la cara que va a copiar hacia arriba en el ADF y el borde superior del documento en primer lugar. Después, ajuste las guías de documentos al tamaño del documento.



 **NOTA:** Ajuste las guías de documentos antes de copiar un documento de tamaño Extra oficio.

- 2 Personalice las opciones de copia como la calidad de imagen, el contraste, el número de copias y el tamaño de éstas. Para más información, consulte "Definir las opciones de copia" en la página 241.

Para borrar la configuración, pulse el botón **AC (Borrar todo)**.

- 3 Asegúrese de que se resalte **Comenzar copia** y después pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a copiar.

 **NOTA:** Pulse el botón  (**Cancelar**) para cancelar una copia durante el proceso de escaneado de un documento.

Definir las opciones de copia

Defina las siguientes opciones para el documento que desea copiar antes de pulsar el botón  (**Iniciar**).

 **NOTA:** Las opciones volverán de manera automática a su estado predeterminado tras realizar la copia.

Número de copias

Para especificar el número de copias de 1 a 99:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (**Copiar**).

- 3 Introduzca el número de copias mediante el teclado numérico para seleccionar el valor deseado.

Color

Para seleccionar el modo de copia a color o en blanco y negro:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  |  (Modo de color) para seleccionar el modo de color deseado.

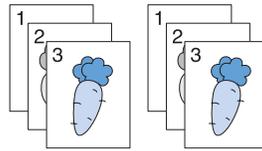
También puede elegir el modo de color que desee seleccionando Preferencias en el panel del operador.

 **NOTA:** Si la configuración de Función habilitada para COPIA se ajusta en Habilitar (contraseña de color), debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de copia. Si la configuración Función habilitada para COPIA se ajusta en Deshabilitar, se deshabilita la función de copia. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 203.

En orden

Para ordenar la salida de las copias: Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, se imprimirá un documento completo de tres páginas y posteriormente un segundo documento completo.

 **NOTA:** Al copiar documentos con una gran cantidad de datos se puede agotar la memoria disponible. Si se diera el caso, cancele la intercalación volviendo a poner Sin orden en lugar de En orden en el panel del operador.



- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte Preferencias y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Asegúrese de que En orden aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  para seleccionar el parámetro deseado y luego pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

| | |
|------------|---|
| Sin orden* | No se ordenan las copias |
| En orden | Se ordenan las copias |
| Automático | Determina de forma automática el modo de salida utilizado para las copias |

- 6 Si es necesario, personalice las opciones como la calidad de imagen, el contraste y el número de copias. Consulte "Definir las opciones de copia" en la página 241.

Reducir/Aumentar

Para reducir o ampliar el tamaño de una imagen copiada del 25 al 400% al copiar documentos originales desde el cristal de documentos o el ADF:

-  **NOTA:** Cuando se hace una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.
-  **NOTA:** Este elemento está disponible solo cuando `Multiple Up` se ha establecido en `Deshabilitar` o en `Manual`.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte `Preferencias` y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que `Reducir/Aumentar` quede resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

Series en mm

-  **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

200%

A5->A4(141%)

A5->B5(122%)

100%*

B5->A5(81%)

A4->A5(70%)

50%

Series en pulgadas

200%

Statement->Legal(154%)

Statement->Carta(129%)

100%*

Legal->Carta (78%)

Ledger->Carta(64%)

50%

-  **NOTA:** También puede utilizar el teclado numérico para especificar la proporción de zoom entre un 25% y un 400%, o bien pulsar el botón  para aumentar el zoom o  para reducirlo en intervalos de un 1%.

Tamaño documento

Para especificar el tamaño del documento predeterminado:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte Preferencias y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que Tamaño documento aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

A4 (210 x 297 mm)^{*1}

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

Carta (8,5 x 11")^{*1}

Folio (8,5 x 13")

Legal (8,5 x 14")

Ejecutivo (7,25 x 10,5")

^{*1} El valor predeterminado de Tamaño documento varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

Tipo original

Para seleccionar la calidad de imagen de la copia:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte Preferencias y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que Tipo original aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

- 5 Pulse el botón  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

| | |
|---------------|---|
| Texto | Adecuado para documentos con texto. |
| Texto y foto* | Usado para documentos tanto con texto como fotos. |
| Foto | Adecuado para documentos con fotos. |

Más claro/Más oscuro

Para ajustar el contraste y obtener una copia más clara o más oscura que el original:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (**Copiar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que **Más Claro/Más Oscuro** aparezca resaltado, y a continuación pulse  (**Configurar**).
- 5 Pulse los botones  o  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

| | |
|-------------|--|
| Más claro2 | Crea la copia más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros. |
| Más claro1 | |
| Normal* | Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos. |
| Más oscuro1 | Crea la copia más oscura que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz. |
| Más oscuro2 | |

Nitidez

Ajustar la nitidez para que la copia sea más nítida o más difuminada que el original:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (**Copiar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que **Nitidez** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

- 5 Pulse el botón  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

| | |
|---------------|---|
| El más nítido | La copia es más nítida que el original. |
| Más nítido | |
| Normal* | La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original. |
| Más difum | La copia es más difuminada que el original. |
| El más difum | |

Expo auto

Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

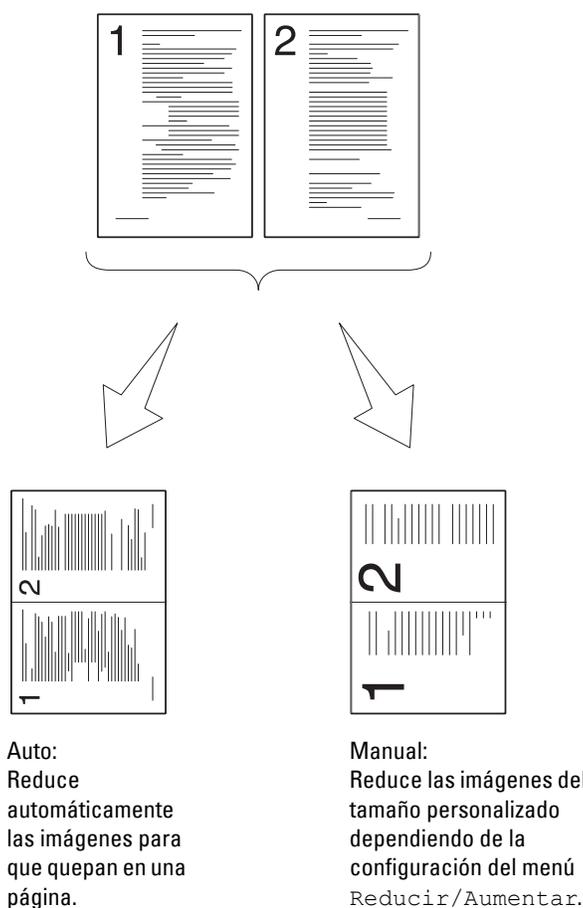
Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (**Copiar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que **Exposición automática** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Multiple Up

Para imprimir dos imágenes originales en una única página:



- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que **Multiple Up** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  para seleccionar el parámetro deseado y luego pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

| | |
|---------------|--|
| Deshabilitar* | No se imprimen varias páginas en una. |
| Automático | Reduce automáticamente las imágenes del original para que quepan en una hoja de papel. |

| | |
|--------|--|
| Manual | Imprime las imágenes originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Aumentar. |
|--------|--|

- 6 Si es necesario, personalice las opciones como la calidad de imagen, el contraste y el número de copias. Consulte "Definir las opciones de copia" en la página 241.
- 7 Asegúrese de que se resalte Comenzar copia y después pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar. Cuando está utilizando el cristal de documentos y establece Multiple Up en Auto, o Manual, el sistema solicita otra página. Pulse el botón  para seleccionar Sí o No y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
Si elige Sí, pulse el botón  para seleccionar Continuar o Cancelar y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

Margen superior/inferior

Especificar el margen superior y el margen inferior de la copia:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O
Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.
Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.
- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte Preferencias y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que Margen Superior/Inferior aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  o , o introduzca el valor deseado mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

| | |
|-------|--|
| 4 mm* | Especifique el valor en incrementos de 1 mm. |
|-------|--|

Rango disponible:
0-50 mm

Margen izquierdo/derecho

Especificar el margen izquierdo y el margen derecho de la copia:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que **Margen izquierdo/derecho** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  o , o introduzca el valor deseado mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

4 mm* Especifique el valor en incrementos de 1 mm.

Rango disponible:
0-50 mm

Margen central

Especificar el margen central de la copia:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que **Margen central** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  o , o introduzca el valor deseado mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

0 mm* Especifique el valor en incrementos de 1 mm.

Rango disponible:
0-50 mm

Uso de Copia de ID

Puede copiar ambas caras de una tarjeta de ID en una cara de una hoja de papel en su tamaño original seleccionando **Comenzar copia de ID**.

Para realizar una copia:

- 1 Coloque una tarjeta de ID hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.
Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.
- 2 Pulse el botón  (**Copiar**).
- 3 Para especificar las opciones de copia siguientes, pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (**Configurar**).
 - Más cla./Más osc.
 - Nitidez
 - Expo auto
 - Color

Para más información sobre las opciones de copia, consulte "Definir las opciones de copia" en la página 241.

- 4 Pulse el botón  hasta que se resalte **Comenzar copia de ID** y después pulse el botón  (**Configurar**).
Tras escanear la cara delantera de la tarjeta de ID, se muestra en la pantalla un mensaje que le pide que la gire.
 - a Para escanear la cara posterior de la tarjeta de ID, gírela y pulse el botón  hasta que se resalte **Continuar** y después pulse el botón  (**Configurar**).
 - b Para finalizar la copia sin escanear la cara posterior de la tarjeta de ID, pulse el botón  hasta que se resalte **Imprimir ahora** y después pulse el botón  (**Configurar**).
-  **NOTA:** Si la configuración de Función habilitada para COPIA se establece en **Habilit. (contr. color)**, debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para iniciar la copia en color. Para más información, consulte "Función habilitada" en la página 203.

Cambiar la configuración predeterminada

Las opciones de copia, como el contraste y la calidad de imagen, pueden fijarse en los modos de uso más frecuente. Al copiar un documento, se utiliza la configuración predeterminada a menos que se cambie con los botones correspondientes en el panel del operador.

 **NOTA:** Mientras establece las opciones de copia, si pulsa el botón **AC (Borrar todo)**, se cancelará la configuración modificada y volverá al estado predeterminado.

Para crear su propia configuración predeterminada:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Sistema` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Asegúrese de que `Valores predets` se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Asegúrese de que `Predets copia` aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que el ajuste deseado aparezca resaltado o escríbalo con el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (Configurar).
- 7 Repita los pasos 5 y 6, según sea necesario.
- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Escaneado

Descripción general del escaneado

 **NOTA:** Si la configuración de Función habilitada para ESCANEADO se ajusta en *Habilitar (contr.)*, debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de escaneado. Si la configuración Función habilitada para ESCANEADO se ajusta en *Deshabilitar*, se deshabilita la función de escaneado. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 203.

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Use Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer para convertir fotografías y texto en imágenes editables en el equipo.

PaperPort® es un programa, suministrado con la impresora, que le permite organizar, buscar y compartir todos sus documentos en papel y digitales.

 **NOTA:** Es posible que **PaperPort** no sea compatible, en función de los sistemas operativos.

 **NOTA:** La aplicación **PaperPort** solo está disponible a través del disco *PaperPort 14* entregado con la impresora. La aplicación de software con licencia no puede descargarse desde www.dell.com/support.

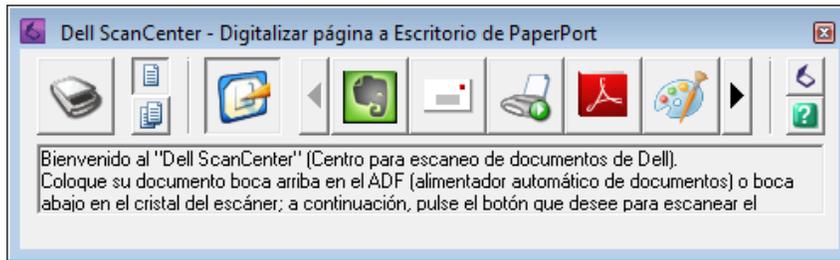
La configuración de la resolución necesaria para escanear un elemento depende del tipo de elemento y de cómo piensa usar la imagen o documento después de escanearlo en su equipo. Para obtener los mejores resultados posibles, use esta configuración recomendada.

| Tipo | Resolución |
|---|---|
| Documentos | 300 ppp en blanco y negro o 200 ppp en escala de grises o color |
| Documentos de baja calidad o que contienen poco texto | 400 ppp en blanco y negro o 300 ppp en escala de grises |
| Fotografías e imágenes | 100-200 ppp en color o 200 ppp en escala de grises |
| Imágenes para una impresora de chorro de tinta | 150-300 ppp |
| Imágenes para una impresora de alta resolución | 300-600 ppp |

Los escaneados realizados con resoluciones por encima de las recomendadas pueden exceder la capacidad de la aplicación. Si necesita una resolución por encima de las recomendadas en la tabla anterior, debería reducir el tamaño de la imagen visualizándola (o escaneándola) previamente y cortándola antes de escanear la imagen.

 **NOTA:** Puede usar el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) integrado en **PaperPort** para copiar texto de los documentos escaneados y utilizarlo en cualquier programa de edición o procesamiento de textos u hoja de cálculo. El proceso de OCR requiere escanear las imágenes de texto entre 150 y 600 ppp y para los gráficos se recomienda 300 ppp o 600 ppp.

Centro de Escaneado Dell es una aplicación de **PaperPort** que le permite escanear elementos y enviarlos directamente a **PaperPort** u otros programas de su equipo sin ejecutar antes **PaperPort**. **Centro de Escaneado Dell** se ejecuta como aplicación independiente desde el menú **Iniciar** de Microsoft® Windows® y muestra la barra de **Centro de Escaneado Dell**. Para obtener más información sobre el uso de **Centro de Escaneado Dell**, consulte el menú de ayuda de **PaperPort**.



Los iconos de la barra de **Centro de Escaneado Dell** representan los programas que están limitados a **PaperPort** y a **Centro de Escaneado Dell**. Para escanear y enviar un elemento a un programa, haga clic en el icono del programa y, a continuación, escanee el elemento. **Centro de Escaneado Dell** inicia el programa seleccionado de forma automática una vez completado el escaneado.

Escaneado desde el panel del operador - Uso de una aplicación

-  **NOTA:** Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB.
-  **NOTA:** Debe utilizar **Administrador de BotónEscan** en el equipo para configurar el destino de salida del archivo escaneado y seleccionar si desea abrir el archivo mediante la aplicación relacionada. Para más información, consulte "Administrador de BotónEscan" en la página 307.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

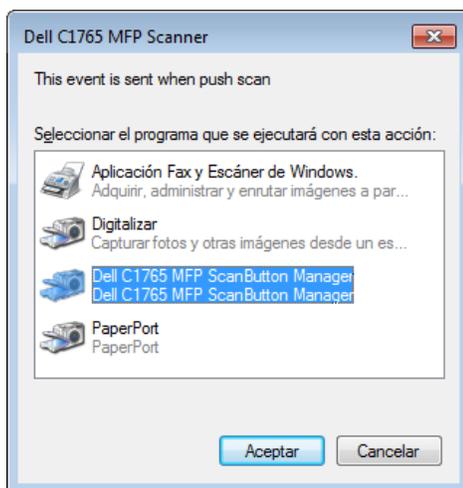
- 2 Pulse el botón  (**Escanear**).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte **Escanear a PC** y después pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que se resalte **Ordenador** y después pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Configure las opciones de escaneado según sea necesario.

Se pueden configurar opciones como el formato del archivo y el modo de color. Para configurar estas opciones, pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (**Configurar**). Para más información sobre los elementos de configuración, consulte "Predets escan" en la página 174.

- 6 Asegúrese de que se resalte **Comenzar escaneado** y después pulse el botón  (**Iniciar**).

La imagen del archivo escaneado se muestra en la pantalla del equipo y se guarda en el destino especificado con **Administrador de BotónEscan**.

-  **NOTA:** Si aparece el cuadro de diálogo siguiente en su equipo, seleccione **Dell C1765 MFP Scan Button Manager** y, a continuación, haga clic en **OK**.



Escaneado desde el panel del operador - Uso de WSD

Si la impresora se conecta a un ordenador mediante la red usando el protocolo Web Services on Devices (WSD), puede usarlo para enviar imágenes escaneadas a un ordenador.

 **NOTA:** Para escanear mediante WSD, debe configurar la conexión mediante WSD.

 **NOTA:** WSD solamente es compatible con Windows Vista®, Windows 7, Windows 8 y Windows 8.1.

Configuración de la impresora para Escanear mediante WSD

Configure la impresora y el ordenador para la conexión mediante WSD.

Comprobación de la configuración de la impresora

Configure WSD en **Habilitar** en la configuración de la impresora. Para más información, consulte "Protocolo" en la página 185.

Configuración del ordenador

 **NOTA:** Para Windows 8 y Windows 8.1, el ordenador conecta la impresora automáticamente mediante WSD. No hace falta instalar la impresora manualmente.

En Windows 7:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Equipo** → **Red**
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y después haga clic en **Instalar**. La impresora se conecta mediante WSD.

En Windows Vista:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Red**
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y después haga clic en **Instalar**.
- 3 Haga clic en **Continuar**. La impresora se conecta mediante WSD.

Procedimientos para escanear mediante WSD

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Escanear).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte Escanear a PC y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que se resalte el equipo al que desea enviar el trabajo de escaneado y después pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que se resalte Evento y después pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltada la tarea de escaneado deseada y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** La aplicación con la que cada escaneado está asociado depende de la configuración del ordenador.

- 7 Asegúrese de que se resalte Comenzar escaneado y después pulse el botón  (Iniciar).

Escaneado mediante el controlador TWAIN

La impresora también es compatible con el controlador TWAIN para el escaneado de imágenes. Este controlador es uno de los componentes estándar proporcionados por Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Mac OS X 10.4, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8 y OS X 10.9, que funciona con varios escáneres.

 **NOTA:** Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable Ethernet o USB.

Para escanear una imagen desde PaperPort:

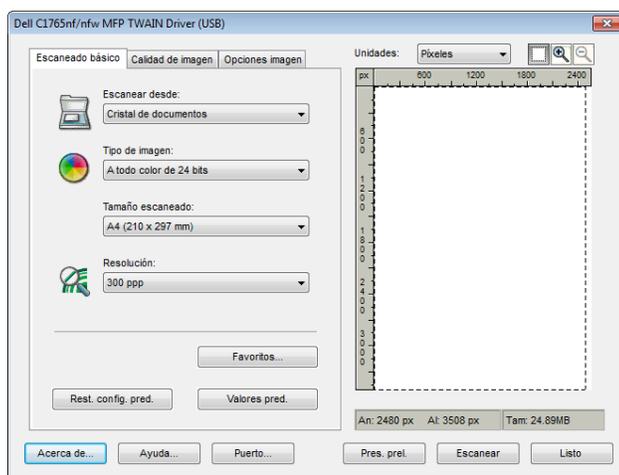
- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 En el menú Iniciar de Windows, haga clic en Nuance PaperPort 14 en Todos los programas y después haga clic en PaperPort (para Windows 8 y Windows 8.1, haga clic en el icono PaperPort de la pantalla Iniciar).
- 3 En la ficha Desktop, haga clic en Configuración de escaneado en el grupo Panel de función.
- 4 Haga clic en Seleccionar en el panel Escanear u obtener foto.
- 5 En el cuadro de diálogo Available Scanners (Escáneres disponibles) seleccione TWAIN: Dell C1765 MFP Scanner y después haga clic en OK (Aceptar).
- 6 Seleccione las preferencias de escaneado y haga clic en Pres. prel. para mostrar la imagen de vista previa.

 **NOTA:** La ilustración puede variar según el sistema operativo.



- 7 Seleccione las propiedades deseadas en las fichas **Calidad de imagen** y **Opciones imagen**.
- 8 Haga clic en **Escanear** para iniciar el escaneado.
- 9 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para editar la imagen después de copiarla en el ordenador.

Escaneado mediante el controlador Windows Image Acquisition (WIA)

La impresora también es compatible con el controlador WIA para escanear imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionado por Windows XP y sistemas operativos posteriores, y funciona con escáneres y cámaras digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA le permite escanear imágenes y manipular fácilmente esas imágenes sin necesidad de usar más programas de software.

 **NOTA:** Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

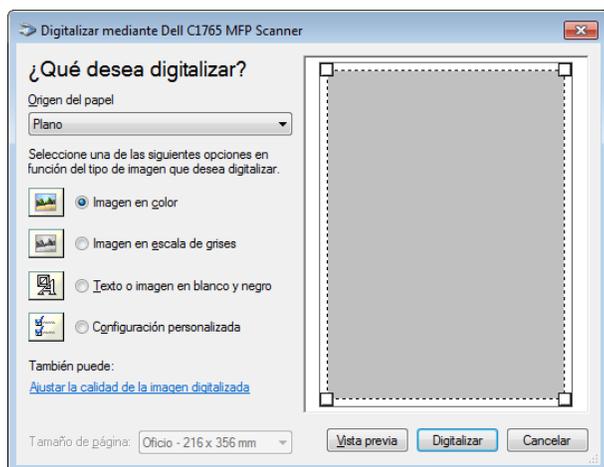
- 2 Inicie el software de dibujo, por ejemplo, **Paint** para Windows.

 **NOTA:** Si utiliza Windows Vista o Windows Server 2008, use **Galería fotográfica de Windows** en lugar de **Paint**.

- 3 Haga clic en **Archivo** → **Desde escáner o cámara** (botón **Paint** → **Desde escáner o cámara** en Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2).

Aparece la ventana **Escanear mediante Dell C1765 MFP Scanner**.

 **NOTA:** La ilustración puede variar según el sistema operativo.

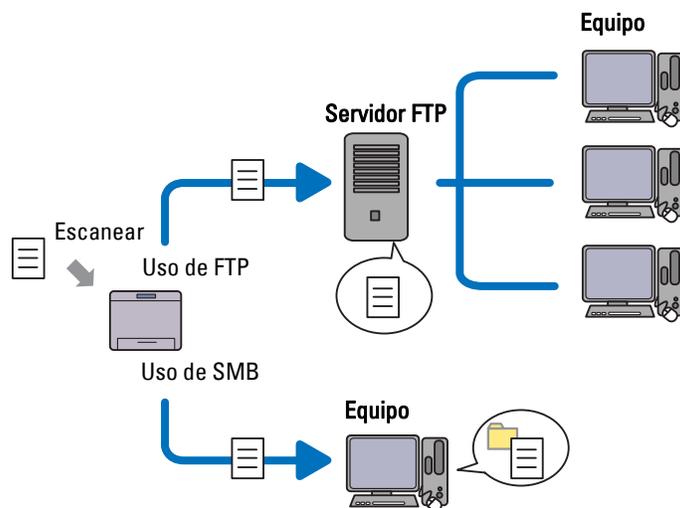


- 4 Seleccione las preferencias de escaneado y haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** para abrir el cuadro de diálogo **Propiedades avanzadas**.
- 5 Seleccione las propiedades que desee, como brillo y contraste, y, a continuación, haga clic en **OK**.
- 6 Haga clic en **Escanear** para iniciar el escaneado.
- 7 En el menú **Archivo**, haga clic en **Guardar como**.
- 8 Introduzca el nombre de la imagen, seleccione un formato de archivo y especifique la ubicación donde desee guardar la imagen.

Escaneado a un PC o servidor mediante SMB/FTP

Descripción general

La función Escanear a carpeta de red le permite escanear documentos y enviar los documentos escaneados a un ordenador de la red a través del protocolo FTP o SMB.



Puede seleccionar la clase de servidor y especificar un destino para almacenar el documento escaneado con **Dell Printer Configuration Web Tool** o con el **Editor de la libreta de direcciones**.

Para usar la función Escanear a carpeta de red, se requieren los siguientes elementos.

- Uso de SMB

Para transferir datos a través de SMB, el equipo debe ejecutar uno de los siguientes sistemas operativos que incluya el uso compartido de carpetas.

Para Mac OS X, se debe crear una cuenta de usuario compartida en Mac OS X.

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2012 R2
- Mac OS X 10.4
- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- OS X 10.8
- OS X 10.9

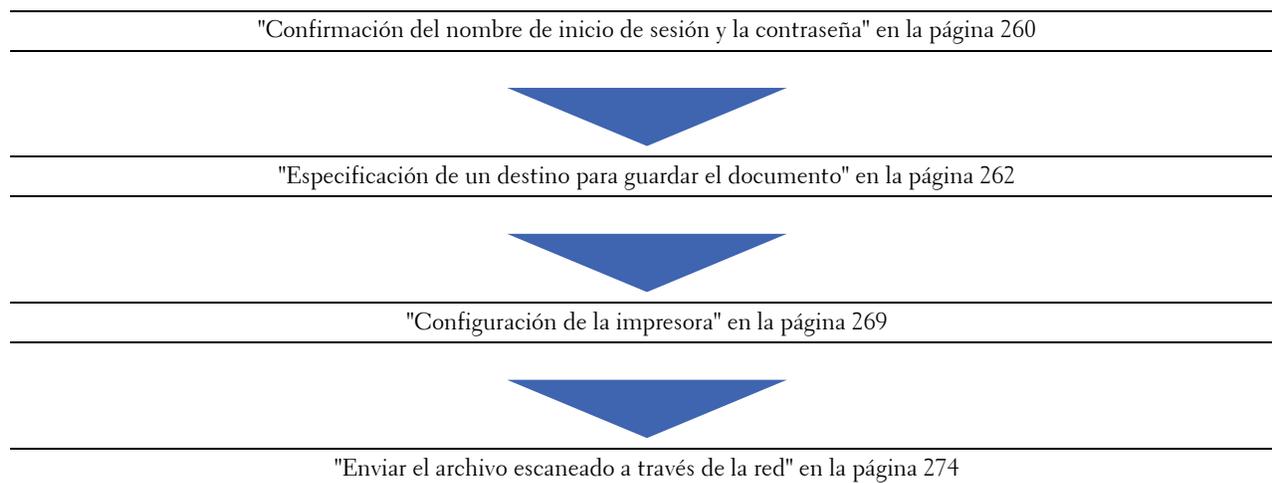
- Uso de FTP

Para transferir datos a través de FTP, se necesita uno de los siguientes servidores FTP y una cuenta al servidor FTP (nombre de inicio de sesión y contraseña).

- Windows XP
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 o Internet Information Services 5.0/5.1
- Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 6.0
- Windows 8 y Windows Server 2012
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 8.0
- Mac OS X
Servicio FTP de Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6/10.7/10.8/10.9

Para obtener información acerca de cómo configurar el servicio FTP, consulte al administrador del sistema.

Siga el procedimiento que se describe a continuación para usar la función Escanear a carpeta de red.



Confirmación del nombre de inicio de sesión y la contraseña

Cuando se utilice SMB

La función Escanear a carpeta de red requiere una cuenta de inicio de sesión de usuario con una contraseña válida y no vacía para la autenticación. Confirme el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



Si no usa una contraseña para iniciar su sesión, debe crear una contraseña en su cuenta mediante el siguiente procedimiento.

En Windows Vista y Windows 7:

- 1 Haga clic en Iniciar → Panel de control.
- 2 Haga clic en Cuentas de usuario y protección infantil.
- 3 Haga clic en Cuentas de usuario.
- 4 Haga clic en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows 8 y Windows Server 2012

- 1 Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 2 Haga clic en **Cambiar configuración de PC**.
- 3 Haga clic en **Usuarios**.
- 4 Haga clic en **Crear una contraseña** y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows 8.1 y Windows Server 2012 R2:

- 1 Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 2 Haga clic en **Cambiar configuración de PC**.
- 3 Haga clic en **Cuentas**.
- 4 Haga clic en **Opciones de inicio de sesión**.
- 5 Haga clic en **Agregar bajo Contraseña**, y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows XP:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Cuentas de usuario**.
- 2 Haga clic en **Cambiar una cuenta**.
- 3 Seleccione su cuenta.
- 4 Haga clic en **Create a password (Crear una contraseña)** y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Haga doble clic en **Cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Crear una contraseña para la cuenta** y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Crear una contraseña para la cuenta** y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Mac OS X 10.4, Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6:

- 1 Haga clic en **Preferencias del sistema** → **Cuentas**.
- 2 Seleccione su cuenta.
- 3 Seleccione **Cambiar contraseña**.
- 4 Introduzca una contraseña para la cuenta de inicio de sesión del usuario en **Contraseña nueva**.
- 5 Vuelva a escribir la contraseña en **Verificar**.
- 6 Haga clic en **Cambiar contraseña**.

En Mac OS X 10.7, OS X 10.8 y OS X 10.9:

- 1 Haga clic en Preferencias del sistema → Usuarios y grupos.
- 2 Seleccione su cuenta.
- 3 Seleccione **Cambiar contraseña**.
- 4 Especifique una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **Contraseña Nueva**.
- 5 Vuelva a escribir la contraseña en **Verificar**.
- 6 Haga clic en **Cambiar contraseña**.

Una vez confirmados el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, vaya a "Especificación de un destino para guardar el documento" en la página 262.

Cuando se utilice FTP

La función Escanear a carpeta de red requiere un nombre de usuario y una contraseña. Para obtener su nombre de usuario y contraseña, póngase en contacto con el administrador del sistema.

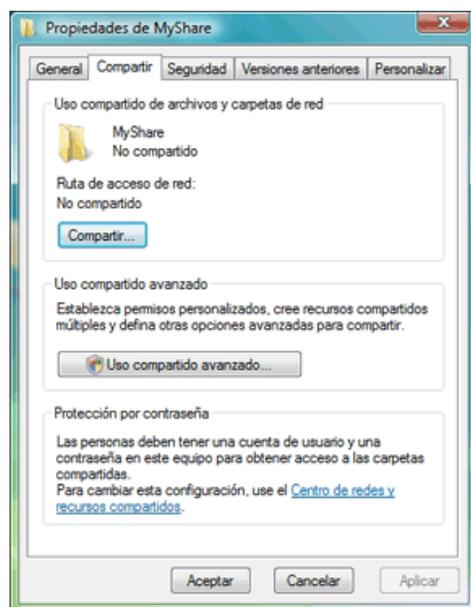
Especificación de un destino para guardar el documento

Cuando se utilice SMB

Comparta una carpeta para almacenar el documento escaneado mediante el siguiente procedimiento.

En Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2

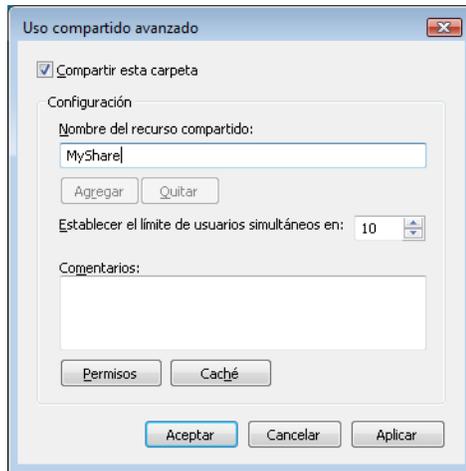
- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta, MiCarpeta).
- 2 Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.



- 3 Haga clic en la ficha **Compartir** y, a continuación, seleccione **Uso compartido avanzado**.
- 4 Seleccione la casilla de verificación **Compartir esta carpeta**.

5 Especifique un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.

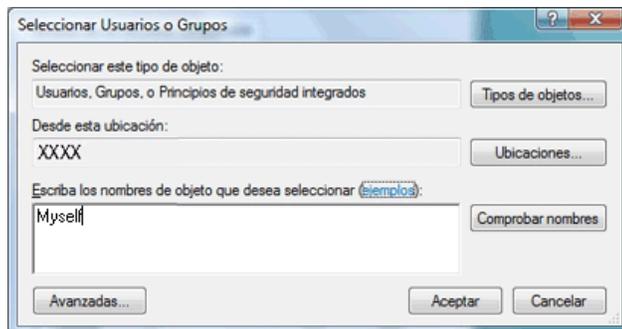
 **NOTA:** Anote el nombre compartido ya que tendrá que utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.



6 Haga clic en **Permisos** para otorgar un permiso de escritura para esta carpeta.

7 Haga clic en **Agregar**.

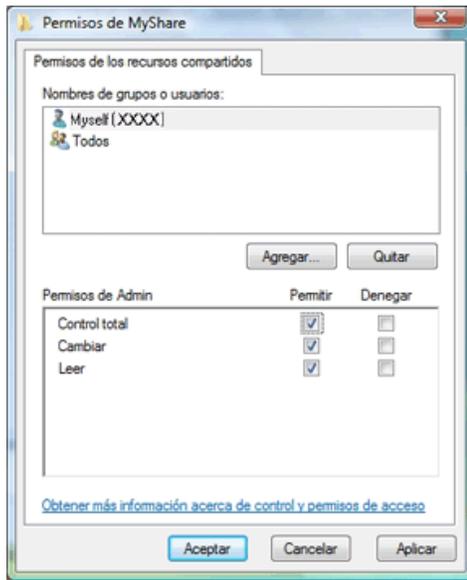
8 Busque su nombre de inicio de sesión de usuario haciendo clic en **Avanzado**, o escriba su nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro **Escribir los nombres de objeto para seleccionar** y haga clic en **Comprobar nombres** para confirmar (ejemplo de nombre de inicio de sesión de usuario, YoMi smo).



9 Cuando haya terminado, haga clic en **OK**.

10 Haga clic en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de especificar. Marque la casilla **Control total**. De este modo tendrá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

 **NOTA:** No utilice **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.



11 Haga clic en OK.



NOTA: Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas dentro de la carpeta compartida creada.

Ejemplo: Nombre de carpeta: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan.

Ahora deberá ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en el directorio.

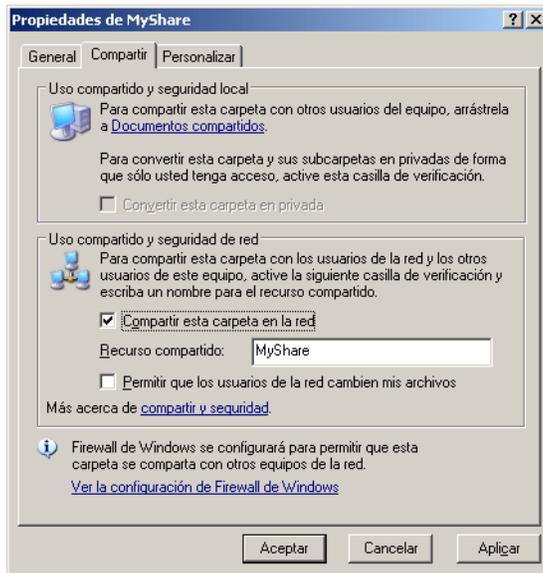
Cuando haya creado una carpeta, vaya a "Configuración de la impresora" en la página 269.

En Windows XP Home Edition:

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta: MiCarpeta).
- 2 Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
- 3 Haga clic en la ficha **Compartir** y seleccione **Compartir esta carpeta en la red**.
- 4 Especifique un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.



NOTA: Anote este nombre de recurso compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



NOTA: Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en **Haga clic aquí si desea compartir archivos sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva**, seleccione **Habilitar solamente el uso compartido de archivos** y haga clic en **OK**.



5 Marque la casilla de verificación **Permitir que usuarios de la red cambien mis archivos**.

6 Haga clic en OK.



NOTA: Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas dentro de la carpeta compartida creada.

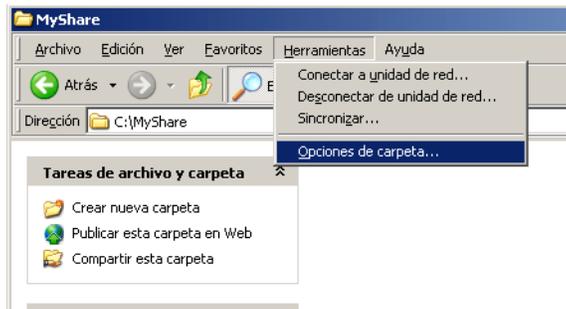
Ejemplo: Nombre de carpeta: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan

Ahora deberá ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en el directorio.

Cuando haya creado una carpeta, vaya a "Configuración de la impresora" en la página 269.

En Windows XP Professional Edition:

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta: MiCarpeta) y haga doble clic en la carpeta.
- 2 Seleccione **Opciones de carpeta** en **Herramientas**.



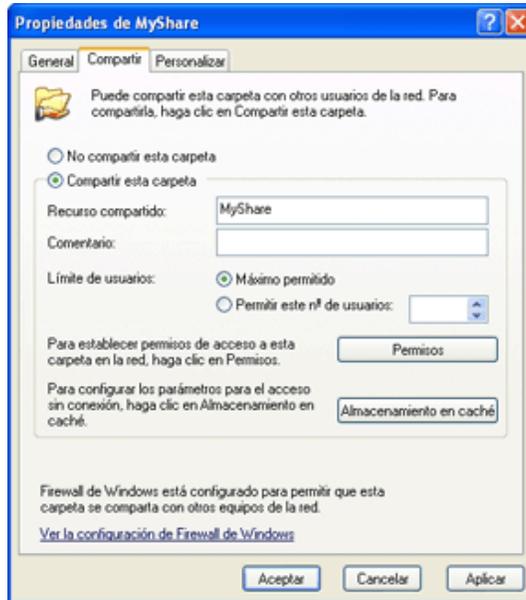
- 3 Haga clic en la ficha **Ver** y después desactive la casilla de verificación **Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado)**.



- 4 Haga clic en OK y cierre la ventana.
- 5 Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
- 6 Seleccione la ficha **Compartir** y, a continuación, seleccione **Compartir esta carpeta**.

7 Especifique un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.

 **NOTA:** Anote este nombre de recurso compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



8 Haga clic en **Permisos** para crear un permiso de escritura para esta carpeta.

9 Haga clic en **Agregar**.

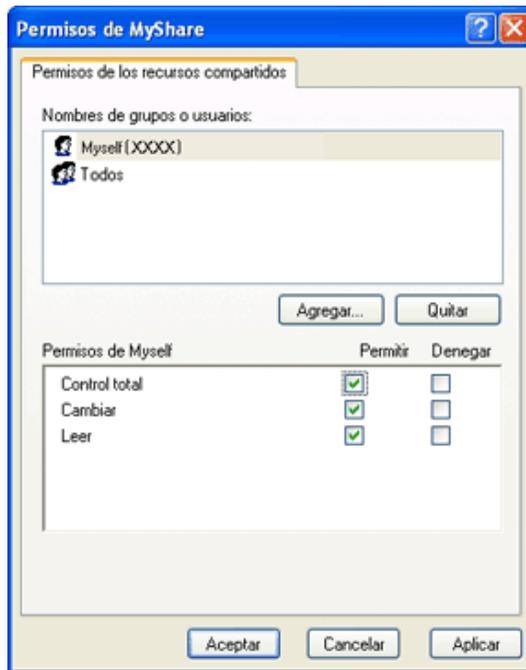
10 Busque su nombre de inicio de sesión de usuario haciendo clic en **Avanzado**, o escriba su nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro **Escribir los nombres de objeto para seleccionar** y haga clic en **Comprobar nombres** para confirmar (ejemplo de nombre de inicio de sesión de usuario, YOMISMO).



11 Haga clic en **OK**.

12 Haga clic en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de especificar. Marque la casilla **Control total**. De este modo tendrá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

 **NOTA:** No utilice **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.



13 Haga clic en OK.



NOTA: Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas dentro de la carpeta compartida creada.

Ejemplo: Nombre de carpeta: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan.

Ahora deberá ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en el directorio.

Cuando haya creado una carpeta, vaya a "Configuración de la impresora" en la página 269.

En Mac OS X 10.4:

- 1 Seleccione **Go (Ir)** en el menú **Finder** y, a continuación, haga clic en **Home (Inicio)**.
- 2 Haga doble clic en **Public (Pública)**.
- 3 Cree una carpeta (ejemplo de nombre de carpeta, MiCarpeta).



NOTA: Anote el nombre de la carpeta ya que tendrá que utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.

- 4 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Compartir**.
- 5 Seleccione la casilla de verificación **Uso compartido de archivos** y la casilla de verificación **Uso compartido de Windows**.

En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6:

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta, MiCarpeta).
- 139  **NOTA:** Anote el nombre de la carpeta ya que tendrá que utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.
- 2 Seleccione la carpeta creada y, a continuación, seleccione **Get Info (Obtener información)** en el menú **Archivo**.
- 3 Active la casilla de verificación **Carpeta compartida** y después cierre la ventana.
- 4 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Compartir**.
- 5 Seleccione la casilla de verificación **Uso compartido de archivos** y, a continuación, haga clic en **Opciones**.
- 6 Active la casilla de verificación **Compartir archivos y carpetas mediante SMB (Compartir archivos y carpetas mediante SMB (Windows))** para Mac OS X 10.6) y su nombre de cuenta.

- 7 Introduzca la contraseña de su cuenta y después haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Done (Aceptar)**.

En Mac OS X 10.7, OS X 10.8 y OS X 10.9:

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta, MiCarpeta).
 -  **NOTA:** Anote el nombre de la carpeta ya que tendrá que utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.
- 2 Seleccione la carpeta creada y, a continuación, seleccione **Get Info (Obtener información)** en el menú **Archivo**.
- 3 Seleccione la casilla de verificación **Carpeta compartida** y, a continuación, cierre la ventana.
- 4 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Compartir**.
- 5 Seleccione la casilla de verificación **Uso compartido de archivos** y, a continuación, haga clic en **Opciones**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Compartir archivos y carpetas mediante SMB** y la del nombre de cuenta.
- 7 Introduzca la contraseña de su cuenta y después haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Listo**.

Cuando se utilice FTP

Para obtener información acerca de un destino para almacenar el documento, póngase en contacto con su administrador del sistema.

Configuración de la impresora

Puede configurar la impresora para utilizar la función Escanear a carpeta de red con **Dell Printer Configuration Web Tool** o **Editor libreta de direcciones**.

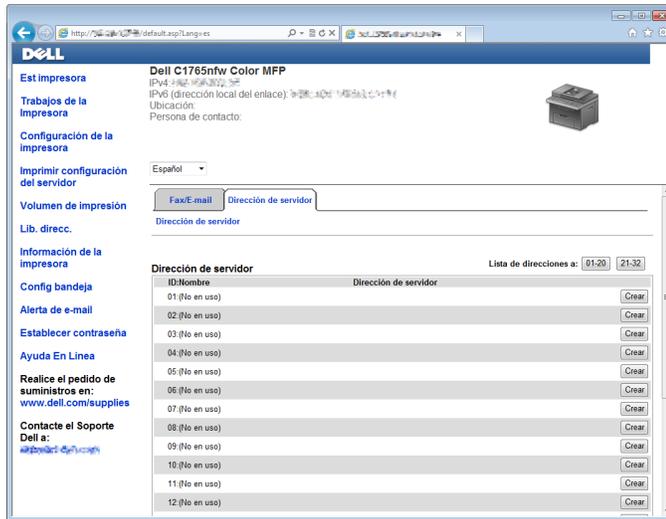
Desde Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Abra un navegador web.
- 2 Escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y haga clic en **Ir**.
Aparece la página web de la impresora.
 -  **NOTA:** Para obtener información detallada sobre la forma de comprobar la dirección IP de la impresora, consulte "Verificación de la configuración IP" en la página 57.
- 3 Haga clic en **Lib. direcc..**
Aparece el cuadro de diálogo de inicio de sesión.



- 4 Escriba el nombre de usuario y la contraseña correctos.
 -  **NOTA:** El nombre de usuario predeterminado es admin, y la contraseña predeterminada es en blanco (uada).

- 5 Haga clic en la ficha **Dirección de servidor**.
- 6 Seleccione un número sin utilizar y haga clic en **Crear**.



Aparece la página **Dirección de servidor**.

Dirección de servidor

ID: 01 (Registro nuevo)

- 1 **Nombre**
p. ej., PeterRecurso, CarpetaCompartida
- 2 **Tipo de servidor** FTP SMB
FTP (ftp://Dirección del servidor/Ruta del servidor)
SMB (//Dirección del servidor/Nombre del recurso compartido/Ruta del servidor)
- 3 **Dirección de servidor**
p. ej., miPC, XXX.XXX.XXX.XXX
- 4 **Nombre compartido**
p. ej., SMB (Recurso, CarpetaCompartida)
- 5 **Ruta del servidor**
p. ej., FTP (pub, pub/comp), SMB (finanzas, finanzas/Peter, finanzas/Peter/Ventas)
- 6 **Número del puerto de servidor** FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
- 7 **Nombre de identificación**
p. ej., FTP (andnimo, Peter), SMB (Peter, DominioPeter)
- 8 **Contr. inic ses**
- 9 **Volver a escribir contraseña**

Para rellenar los campos, especifique la información tal y como se indica a continuación:

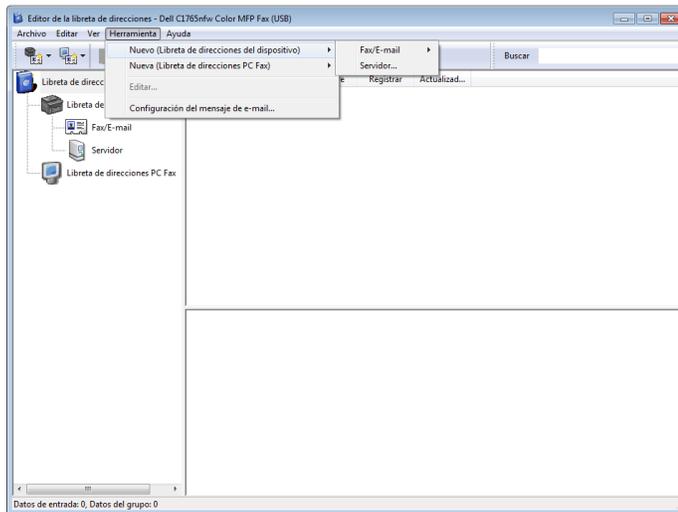
| | | |
|---|----------------------|---|
| 1 | Nombre | Escriba el nombre descriptivo que desee que aparezca en la libreta de direcciones. |
| 2 | Tipo servidor | Seleccione SMB si va a almacenar los documentos en una carpeta compartida del equipo. Seleccione FTP si va a utilizar un servidor FTP. |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| 3 | Dirección de servidor | <p>Especifique el nombre de servidor o la dirección IP del equipo o el nombre del servidor FTP que haya compartido.</p> <p>Se admiten IPv4 e IPv6.</p> <p>A continuación se muestran ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: <p>Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio)</p> <p>Dirección IP (IPv4): 192.168.1.100</p> • Para SMB: <p>Nombre de servidor: mihost Dirección IP (IPv4): 192.168.1.100</p> |
| 4 | Nombre compartido | <p>Sólo para SMB.</p> <p>En el sistema operativo Windows, escriba el nombre compartido de la carpeta donde desea almacenar el documento escaneado en el equipo del destinatario.</p> <p>En Mac OS, escriba el nombre de la carpeta donde desea almacenar el documento escaneado en el equipo del destinatario.</p> |
| 5 | Ruta del servidor | <p>Para SMB</p> <p>Para almacenar directamente el documento escaneado en la carpeta compartida sin crear ninguna subcarpeta, deje el espacio en blanco.</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta que ha creado bajo la carpeta compartida, escriba la ruta de acceso de la manera siguiente.</p> <p>Ejemplo: Nombre de carpeta compartida: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan</p> <p>Ahora debería ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en su directorio.</p> <div data-bbox="492 1136 867 1289" style="margin-left: 20px;"> <pre> graph TD A[MiCarpeta (carpeta compartida)] --> B[MiFoto] B --> C[Juan] </pre> </div> <p>En este caso, escriba el siguiente elemento.</p> <p>Ruta del servidor: \MiFoto\Juan</p> <p>Para FTP</p> <p>Escriba la ruta del servidor donde se almacenará el documento escaneado.</p> |
| 6 | Número del puerto de servidor | <p>Escriba el número de puerto del servidor. Si no está seguro, puede especificar el valor predeterminado 139 para SMB y 21 para FTP.</p> |
| 7 | Nombre de identificación | <p>Especifique el nombre de la cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida de su equipo o del servidor FTP.</p> |
| 8 | Contr. inic ses | <p>Especifique la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <p>NOTA: Una contraseña vacía no es válida cuando se envían documentos escaneados mediante el protocolo SMB. Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación del nombre de inicio de sesión y la contraseña" en la página 260.)</p> |
| 9 | Volver a escribir contraseña | <p>Vuelva a escribir la contraseña.</p> |

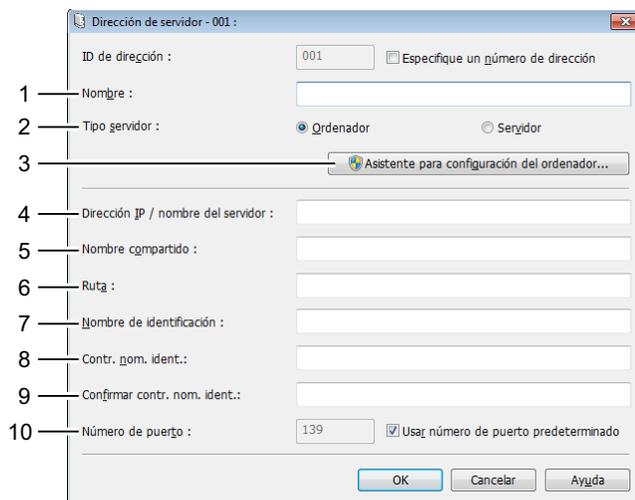
Una vez realizada la configuración, vaya a "Enviar el archivo escaneado a través de la red" en la página 274.

Desde el Editor de la libreta de direcciones

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Editor de la libreta de direcciones**.
Aparece la ventana **Select Device** (Seleccionar dispositivo).
- 2 Seleccione su impresora de la lista.
- 3 Haga clic en **OK**.
- 4 Haga clic en **Herramienta** → **Nuevo (Libreta de direcciones del dispositivo)** → **Servidor**.

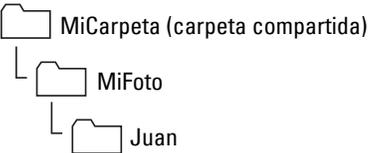


Aparece el cuadro de diálogo **Dirección de servidor**.



Para rellenar los campos, especifique la información tal y como se indica a continuación:

-
- | | | |
|---|---------------|--|
| 1 | Nombre | Escriba el nombre descriptivo que desee que aparezca en la libreta de direcciones. |
|---|---------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Tipo servidor | <p>Seleccione Ordenador si va a almacenar los documentos en una carpeta compartida del equipo.</p> <p>Seleccione Servidor si va a utilizar un servidor FTP.</p> |
| 3 | Asistente para la configuración del equipo | <p>Al hacer clic en este botón se abre la pantalla del asistente que le guía a través de varios pasos.</p> <p>Cuando finalice los pasos del asistente, los elementos del 4 al 10 se introducirán automáticamente. Para obtener más información, haga clic en el botón Ayuda.</p> |
| 4 | Dirección IP/nombre del servidor | <p>Especifique el nombre de servidor o la dirección IP del equipo o el nombre del servidor FTP que haya compartido.</p> <p>Se admiten IPv4 e IPv6.</p> <p>A continuación se muestran ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para Computer: Nombre de servidor: mihost Dirección IP (IPv4): 192.168.1.100 • Para Servidor: Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP (IPv4): 192.168.1.100 |
| 5 | Nombre compartido | <p>Escriba el nombre de la carpeta compartida en el ordenador de destino. Sólo para SMB.</p> |
| 6 | Ruta | <p>Para SMB</p> <p>Para almacenar directamente el documento escaneado en la carpeta compartida sin crear ninguna subcarpeta, deje el espacio en blanco.</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta que ha creado bajo la carpeta compartida, escriba la ruta de acceso de la manera siguiente.</p> <p>Ejemplo: Nombre de carpeta compartida: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan</p> <p>Ahora debería ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en su directorio.</p> <div style="margin-left: 20px;">  <pre> graph TD A[MiCarpeta (carpeta compartida)] --> B[MiFoto] B --> C[Juan] </pre> </div> <p>En este caso, escriba el siguiente elemento.</p> <p style="margin-left: 40px;">Ruta: \MiFoto\Juan</p> <p>Para FTP</p> <p>Escriba la ruta donde se almacenará el documento escaneado.</p> |
| 7 | Nombre de identificación | <p>Especifique el nombre de la cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida de su equipo o del servidor FTP.</p> |
| 8 | Contr. inic ses | <p>Especifique la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <p>NOTA: Una contraseña vacía no es válida cuando se envían documentos escaneados mediante el protocolo SMB. Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación del nombre de inicio de sesión y la contraseña" en la página 260.)</p> |
| 9 | Confirmar Contr. inic ses | <p>Vuelva a escribir la contraseña.</p> |

| | | |
|----|------------------|--|
| 10 | Número de puerto | Escriba el número de puerto del servidor. Si no está seguro, puede especificar el valor predeterminado 139 para SMB y 21 para FTP. |
|----|------------------|--|

Una vez realizada la configuración, vaya a "Enviar el archivo escaneado a través de la red" en la página 274.

Enviar el archivo escaneado a través de la red

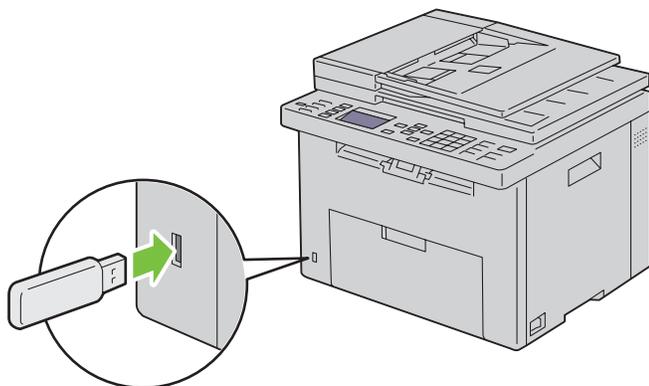
- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O
Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.
Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.
- 2 Pulse el botón  (Escanear).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte Escanear a directorio de red y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  para seleccionar el destino en el que desea almacenar el archivo escaneado.
 - También puede buscar directamente el destino por su número de ID en la libreta de direcciones. Introduzca el ID utilizando el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).
 - Para comprobar la información detallada del destino, pulse el botón #.
-  **NOTA:** Solo se puede especificar un destino cada vez.
- 5 Asegúrese de que se resalte el destino que desee y después pulse el botón  (Configurar).
- 6 Configure las opciones de escaneado según sea necesario.
Se pueden configurar opciones como el formato del archivo y el modo de color. Para configurar estas opciones, pulse el botón  hasta que se resalte Preferencias y después pulse el botón  (Configurar). Para más información sobre los elementos de configuración, consulte "Predets escan" en la página 174.
- 7 Asegúrese de que se resalte Comenzar escaneado y después pulse el botón  (Iniciar).

Escaneado en una memoria USB

La función Escanear a memoria USB le permite escanear documentos y guardar los datos escaneados en la memoria. Con esta función también puede escanear ambos lados de la tarjeta de ID en una cara de una página en su tamaño original.

Procedimientos básicos de escaneado

- 1 Inserte una memoria en el puerto USB de la impresora.



- 2 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 3 Asegúrese de que se resalte Escanear a y después pulse el botón ✓ (Configurar).

También puede escanear documentos mediante los siguientes pasos.

a Pulse el botón  (Escanear).

b Asegúrese de que se resalte Esc. a memoria USB y después pulse el botón ✓ (Configurar).

- 4 Pulse el botón ▼ para seleccionar la carpeta en la que desea almacenar el archivo escaneado y después pulse el botón ✓ (Configurar).

Si no especifica la carpeta, omita este paso.

- 5 Configure las opciones de escaneado según sea necesario.

Se pueden configurar opciones como el formato del archivo y el modo de color. Para configurar estas opciones, pulse el botón ▼ hasta que se resalte Preferencias y después pulse el botón ✓ (Configurar). Para más información sobre los elementos de configuración, consulte "Predets escan" en la página 174.

- 6 Asegúrese de que se resalte Comenzar escaneado y después pulse el botón  (Iniciar).

Uso de Escaneado de ID

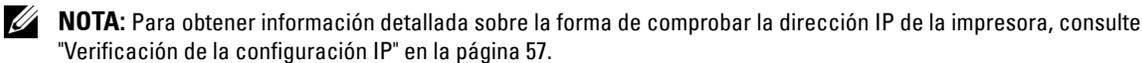
- 1 Siga los pasos 1 a 5 de "Procedimientos básicos de escaneado" en la página 275.
Asegúrese de colocar la tarjeta de ID en el cristal de documentos.
- 2 Pulse **✓** hasta que se resalte **Comenzar escaneado de ID** y después pulse el botón **✓ (Configurar)**.
Tras escanear la cara delantera de la tarjeta de ID, se muestra en la pantalla un mensaje que le pide que la gire.
 - a Para escanear la cara posterior de la tarjeta de ID, gírela, pulse el botón **✓** hasta que se resalte **Continuar** y después pulse el botón **✓ (Configurar)**.
 - b Para finalizar el escaneado sin escanear la cara posterior de la tarjeta de ID, pulse **✓** hasta que se resalte **Guardar ahora** y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**.

Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada

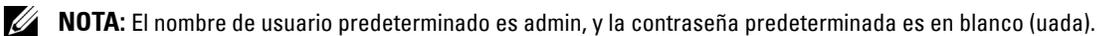
Para enviar un mensaje de correo electrónico con la imagen escaneada adjunta desde la impresora, siga estos pasos:

- Establezca las **Configuración del servidor de e-mail de Alerta de e-mail** en **Dell Printer Configuration Web Tool**. Consulte "Alerta de e-mail" en la página 134 para obtener más información. Para obtener información acerca del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador del sistema o su proveedor de servicio de Internet (ISP) local.
- Configure la libreta de direcciones de correo electrónico a través de **Dell Printer Configuration Web Tool**. Consulte "Configuración de la libreta de direcciones de correo electrónico" en la página 276 para obtener más información.

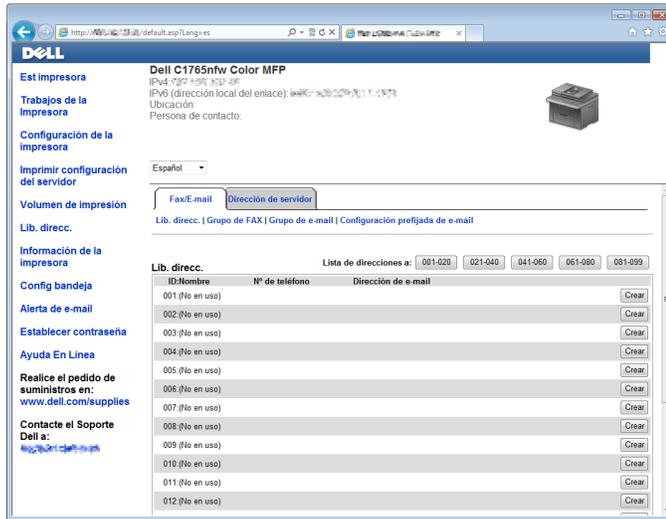
Configuración de la libreta de direcciones de correo electrónico

- 1 Abra un navegador web.
- 2 Escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y haga clic en **Ir**.
Aparece la página web de la impresora.

- 3 Haga clic en **Lib. direcc.**.
Aparece el cuadro de diálogo de inicio de sesión.

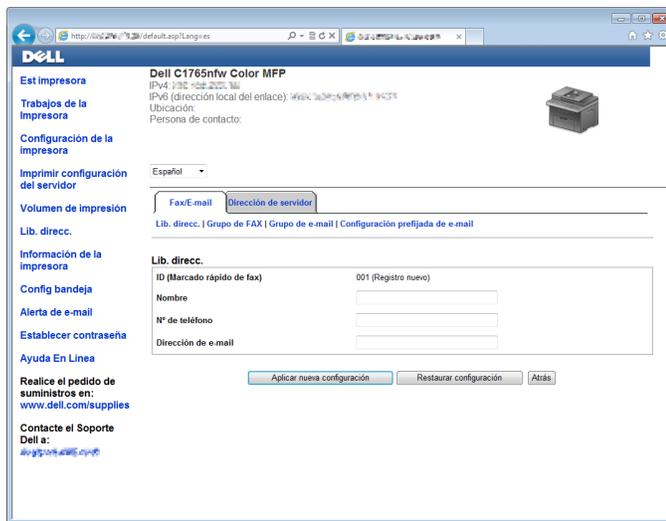


- 4 Escriba el nombre de usuario y la contraseña correctos.


5 Haga clic en Crear.



6 Escriba Nombre y Dirección de correo electrónico.



7 Haga clic en Aplicar nueva configuración.

Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Escanear).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte Escanear a e-mail y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Especifique una dirección de e-mail mediante el teclado numérico o la libreta de direcciones.

Cuando especifique destinos, podrá seleccionar A o CCO como tipo de destino.

Para introducir la dirección de e-mail directamente mediante el teclado numérico:

- a Asegúrese de que se resalte Introducir dirección y después pulse el botón  (Configurar).
- b Introduzca la dirección de e-mail mediante el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Solo se puede especificar un destino cada vez. Para especificar varios destinos, utilice la libreta de direcciones.

 **NOTA:** El tipo de destino se establece automáticamente en A.

Para seleccionar direcciones personales de la libreta de direcciones:

- a Pulse el botón  hasta que se resalte Lib. direcc. y después pulse el botón  (Configurar).
O

Pulse el botón  (Contactos), pulse el botón  hasta que se resalte Todas entr. y después pulse el botón  (Configurar).

- b Pulse el botón  para mover el cursor hasta el destino que desee.
También puede buscar directamente el destino por su número de ID en la libreta de direcciones. Introduzca el número utilizando el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).

Para comprobar la información detallada del destino, pulse el botón #.

- c Pulse el botón  repetidamente para mostrar A o CCO como tipo de destino y después pulse el botón  (Configurar).

Para seleccionar grupos de direcciones de la libreta de direcciones:

- a Pulse el botón  hasta que se resalte Grupo de e-mail y después pulse el botón  (Configurar).
O

Pulse el botón  (Contactos), pulse el botón  hasta que se resalte Grupo de e-mail y después pulse el botón  (Configurar).

- b Pulse el botón  para mover el cursor hasta el destino que desee.
También puede buscar directamente el destino por su número de ID en la libreta de direcciones. Introduzca el número utilizando el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).

Para comprobar la información detallada del destino, pulse el botón #.

- c Pulse el botón  repetidamente para mostrar A o CCO como tipo de destino y después pulse el botón  (Configurar).

Para buscar destinos desde la libreta de direcciones:

- a Pulse el botón  hasta que se resalte `Buscar en lib. de dir.` y después pulse el botón  (**Configurar**).
O
Pulse el botón  (**Contactos**), pulse el botón  hasta que se resalte `Buscar` y después pulse el botón  (**Configurar**).
 - b Utilice el teclado numérico para introducir el primer carácter de los nombres personales o de grupo cuyo destino desee especificar y después pulse el botón  (**Configurar**).
Se mostrarán destinos con nombres que empiecen con el carácter especificado.
 - c Pulse el botón  para mover el cursor hasta el destino que desee.
Para comprobar la información detallada del destino, pulse el botón `#`.
 - d Pulse el botón  repetidamente para mostrar `A` o `CCO` como tipo de destino y después pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que se resalte `Preferencias` y después pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Asegúrese de que se resalte `Parámetro Desde` y después pulse el botón  (**Configurar**).
-  **NOTA:** Si no se muestra este elemento de configuración, asegúrese de que `Editar campo De` se configure en `Habilitar`. Para más información, consulte "Escanear a e-mail" en la página 204.
- 7 Especifique la dirección del remitente del e-mail mediante el teclado numérico o la libreta de direcciones.
La dirección especificada se notifica al destinatario cuando se envía el e-mail. Si no se especifica ninguna dirección de e-mail aquí, la dirección de `Dirección de respuesta` se notifica como información de remitente en su lugar. Para más información, consulte "Alerta de e-mail" en la página 134.
-  **NOTA:** Asegúrese de especificar una dirección de correo electrónico en `Parámetro Desde` o en `Dirección de respuesta`. De lo contrario, la impresora no puede empezar a enviar el e-mail.
- 8 Configure las opciones de escaneado según sea necesario.
Se pueden configurar opciones como el formato del archivo y el modo de color. Para más información sobre los elementos de configuración, consulte "Predets escan" en la página 174.
- 9 Asegúrese de que se resalte `Comenzar escaneado` y después pulse el botón  (**Iniciar**).

Fax

-  **NOTA:** Si la configuración de Función habilitada para FAX se ajusta en **Habilitar (contr.)**, debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de fax. Si la configuración Función habilitada para FAX se ajusta en **Deshabilitar**, se deshabilita la función de fax. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 203.
-  **NOTA:** Si **Aj bloqueo panel** se configura en **Habilitar**, debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el **Menú Admin**.
-  **NOTA:** Asegúrese de que la línea telefónica se haya conectado correctamente. Para más información, consulte "Conexión de la línea telefónica" en la página 43.

Configuración inicial del fax

-  **NOTA:** Los siguientes valores se pueden configurar también con **Advance Tools** (Herramientas avanzadas) del **Navegador de configuración fácil**.

Configuración del país

Para usar el servicio de fax de la impresora deberá definir el país donde se utiliza la impresora.

- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **País** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  para seleccionar el país donde se usa la impresora y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Compruebe que aparezca **¿Está seguro?**, pulse el botón  para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

La impresora se reinicia automáticamente para aplicar las configuraciones.

-  **NOTA:** En cualquier caso, al establecer la configuración del país, se inicializa la información que está registrada en el dispositivo.

Configuración de la ID de la impresora

En la mayoría de los países, está obligado por ley a indicar su número de fax en cualquier fax que envíe. La ID de la impresora, que contiene su nombre y número de teléfono o el nombre de la empresa, se imprimirá en la parte superior de cada página que envíe desde la impresora.

- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Número de fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Introduzca el número de fax usando el teclado numérico.
 -  **NOTA:** Si comete un error al introducir los números, pulse el botón  (**Retroceso**) para borrar la última cifra.
- 7 Cuando el número que aparezca en la pantalla sea correcto, pulse el botón  (**Configurar**).

- 8 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Nombre cab. fax y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 9 Introduzca su nombre o el nombre de la empresa utilizando el teclado numérico.
Puede introducir caracteres alfanuméricos usando el teclado numérico, incluidos símbolos especiales, pulsando los botones 1, * y #.

Para más información sobre cómo usar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte "Uso del teclado numérico para introducir caracteres" en la página 98.
- 10 Cuando el nombre que aparezca en la pantalla sea correcto, pulse el botón  (Configurar).
- 11 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Configuración de la fecha y hora

 **NOTA:** Puede ser necesario reajustar la hora y fecha correctas si la impresora pierde el suministro eléctrico.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuración del sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Fecha y Hora y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Asegúrese de que aparezca resaltado Ajustar fecha y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Escriba la fecha correcta usando el teclado numérico o pulse el botón  para seleccionarla.
 **NOTA:** Si comete un error al introducir los números, pulse el botón  para volver a introducirlos.
- 8 Cuando la fecha que aparezca en la pantalla sea correcta, pulse el botón  (Configurar).
- 9 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Ajustar hora y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 10 Escriba la hora correcta usando el teclado numérico o pulse el botón  para seleccionarla.
- 11 Cuando la hora que aparezca en la pantalla sea correcta, pulse el botón  (Configurar).
- 12 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Modificación del modo de reloj

Puede ajustar la hora actual usando el formato de 12 o de 24 horas.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuración del sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Fecha y Hora y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Formato fecha y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el formato deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Configuración de sonidos

Volumen del altavoz

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Config fax y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Monitor línea y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el volumen deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

Volumen del timbre

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Config fax y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Vol tono llamada y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el volumen deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

Definición de las opciones de configuración del fax

Modificación de las opciones de configuración del fax

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Config fax y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse los botones  o  hasta que aparezca resaltado el parámetro deseado o escríbalo con el teclado numérico.
- 7 Pulse el botón  (Configurar) para guardar la selección.
- 8 En caso necesario, repita los pasos del 5 al 7.
- 9 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Opciones de ajustes de fax disponibles

Puede usar las siguientes opciones de ajustes para configurar el sistema de fax:

| Opción | Descripción | |
|---------------------------|---|---|
| Modo de recepción | Teléfono | Se desactiva la recepción automática de faxes. Se puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y luego pulsando el código de recepción remota. |
| | Fax | Se reciben faxes automáticamente. |
| | Teléfono/Fax | Cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Rec. auto TEL/FAX y, a continuación, la impresora recibe un fax automáticamente. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica. |
| | Contestador/fax | La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no está disponible. |
| | DRPD | Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con timbre distintivo, configure el fax para que reconozca dicho timbre. |
| Recep auto Fax | Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax al recibir una llamada entrante. | |
| Rec. auto TEL/FAX | Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el teléfono externo. | |
| Rec. auto Con/Fax | Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el contestador automático. | |
| Monitor línea | Establece el volumen del monitor de línea, que permite controlar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión. | |
| Vol tono llamada | Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando Modo de recepción se establece en Teléfono/Fax . | |
| Tipo de línea | Establece el tipo de línea. | |
| Tono/Impulso | Establece el tipo de marcado. | |
| Retardo reenvío | Especifica el intervalo entre intentos de transmisión. | |
| Intentos rellam. | Especifica el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no lleva a cabo la rellamada. | |
| Retardo rellamada | Especifica el intervalo entre intentos de rellamada. | |
| Config. fax basura | Establece si los faxes enviados desde números no deseados se rechazan y sólo se aceptan los faxes que proceden de los números de fax registrados en la agenda telefónica. | |
| Recep. remota | Establece si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo. | |
| Tono recep remota | Especifica el código de recepción remota de dos dígitos para iniciar la recepción remota . | |
| Cabecera de fax | Establece si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes. | |
| Nombre cab. fax | Establece el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Se pueden escribir hasta 30 caracteres alfanuméricos. | |
| Número de fax | Establece el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes. | |
| Portada de fax | Establece si se adjunta una portada para los faxes. | |
| Patrón DRPD | Establece la configuración DRPD de Patrón 1 a Patrón 7 . DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas. | |

| Opción | Descripción |
|--------------------------|---|
| Config retrans | Establece si se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado. |
| Número de reenvío de fax | Especifica el número de fax del destino al que se reenviarán los faxes entrantes. |
| Marc prefij | Especifica si se establece un número de marcado de prefijo. |
| Nº marc prefijo | Establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX). |
| Descartar tamaño | Establece si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. Al seleccionar Reducción automática se reduce la página del fax automáticamente para adaptarla al papel de salida y no descarta ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página. |
| ECM | Establece si se habilita el ECM. Para usar el ECM, las máquinas remotas deben permitir el uso del ECM. |
| Velocidad del módem | Especifica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax. |
| Activ. fax | Establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida. |
| Transmis fax | Establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error. |
| Difusión fax | Establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error. |
| Monitor protocol | Establece si se imprime un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error. |
| País | Establece el país en el que se está usando la impresora. |

Marc prefij

 **NOTA:** Solo se puede utilizar cuando se envía un fax al número de línea externo. Para usarlo, debe hacer lo siguiente desde el panel del operador.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que **Tipo de línea** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **PBX** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Pulse el botón  (**Atrás**) para regresar al menú anterior.
- 8 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Marc prefij** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 9 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 10 Pulse el botón  (**Atrás**) para regresar al menú anterior.
- 11 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Nº marc prefijo** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 12 Escriba un número de prefijo formado por un máximo de cinco cifras de 0 a 9, * y #.
- 13 Cuando el número de marcado de prefijo que aparezca en la pantalla sea correcto, pulse el botón  (**Configurar**).
- 14 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

Envío de un fax

La impresora permite enviar datos vía fax.

Envío automático de un fax

- 1 Coloque el/los documento/s hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Fax).

- 3 Introduzca el número de fax de la máquina de fax remota mediante el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).

También puede utilizar el marcado rápido o los números de marcado de grupo para especificar el número de fax. Para más información, consulte "Marcado automático" en la página 295.

 **NOTA:** Para recuperar el último número de fax marcado por la impresora, pulse el botón  (Rellamada/Pausa) y después pulse el botón  (Configurar).

- 4 Configure las opciones de fax según sea necesario.

Hay disponibles configuraciones como la resolución y el contraste. Para configurar estas opciones, pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (Configurar). Para más información sobre los elementos de configuración, consulte "Configuraciones de las opciones de fax" en la página 287.

- 5 Asegúrese de que se resalte **Iniciar fax** y después pulse el botón  (Iniciar).

Cuando se está utilizando el cristal de exposición, la pantalla le pide otra página. Pulse el botón  y seleccione **Sí** para añadir más documentos o seleccione **No** para comenzar a enviar el fax de inmediato y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Pulse el botón  (Cancelar) para cancelar el fax en cualquier momento durante la transmisión.

Envío manual de un fax

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Fax).

- 3 Introduzca el número de fax de la máquina de fax remota mediante el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).

- 4 Pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (Configurar).

- 5 Configure las opciones de fax según sea necesario.

Hay disponibles configuraciones como la resolución y el contraste. Para más información sobre los elementos de configuración, consulte "Configuraciones de las opciones de fax" en la página 287.

- 6 Pulse el botón  hasta que se resalte **Colgado** y después pulse el botón  (Configurar).

- 7 Pulse el botón  hasta que se resalte **Habilit.** y después pulse el botón  (Configurar).

8 Escriba el número de fax de la máquina de fax remota mediante el teclado numérico.
También puede utilizar los números de marcado de grupo para especificar el número de fax. Para más información, consulte "Envío de faxes mediante el marcado rápido" en la página 296.

9 Pulse el botón  (Iniciar).

Si el documento se carga en el cristal de documentos, pulse el botón  hasta que se resalte *Envío manual* y después pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Pulse el botón  (Cancelar) para cancelar el trabajo de fax durante el envío del fax.

Configuraciones de las opciones de fax

Defina las siguientes opciones para el trabajo de fax actual antes de pulsar el botón  (Iniciar) para enviar faxes.

 **NOTA:** Las opciones de fax vuelven automáticamente a su estado predeterminado después de enviar faxes.

Resolución

Para especificar el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax:

1 Pulse el botón  (Fax).

2 Especifique un número de fax.

Para más información, consulte "Envío automático de un fax" en la página 286 y "Marcado automático" en la página 295.

3 Pulse el botón  hasta que se resalte *Preferencias* y después pulse el botón  (Configurar).

4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado *Resolución* y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

| | |
|-----------|---|
| Estándar* | Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal. |
| Fina | Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos con una impresora matricial. |
| Superfina | Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo súper fino se habilita sólo si la máquina remota también incorpora la resolución superfina. |
| Ultrafina | Adecuada para documentos con imágenes fotográficas. |

 **NOTA:** Los faxes escaneados en modo *Superfina* transmiten a la mayor resolución permitida por el dispositivo receptor.

Tipo original

Para seleccionar el tipo de original predeterminado para la tarea de fax actual:

1 Pulse el botón  (Fax).

2 Especifique un número de fax.

Para más información, consulte "Envío automático de un fax" en la página 286 y "Marcado automático" en la página 295.

3 Pulse el botón  hasta que se resalte *Preferencias* y después pulse el botón  (Configurar).

4 Pulse el botón  hasta que *Tipo original* aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

- 5 Pulse el botón  para seleccionar el parámetro deseado y luego pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

| | |
|--------|-------------------------------------|
| Texto* | Adecuado para documentos con texto. |
| Foto | Adecuado para documentos con fotos. |

Más claro/Más oscuro

Para ajustar el contraste y hacer que el fax sea más claro o más oscuro que el original:

- 1 Pulse el botón  (Fax).
- 2 Especifique un número de fax.
Para más información, consulte "Envío automático de un fax" en la página 286 y "Marcado automático" en la página 295.
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que **Más cla./Más osc.** aparezca resaltado, y a continuación pulse  (**Configurar**).
- 5 Pulse los botones  o  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los predeterminados de fábrica.

| | |
|-------------|--|
| Más claro2 | Genera un fax más claro que el original. Adecuado para los documentos oscuros. |
| Más claro1 | |
| Normal* | Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos. |
| Más oscuro1 | Genera un fax más oscuro que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz. |
| Más oscuro2 | |

Confirmación de transmisiones

Cuando se ha enviado correctamente la última página del documento, la impresora emite un sonido y regresa al modo de reposo.

Si se produce algún error mientras se envía el fax, aparece en la pantalla un mensaje de error.

Si recibe un mensaje de error, pulse el botón  (**Configurar**) para borrar el mensaje e intente enviar el documento de nuevo.

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación después de cada transmisión de fax. Para más información, consulte "Impresión de un informe" en la página 302.

Rellamada automática

Si el número que ha marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envía un fax, la impresora volverá a marcar automáticamente el número cada minuto en función del número establecido en la configuración de rellamada.

Para cambiar el intervalo de tiempo entre rellamadas y el número de intentos de rellamada, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles" en la página 284.

 **NOTA:** La impresora no volverá a marcar automáticamente un número que estuviera ocupado al introducir manualmente el número.

Envío de un fax con retardo

El modo de inicio retardado puede usarse para guardar documentos escaneados para transmitirlos en un momento concreto para beneficiarse de las tarifas más económicas de las llamadas a larga distancia.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Introduzca el número de fax de la máquina de fax remota mediante el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).

También puede utilizar el marcado rápido o los números de marcado de grupo para especificar el número de fax. Para más información, consulte "Marcado automático" en la página 295.

- 4 Pulse el botón  hasta que se resalte `Preferencias` y después pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Inicio retardado` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Habilit.` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Utilice el teclado numérico o pulse el botón  o  para especificar la hora de inicio y después pulse el botón  (Configurar).
- 8 Configure las opciones de fax según sea necesario.

Hay disponibles configuraciones como la resolución y el contraste. Para más información sobre los elementos de configuración, consulte "Configuraciones de las opciones de fax" en la página 287.

- 9 Asegúrese de que se resalte `Iniciar fax` y después pulse el botón  (Iniciar).

Cuando se activa el modo de inicio retardado, la impresora almacena en la memoria todos los documentos para enviar y los envía a la hora especificada. Después de realizar los envíos en el modo de inicio retardado, se borran los datos de la memoria.

Envío de un fax desde el controlador (fax directo)

Se puede enviar un fax directamente desde el ordenador por medio del controlador.

 **NOTA:** Con Fax directo solo se pueden enviar faxes en blanco y negro.

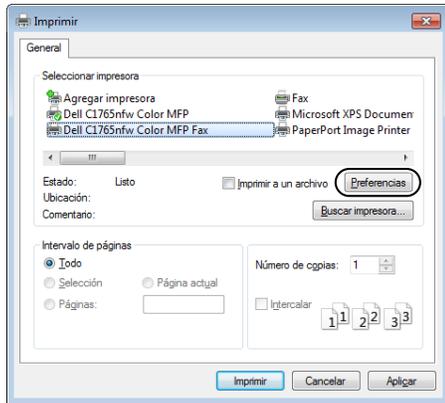


En Windows:

 **NOTA:** Los nombres de las ventanas y los botones pueden ser distintos de los que se indican en el procedimiento siguiente, en función de la aplicación que esté usando.

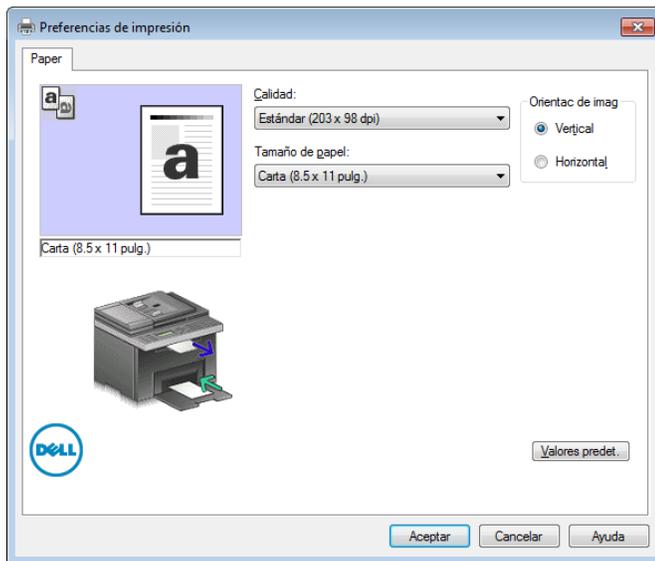
 **NOTA:** Para usar esta función, debe instalar el controlador del fax.

- 1 Abra el archivo que desee enviar por fax.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión de la aplicación y, a continuación, seleccione **Dell C1765nf Color MFP FAX** o **Dell C1765nfw Color MFP FAX**.
- 3 Haga clic en **Preferencias**.



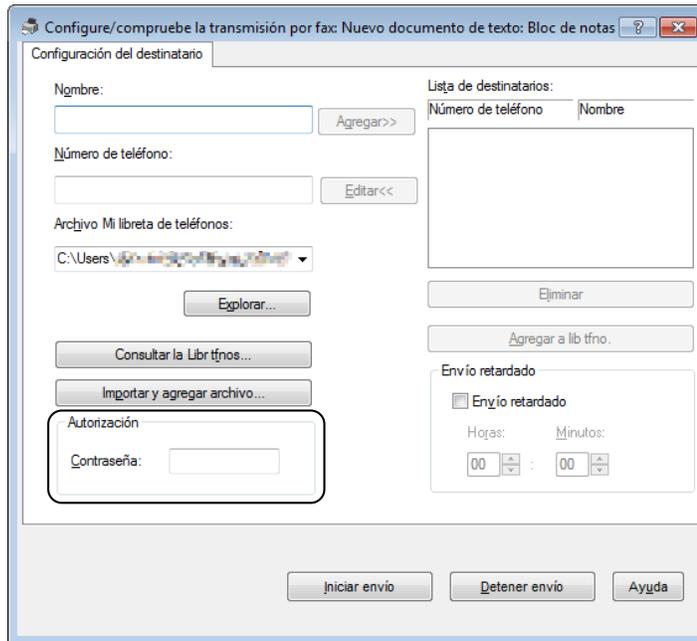
- 4 Aparece el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**. Especifique la configuración de fax. Para obtener más información, haga clic en el botón **Ayuda** del controlador.

 **NOTA:** La configuración aquí realizada solo se aplica a un solo envío de fax.



- 5 Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
- 6 Haga clic en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Configure/compruebe la transmisión por fax**.

- 7 Especifique el destinatario de una de las siguientes formas:
- Escribiendo un nombre y un número de teléfono directamente.
 - Seleccionando un destinatario de la libreta de teléfonos guardada en el equipo.
 - Seleccione un destinatario de una base de datos que no sea la libreta de teléfonos o la libreta de direcciones.
- Para obtener más información acerca de cómo especificar el destino, consulte la **Ayuda** del controlador.



 **NOTA:** Escriba la contraseña en el campo **Contraseña** en la zona **Autorización** antes de enviar un fax si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

- 8 Haga clic en **Iniciar envío**.

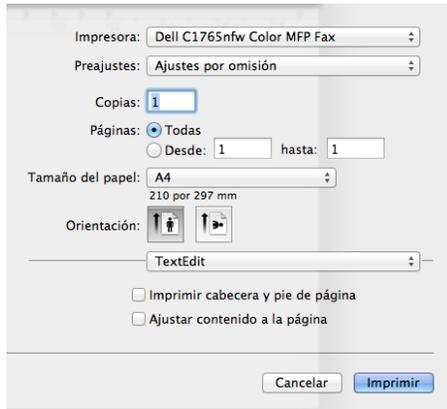
En Macintosh:

 **NOTA:** Los nombres de las ventanas y los botones pueden ser distintos de los que se indican en el procedimiento siguiente, en función de la aplicación que esté usando.

 **NOTA:** Cuando utilice una conexión USB en un Mac OS 10.4.x, actualice el software Common Unix Printing System (CUPS) a la versión 1.2.12 o posterior, que se puede descargar desde la página web de CUPS.

 **NOTA:** Para usar esta función, debe instalar el controlador del fax.

- 1 Abra el archivo que desee enviar por fax.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión de la aplicación y, a continuación, seleccione **Dell C1765nf Color MFP Fax** o **Dell C1765nfw Color MFP Fax**.



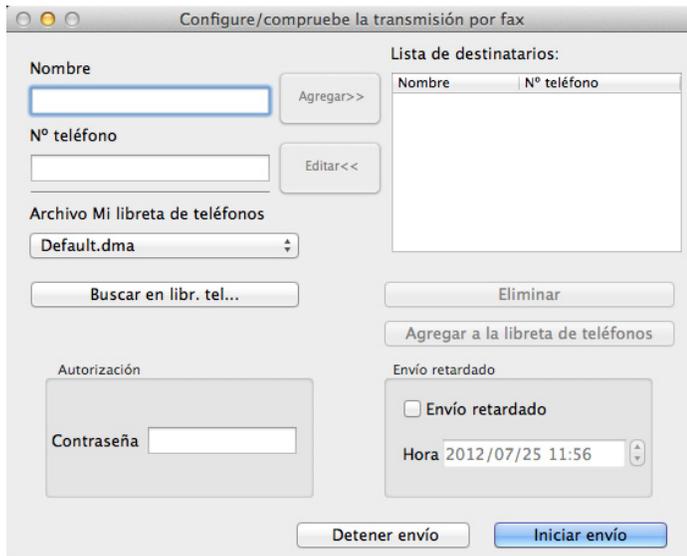
3 Especifique la configuración de fax.

NOTA: La configuración aquí realizada solo se aplica a un solo envío de fax.

4 Haga clic en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Fax Recipient** (Destinatario del fax).

5 Especifique el destinatario de una de las siguientes formas:

- Escribiendo un nombre y un número de teléfono directamente.
- Seleccionando un destinatario de la libreta de teléfonos guardada en el equipo.



NOTA: Escriba la contraseña en el campo **Contraseña** en la zona **Autorización** antes de enviar un fax si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

6 Haga clic en **Iniciar envío**.

Recepción de un fax

Acerca de los modos de recepción

Existen cinco modos de recepción: Teléfono, Fax, Teléfono/Fax, Contestador/Fax y DRPD.

 **NOTA:** Para usar el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax, acople un teléfono externo o un contestador al conector telefónico (PHONE) de la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Cuando la memoria está llena, el fax se recibe en el modo Teléfono.

Colocación de papel para recibir faxes

Las instrucciones para colocar papel en la PSI son las mismas, tanto si es para imprimir, enviar faxes o copiar, con la excepción de que los faxes solo pueden imprimirse en papel de tamaño Carta, A4 o Extra oficio. Para más información sobre cómo colocar el papel, consulte "Colocación del material de impresión" en la página 217. Para obtener información acerca de cómo establecer el tipo y tamaño de papel en la PSI, consulte "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 209.

Recepción automática de faxes en el modo de fax

La impresora está preconfigurada en el modo de fax de fábrica para recibir faxes automáticamente.

Si recibe un fax, la impresora pasa automáticamente al modo de recepción de fax después de un intervalo de tiempo especificado y recibe el fax.

Para cambiar el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes tras recibir una llamada entrante, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles" en la página 284.

Recepción manual de un fax en el modo de teléfono

Para recibir un fax manualmente, descuelgue el auricular del teléfono externo y siga las instrucciones que se indican a continuación.

- 1 Pulse el botón  (Fax) cuando oiga tonos de fax en el teléfono externo.
Aparece Descolgado.
- 2 Pulse el botón  (Iniciar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Recepción manual y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
La impresora recibe el documento.

Recepción automática de faxes en el modo Teléfono/fax o Contestador/fax

Para usar el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax, debe acoplar un teléfono externo o un contestador al conector telefónico (PHONE) de la parte posterior de la impresora.

En el modo Teléfono/Fax, si la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Rec. auto TEL/FAX y, a continuación, la impresora recibe un fax automáticamente.

En el modo Contestador/Fax, si la persona que llama deja un mensaje, el contestador almacena el mensaje como lo haría normalmente. Si la impresora escucha un tono de fax en la línea, comenzará automáticamente a recibir el fax.

 **NOTA:** Si ha ajustado la impresora en Contestador/Fax y el contestador está apagado o no hay ningún contestador conectado a la impresora, la impresora pasará automáticamente al modo de recepción de fax después de un tiempo predefinido.

Recepción manual de un fax por medio de un teléfono externo

Esta función funciona mejor cuando se usa un teléfono externo conectado al conector telefónico () en la parte posterior de la impresora. Podrá recibir un fax de alguien con quien esté hablando por el teléfono externo sin tener que ir hasta la impresora.

Cuando reciba una llamada en el teléfono externo y oiga los tonos de fax, pulse el número de dos dígitos en el teléfono externo.

La impresora recibe el documento.

Pulse los botones espacio y uno detrás del otro. Si sigue oyendo el tono de fax del aparato remoto, pruebe a pulsar de nuevo los botones de los dígitos.

El código de recepción remota está ajustado en `Deshabilitar` de fábrica. Puede cambiar el número de dos dígitos al que desee. Para obtener información sobre cómo cambiar el código, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles" en la página 284.

También puede recibir el fax pulsando el botón  (Fax) cuando oiga los tonos de fax en el teléfono externo. Consulte "Recepción manual de un fax en el modo de teléfono" en la página 293.

 **NOTA:** Ajuste el sistema de marcado de su teléfono externo en DTMF.

Recepción de faxes usando el modo DRPD

El DRPD es un servicio de la operadora telefónica que permite utilizar una sola línea de teléfono para responder a varios números de teléfono diferentes. Cada número se identifica con un timbre distinto, que consta de varias combinaciones de timbres largos y cortos.

Antes de usar la opción Distinctive Ring Pattern Detection, la operadora telefónica debe instalar este servicio en su línea telefónica. Para configurar la opción Distinctive Ring Pattern Detection, necesitará disponer otra línea telefónica en el mismo sitio o que alguien marque su número de fax desde fuera.

Para configurar el DRPD:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Sistema` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Menú Admin` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Config fax` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Patrón DRPD` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Para recibir faxes en modo DRPD, deberá ajustar el menú en modo DRPD; consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles" en la página 284.

La impresora ofrece siete patrones DRPD. Si la compañía telefónica ofrece este servicio, consúltele qué patrón debe seleccionar para utilizarlo.

Recepción de faxes en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multitarea, puede recibir faxes mientras hace copias o imprime. Si recibe un fax mientras está copiando, imprimiendo o se ha quedado sin papel o tóner, la impresora almacena los faxes entrantes en la memoria. Después, cuando termine de copiar o imprimir o reponga los consumibles, la impresora imprime automáticamente el fax.

Recepción de sondeo

Puede recibir los faxes desde el aparato de fax remoto cuando desee recibirlos.

- 1 Pulse el botón  (Fax).
- 2 Introduzca el número de fax de la máquina de fax remota mediante el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que se resalte **Sondeo recepción** y después pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que se resalte **Habilit.** y después pulse el botón  (Configurar).
- 6 Asegúrese de que se resalte **Iniciar fax** y después pulse el botón  (Iniciar).

Marcado automático

Marcado rápido

Se pueden almacenar hasta 99 números de uso frecuente en las teclas de marcado rápido (01–99).

Cuando exista la tarea de marcado rápido especificado en fax retardado o rellamada, no se puede cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador o **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Ajuste del marcado rápido

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Libr tfnos** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Asegúrese de que **Marcado rápido** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el número de marcado rápido que desee entre 01 y 99 y, después, pulse  (Configurar).
Los números de fax registrados en los números de marcado entre 01 y 04 también se asignan a los botones de marcado con una pulsación entre 01 y 04. Recomendamos registrar los destinos utilizados con más frecuencia en esos botones para recuperarlos directamente.
- 7 Asegúrese de que **Nombre** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 8 Escriba el nombre y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 9 Asegúrese de que **Número de teléfono** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 10 Escriba el número que desea almacenar usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
Para insertar una pausa entre números, pulse el botón  (Rellamada/Pausa). "-" aparece en la pantalla.
- 11 Asegúrese de que **Aplicar config.** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 12 Cuando se muestre **¿Está seguro?**, asegúrese de que se resalte **Sí** y después pulse el botón  (Configurar).
- 13 Para almacenar más números de fax, repita los pasos del 6 al 12.
- 14 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Envío de faxes mediante el marcado rápido

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Especifique un número de fax mediante el marcado rápido.

El marcado rápido permite especificar rápida y fácilmente destinos seleccionando o buscando de una lista de destinos registrada en la libreta de teléfonos. También puede especificar destinos directamente introduciendo los números de marcado rápido o pulsando los botones de marcado con una pulsación.

Para seleccionar destinos directamente introduciendo los números de marcado rápido:

- a Pulse el botón  (Marcado rápido).
○

Pulse el botón  hasta que se resalte **Marcado rápido** y después pulse el botón  (Configurar).

- b Introduzca el número de marcado rápido (01 a 99) mediante el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).

La introducción del asterisco (*) permite buscar y mostrar varios destinos simultáneamente. Por ejemplo, si introduce "0*", se recuperan los números de marcado rápido que empiezan con 0. En ese caso, se muestran todos los destinos registrados en los números de marcado entre 01 y 09.

Para seleccionar destinos directamente pulsando los botones de marcado con una pulsación:

- a Pulse el botón de marcado con una pulsación (01 a 04).
- b Asegúrese de que se muestre el destino que desee y después pulse el botón  (Configurar).

Para seleccionar destinos de la libreta de teléfonos:

- a Pulse el botón  hasta que se resalte **Libr. t fños** y después pulse el botón  (Configurar).
○

Pulse el botón  (Contactos), pulse el botón  hasta que se resalte **Todas entr.** y después pulse el botón  (Configurar).

- b Pulse el botón  para mover el cursor hasta el destino que desee.

Para comprobar la información detallada del destino, pulse el botón #.

- c Pulse el botón  (Configurar) para seleccionar el destino y después pulse el botón .

También puede buscar directamente el destino mediante su número de marcado rápido. Introduzca el número utilizando el teclado numérico y después pulse el botón  (Configurar).

Para buscar destinos de la libreta de teléfonos:

- a Pulse el botón  hasta que se resalte **Buscar en la libreta de tel.** y después pulse el botón  (Configurar).
○

Pulse el botón  (Contactos), pulse el botón  hasta que se resalte **Buscar** y después pulse el botón  (Configurar).

- b Utilice el teclado numérico para introducir el primer carácter de los nombres personales cuyo destino desee especificar y después pulse el botón ✓ (Configurar).
Se mostrarán destinos con nombres que empiecen con el carácter especificado.
 - c Pulse el botón ▼ para mover el cursor hasta el destino que desee.
Para comprobar la información detallada del destino, pulse el botón #.
 - d Pulse el botón ✓ (Configurar) para seleccionar el destino y después pulse el botón >.
- 4 Configure las opciones de fax según sea necesario.
Hay disponibles configuraciones como la resolución y el contraste. Para configurar estas opciones, pulse el botón ▼ hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón ✓ (Configurar). Para más información sobre los elementos de configuración, consulte "Configuraciones de las opciones de fax" en la página 287.
- 5 Asegúrese de que se resalte **Iniciar fax** y después pulse el botón ► (Iniciar).
Cuando se está utilizando el cristal de exposición, la pantalla le pide otra página. Pulse el botón ▼ y seleccione **Sí** para añadir más documentos o seleccione **No** para comenzar a enviar el fax de inmediato y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).

Marc grupo

Si envía con frecuencia el mismo documento a varios destinos, puede crear un grupo con estos destinos y configurarlo en una posición de marcado de grupo con un dígito, lo que le permitirá usar un ajuste de número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.

 **NOTA:** Debe registrar previamente los destinos de fax en el marcado rápido.

 **NOTA:** No se puede incluir un número de marcado de grupo en otro número de marcado de grupo.

Configuración del marcado de grupo

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 3 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 4 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado **Libr tfnos** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 5 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado **Marc grupo** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 6 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado el número de marcado rápido que desee entre 1 y 6 y, después, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 7 Asegúrese de que **Nombre** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 8 Escriba el nombre y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 9 Asegúrese de que **Núm. marc. ráp.** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 10 Pulse el botón ▼ para mover el cursor al número de marcado rápido que desee registrar en el marcado de grupo, pulse el botón ✓ (Configurar) para seleccionar el número y, a continuación, pulse el botón >.
- 11 Asegúrese de que **Aplicar config.** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 12 Cuando se muestre **¿Está seguro?**, asegúrese de que se resalte **Sí** y después pulse el botón ✓ (Configurar).
- 13 Para almacenar más números de marcado de grupo, repita los pasos del 6 al 12.
- 14 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Edición del marcado de grupo

Puede borrar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o añadir un número nuevo al grupo seleccionado.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Libre teléfonos** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Marcado de grupo** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el número de marcado de grupo que desee editar y, después, pulse el botón  (Configurar).

Para cambiar el nombre de marcado de grupo:

- a Asegúrese de que **Nombre** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- b Introduzca un nuevo nombre y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- c Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Aplicar config.** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- d Cuando se muestre **¿Está seguro?**, asegúrese de que se resalte **Sí** y después pulse el botón  (Configurar).

Para cambiar el número de marcado rápido:

- a Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Núm. marc. ráp.** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- b Pulse el botón  para mover el cursor al número de marcado rápido que desee editar, pulse el botón  (Configurar) para seleccionar el número o anular su selección y, a continuación, pulse el botón .
- c Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Aplicar config.** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- d Cuando se muestre **¿Está seguro?**, asegúrese de que se resalte **Sí** y después pulse el botón  (Configurar).

Para eliminar el marcado de grupo:

- a Pulse el botón  (Retroceso).
 - b Cuando se muestre **¿Está seguro?**, asegúrese de que se resalte **Sí** y después pulse el botón  (Configurar).
- 7 Si desea editar otro número de marcado de grupo, repita el paso 6.
 - 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Envío de faxes mediante el marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Hacer copias desde el ADF" en la página 241 o "Hacer copias desde el cristal de documentos" en la página 239.

- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Especifique un número de fax mediante el marcado de grupo.

Puede especificar destinos seleccionando o buscando de una lista de destinos registrados en la libreta de teléfonos.

Para seleccionar destinos de la libreta de teléfonos:

- a Pulse el botón  hasta que se resalte **Marc grupo** y después pulse el botón  (**Configurar**).

O

Pulse el botón  (**Contactos**), pulse el botón  hasta que se resalte **Marc grupo** y después pulse el botón  (**Configurar**).

- b Pulse el botón  para mover el cursor hasta el destino que desee.

Para comprobar la información detallada del destino, pulse el botón **#**.

- c Pulse el botón  (**Configurar**) para seleccionar el destino y después pulse el botón .

También puede buscar directamente el destino mediante su número de marcado de grupo. Introduzca el número utilizando el teclado numérico y después pulse el botón  (**Configurar**).

Para buscar destinos de la libreta de teléfonos:

- a Pulse el botón  hasta que se resalte **Buscar en la libreta de tel.** y después pulse el botón  (**Configurar**).

O

Pulse el botón  (**Contactos**), pulse el botón  hasta que se resalte **Buscar** y después pulse el botón  (**Configurar**).

- b Utilice el teclado numérico para introducir el primer carácter de los nombres de grupo cuyo destino desee especificar y después pulse el botón  (**Configurar**).

Se mostrarán destinos con nombres que empiecen con el carácter especificado.

- c Pulse el botón  para mover el cursor hasta el destino que desee.

Para comprobar la información detallada del destino, pulse el botón **#**.

- d Pulse el botón  (**Configurar**) para seleccionar el destino y después pulse el botón .

4 Configure las opciones de fax según sea necesario.

Hay disponibles configuraciones como la resolución y el contraste. Para configurar estas opciones, pulse el botón  hasta que se resalte **Preferencias** y después pulse el botón  (**Configurar**). Para más información sobre los elementos de configuración, consulte "Configuraciones de las opciones de fax" en la página 287.

5 Asegúrese de que se resalte **Iniciar fax** y después pulse el botón (**Iniciar**).

Cuando se está utilizando el cristal de exposición, la pantalla le pide otra página. Pulse el botón  y seleccione **Sí** para añadir más documentos o seleccione **No** para comenzar a enviar el fax de inmediato y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Impresión de una lista de la libreta de direcciones

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una lista de la libreta de direcciones.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Informe / Lista** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Lib. direcc.** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

Se imprime una lista de las entradas de marcado rápido y de grupo.

Otras formas de enviar faxes

Uso del modo de recepción segura

Tal vez necesite impedir que personas no autorizadas tengan acceso a los faxes que ha recibido. Para ello, puede activar el modo de fax seguro usando la opción **Recepción segura**, para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando la impresora no esté atendida. En el modo de fax seguro, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Al desactivar el modo, se imprimirá cualquier fax almacenado.

 **NOTA:** Antes de la operación, asegúrese de que la opción **Aj bloqueo panel** esté en modo **Habilitar**.

Para activar el modo de recepción segura:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config. seguras** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Recepción segura** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Asegúrese de que aparezca resaltado **Aj recep segura** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** La contraseña predeterminada de fábrica es 0000.

- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Menú).

Cuando se recibe un fax en el modo de recepción segura, la impresora lo almacena en memoria y la pantalla **Estado del trabajo** muestra **Recepción segura** para informarle de que hay un fax almacenado.

 **NOTA:** Si cambia la contraseña mientras está en modo **Habilitar Aj recep segura**, siga los pasos del 1 al 5. Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Cambiar contraseña** y luego pulse el botón  (Configurar). Introduzca la nueva contraseña y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

Para imprimir los documentos recibidos:

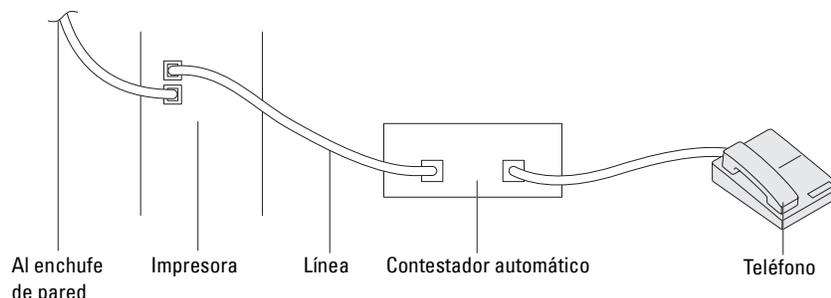
- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Estado del trabajo** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Recepción segura** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Escriba la contraseña y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

Se imprimen los faxes almacenados en la memoria.

Para desactivar el modo de recepción segura:

- 1 Acceda al menú **Aj recep segura** siguiendo los pasos del 1 al 6 que se indican en "Para activar el modo de recepción segura:".
- 2 Pulse el botón **▼** hasta que aparezca resaltado **Deshabilitar** y, a continuación, pulse el botón **✓** (**Configurar**).
- 3 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **↶** (**Atrás**).

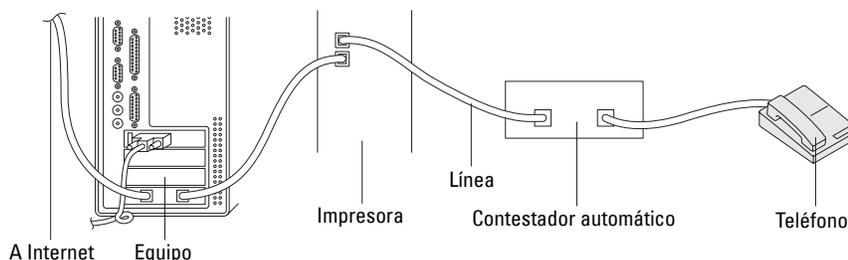
Uso de un contestador automático



Se puede conectar un contestador automático directamente a la parte posterior de la impresora, como se muestra arriba.

- Establezca el modo **Contestador/Fax** y seleccione **Rec. auto Con/Fax** para especificar el tiempo del contestador.
- Cuando el contestador contesta la llamada, la impresora controla y toma la línea si se reciben tonos de fax y, después, empieza a recibir el fax.
- Si el contestador está apagado, la impresora pasa automáticamente al modo de recepción de fax después de que el timbre suene durante un tiempo predefinido.

Uso del módem del ordenador



Si desea usar el módem de su ordenador para enviar faxes o establecer una conexión por marcado a Internet, conecte el módem del ordenador directamente a la parte posterior de la impresora con el contestador automático, como se indica arriba.

- Establezca el modo **Contestador/Fax** y seleccione **Rec. auto Con/Fax** para especificar el tiempo del contestador.
- Desactive la función de recepción de fax del módem del ordenador.
- No use el módem del ordenador si su impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Siga las instrucciones incluidas con el módem del ordenador y la aplicación de fax para enviar faxes con el módem.

Impresión de un informe

Los siguientes informes pueden ser útiles al usar el fax:

Lib. direcc.

La lista muestra todas las direcciones almacenadas actualmente en la memoria de la impresora como información de la **Lib. direcc.**.

Activ. fax

Este informe muestra información acerca de los faxes que ha enviado o recibido recientemente.

Monitor protocol

Este informe muestra el estado del protocolo cuando se envió el fax más reciente.

Procedimientos:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
 - 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
 - 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Informe / Lista** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
 - 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el informe o la lista que desee imprimir y, después, pulse el botón  (**Configurar**).
- Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

Cambiar valores predeterminados de fax

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Asegúrese de que **Valores predets** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Predets fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que el ajuste deseado aparezca resaltado o escríbalo con el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Repita los pasos 5 y 6, según sea necesario.
- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Conozca su impresora

| | |
|--|-----|
| 22 Acerca del software de la impresora (sólo Windows [®]) | 305 |
| 23 Descripción de los mensajes de la impresora | 309 |
| 24 Características | 315 |

Acerca del software de la impresora (sólo Windows®)

Utilice el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora para instalar una combinación de programas de software, según el sistema operativo que utilice.

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Ventana Estado de la impresora

La ventana **Est impresora** le avisa cuando hay una advertencia o se produce un error, por ejemplo, cuando se produce un atasco de papel o cuando queda poco tóner.

De forma predeterminada, la ventana **Est impresora** sólo aparece cuando se produce un error. Cuando se produce un error, un mensaje de error aparece en la ventana **Est impresora**. La ventana se puede configurar **Est impresora** para que se abra siempre que se imprima en **Propiedades de la Ventana Estado de Impresión**.

Desde aquí también se puede comprobar el nivel de tóner de la impresora.

Consola de Monitoreo de Estado

Utilice la **Consola de Monitoreo de Estado** para administrar varias sesiones de la **Ventana de estado** de una impresora en particular.

Seleccione una impresora de la lista (o **Selección de la impresora**) haciendo clic en su nombre para abrir una **Ventana de estado** para una impresora concreta.

Sistema de administración de suministros Dell

El cuadro de diálogo **Sistema de administración de suministros Dell** se puede abrir desde el menú **Todos los programas** o desde el icono del escritorio.

Se pueden solicitar consumibles por teléfono o desde la web.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los Programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Sistema de administración de suministros Dell**.

Aparecerá la ventana **Sistema de administración de suministros Dell**.

- 2 Seleccione su impresora en la lista **Seleccionar modelo de impresora**.
- 3 Si realiza el pedido desde la web:
 - a Seleccione una dirección web de la lista **Seleccionar URL para pedidos nuevos**.
 - b Haga clic en **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.
Aparece la ventana **Dell C1765nf/C1765nfw Color MFP - Sistema de administración de suministros Dell**.
 - c Escriba la etiqueta de servicio y, a continuación, haga clic en **OK**.Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en la sección **Solicitar por teléfono**.

Utilidad de inicio rápido

Con la ventana **Utilidad de inicio rápido**, puede abrir las ventanas **Ventana de estado**, **Herramientas**, **Solución de problemas**, **Editor de la libreta de direcciones** y **Administrador de BotónEscan**.

Para poder utilizar la **Utilidad de inicio rápido**, debe seleccionar la instalación de la **Utilidad de inicio rápido** cuando instale los programas de software de Dell.

Para abrir la ventana **Utilidad de inicio rápido**:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Utilidad de inicio rápido**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Utilidad de inicio rápido**.



- 2 La ventana **Utilidad de inicio rápido** incluye cinco botones; **Ventana de estado**, **Herramientas**, **Solución de problemas**, **Editor libr.direcciones** y **Administrador BotónEscan**.

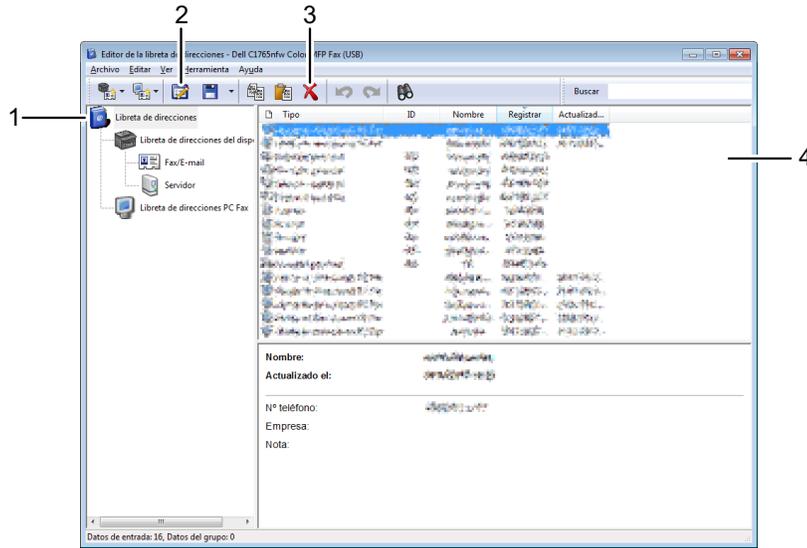
Para salir, haga clic en el botón **X** situado en la esquina superior derecha de la ventana.

Para más información, haga clic en el botón **Ayuda** de cada aplicación.

| | |
|--|--|
| Ventana de estado | Haga clic para abrir la ventana Estado de la impresora . Consulte " Ventana Estado de la impresora " en la página 305. |
| Herramientas | Haga clic para abrir Herramientas . Consulte " Descripción de los menús de Herramientas " en la página 145. |
| Solución de problemas ^{*1} | Haga clic para abrir la Guía de solución de problemas , que le permitirá resolver algunos problemas por sí mismo. |
| Editor libr.direcciones | Haga clic para abrir el Editor de la libreta de direcciones , que le permite crear y editar entradas de la Libreta de direcciones . |
| Administrador BotónEscan | Haga clic para abrir Administrador de BotónEscan , que le permite especificar cómo actuará Administrador de BotónEscan ante las tareas de escaneado que genere el dispositivo. |

^{*1} La Guía de solución de problemas es un archivo en formato de documento portátil (PDF). Este elemento requiere software para ver el documento.

Editor de la libreta de direcciones



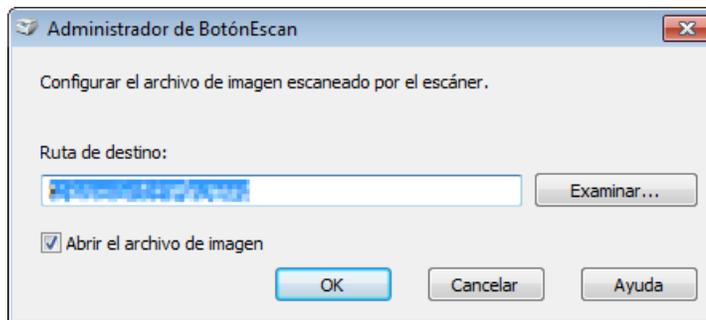
- 1 Lea las entradas de la Lib. direcc. del dispositivo de la impresora en el Editor de la libreta de direcciones y lea las entradas de la Libreta de direcciones de PC Fax del equipo en el Editor de la libreta de direcciones.
- 2 Le permite editar una entrada seleccionada de la Lib. direcc. en el cuadro de diálogo de edición.
- 3 Elimina una entrada seleccionada de la Lib. direcc..
- 4 Muestra entradas de la Lib. direcc..

 **NOTA:** Antes de poder leer o editar las entradas de la Lib. direcc., debe instalar el controlador de fax.

Para obtener más información acerca del Editor de la libreta de direcciones, consulte la Ayuda del Editor de la libreta de direcciones.

Administrador de BotónEscan

Este software permite configurar el destino de salida del archivo escaneado y seleccionar si se abre el archivo mediante la aplicación relacionada. Esta configuración está disponible cuando se escanea en un equipo pulsando el botón  (Iniciar) en el panel del operador. Para más información sobre cómo escanear documentos, consulte "Escaneado desde el panel del operador - Uso de una aplicación" en la página 254.

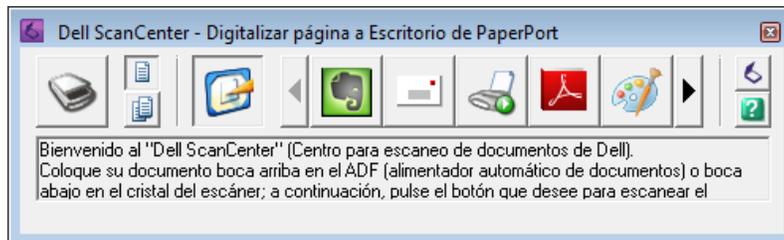


Centro de Escaneado Dell

Centro de Escaneado Dell es una aplicación de PaperPort® que permite escanear elementos y enviarlos directamente a PaperPort u otros programas del equipo sin ejecutar antes PaperPort. Para obtener más información sobre el uso de Centro de Escaneado Dell, consulte el menú de ayuda de PaperPort.

 **NOTA:** Es posible que PaperPort no sea compatible, en función de los sistemas operativos.

 **NOTA:** La aplicación PaperPort solo está disponible a través del disco *PaperPort 14* entregado con la impresora. La aplicación de software con licencia no puede descargarse desde www.dell.com/support.



Descripción de los mensajes de la impresora

El panel del operador de la impresora muestra mensajes que describen el estado actual de la impresora e indican posibles problemas que han de resolverse. En este capítulo se describen los mensajes, su significado y qué hacer para que dejen de aparecer.

⚠ PRECAUCIÓN: Cuando se muestra un código de estado, los datos de impresión que permanecen en la impresora y la información acumulada en la memoria no están seguros.

| Código de estado | Qué puede hacer |
|------------------|---|
| 001-360 | Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell™. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376. |
| 003-340 | |
| 003-356 | |
| 005-121 | Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos de papel en el ADF" en la página 339. |
| 005-301 | Cierre la cubierta del ADF. |
| 006-370 | Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376. |
| 007-340 | |
| 007-371 | |
| 009-360 | Vuelva a instalar el cartucho de tóner especificado. Consulte "Instalación de un cartucho de tóner" en la página 326. |
| 009-361 | |
| 009-362 | |
| 009-363 | |
| 009-654 | Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376. |
| 010-354 | |
| 010-377 | |
| 016-315 | |
| 016-317 | |
| 016-338 | |
| 016-344 | |
| 016-347 | |
| 016-354 | |
| 016-355 | |
| 016-370 | |
| 016-372 | |
| 016-374 | |
| 016-375 | |
| 016-376 | |
| 016-377 | |
| 016-393 | |
| 016-395 | |

| Código de estado | Qué puede hacer |
|-------------------------|--|
| 016-503 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si los servidores SMTP y DNS están correctamente configurados. |
| 016-504 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para los servidores POP3 y DNS están correctamente configurados. |
| 016-507 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor SMTP están correctamente configurados. |
| 016-700 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para cancelar el trabajo de impresión actual. |
| 016-701 | |
| 016-720 | |
| 016-744 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Póngase en contacto con Dell si aparece este mensaje repetidamente. |
| 016-745 | Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376. |
| 016-749 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para cancelar el trabajo de impresión actual. |
| 016-764 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP. |
| 016-766 | |
| 016-767 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo. |
| 016-794 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. |
| 016-795 | |
| 016-797 | |
| 016-920 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Vuelva a ejecutar la operación siguiendo los procedimientos de la misma. |
| 016-921 | |
| 016-981 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para cancelar el trabajo de impresión actual. Si está realizando copias mediante En orden , cambie la configuración a Sin orden y vuelva a intentar la copia. Consulte "Definir las opciones de copia" en la página 241. |
| 016-985 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Reinicie el escaneado reduciendo los valores de resolución o cambiando el formato de archivo de la imagen escaneada. |
| 017-970 | |
| 017-980 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. |
| 017-981 | |
| 017-988 | |
| 024-914 | Coloque el papel especificado. Consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 217 o "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 225. |
| 024-969 | Coloque el papel apropiado. Consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 217 o "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 225. |
| 026-720 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. |
| 026-721 | |
| 026-722 | |
| 026-723 | |
| 026-750 | |
| 026-751 | |
| 026-752 | |

| Código de estado | Qué puede hacer |
|-------------------------|--|
| 027-446 | Modifique su dirección IP para evitar la duplicación. Apague la impresora y vuelva a encenderla. |
| 027-452 | |
| 031-521 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Confirme la posibilidad de iniciar una sesión en su equipo con el administrador de su sistema. |
| 031-526 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe la conexión DNS o compruebe si el servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS. |
| 031-529 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la contraseña es correcta. |
| 031-530 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta, Si la ubicación de almacenaje que especificó tiene configuración DFS y si está vinculada con otro servidor. Especifique directamente el servidor vinculado, el nombre compartido y la ubicación de almacenaje. |
| 031-533 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe lo siguiente: |
| 031-534 | <ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros. • Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó. |
| 031-535 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó. |
| 031-536 | |
| 031-537 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre. |
| 031-555 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. |
| 031-556 | |
| 031-557 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP. |
| 031-558 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. |
| 031-571 | |
| 031-574 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe la conexión DNS o compruebe si el nombre del servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS. |
| 031-575 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Establezca la dirección DNS o la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP. |
| 031-576 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la impresora está comunicada con el servidor FTP de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe la conexión del cable de red y si la dirección IP del servidor es correcta. |
| 031-578 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña son correctos. |
| 031-579 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta, |
| 031-582 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si el nombre de archivo que especificó se puede crear en la ubicación de almacenaje. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre. |
| 031-584 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si el nombre de carpeta que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si hay alguna carpeta con el mismo nombre que especificó. |
| 031-585 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe los derechos de acceso al servidor. |
| 031-587 | |
| 031-588 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre. |
| 031-589 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. |
| 031-594 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Vuelva a ejecutar la operación siguiendo los procedimientos de la misma. Póngase en contacto con Dell si aparece este mensaje repetidamente. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376. |

| Código de estado | Qué puede hacer |
|-------------------------|---|
| 031-598 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe los derechos de acceso para anexas al archivo y si el servidor admite el comando anexas FTP. |
| 033-503 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. |
| 033-513 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Imprima el fax recibido o espere hasta que finalice el envío del fax. |
| 033-517 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la contraseña es correcta. |
| 033-518 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe que haya definido correctamente el código nacional. |
| 033-519 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. |
| 033-787 | |
| 033-788 | Pulse el botón ✓ (Configurar). Retire el fax recibido o espere hasta que finalice el envío del fax. Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. |
| 034-700 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte "Conexión de la línea telefónica" en la página 43. |
| 034-701 | |
| 034-702 | |
| 034-703 | Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte "Conexión de la línea telefónica" en la página 43. |
| 034-704 | |
| 034-705 | |
| 034-706 | |
| 034-707 | |
| 034-708 | |
| 034-709 | |
| 034-710 | |
| 034-711 | |
| 034-712 | |
| 034-713 | |
| 034-714 | |
| 034-715 | |
| 034-716 | |
| 034-717 | |
| 034-718 | |
| 034-719 | |
| 034-720 | |
| 034-721 | |
| 034-722 | |
| 034-723 | |
| 034-724 | |
| 034-725 | |
| 034-726 | |
| 034-727 | |
| 034-750 | |
| 034-751 | |

| Código de estado | Qué puede hacer |
|-------------------------|---|
| 034-752 | |
| 034-753 | |
| 034-754 | |
| 034-755 | |
| 034-756 | |
| 034-757 | |
| 034-758 | |
| 034-759 | |
| 034-760 | |
| 034-761 | |
| 034-762 | |
| 034-763 | |
| 034-764 | |
| 034-765 | |
| 034-766 | |
| 034-767 | |
| 034-768 | |
| 062-321 | Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376. |
| 062-790 | Pulse el botón ✓ (Configurar). |
| 075-100 | Compruebe y despeje la trayectoria del papel, coloque el papel especificado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar). Consulte "Eliminar atascos de papel desde la parte delantera de la impresora" en la página 343. |
| 075-921 | Cargue el papel para las páginas del otro lado (impares) y pulse el botón ✓ (Configurar). Consulte la ilustración "Colocación del material de impresión con la impresión dúplex manual" en la página 230. |
| 077-100 | Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos" en la página 337. |
| 077-101 | |
| 077-102 | Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminar atascos de papel desde la parte trasera de la impresora" en la página 344. |
| 077-104 | Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos" en la página 337. |
| 077-105 | |
| 077-300 | Cierre la cubierta trasera. |
| 077-900 | Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos de papel de la bandeja de salida" en la página 346. |
| 077-901 | Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos" en la página 337. |
| 091-402 | Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376. |
| 092-310 | Limpie el sensor CTD. Consulte "Limpieza del sensor de densidad de color del tóner (CTD)" en la página 330. |

| Código de estado | Qué puede hacer |
|-------------------------|---|
| 093-423 | Sustituya pronto el cartucho de tóner especificado. Solicite un nuevo suministro en www.dell.com/supplies . |
| 093-424 | Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 324. |
| 093-425 | |
| 093-426 | |
| 093-919 | Vuelva a instalar o reemplace el cartucho de tóner especificado. Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 324. |
| 093-920 | |
| 093-921 | |
| 093-922 | |
| 093-930 | Retire el cartucho de tóner especificado e instale uno nuevo. Si no cambia el cartucho de tóner, podrían producirse problemas de calidad de impresión. Solicite un nuevo suministro en www.dell.com/supplies . |
| 093-931 | |
| 093-932 | Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 324. |
| 093-933 | |
| 093-960 | Reemplace el cartucho de tóner especificado por uno compatible. Solicite un nuevo suministro en www.dell.com/supplies . |
| 093-961 | |
| 093-962 | Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 324. |
| 093-963 | |
| 093-970 | Vuelva a instalar el cartucho de tóner especificado. Consulte "Instalación de un cartucho de tóner" en la página 326. |
| 093-971 | |
| 093-972 | |
| 093-973 | |
| 117-331 | Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376. |
| 117-332 | |
| 117-333 | |
| 117-334 | |
| 117-340 | |
| 117-342 | |
| 117-343 | |
| 117-344 | |
| 117-346 | |
| 117-348 | |
| 117-349 | |
| 117-350 | |
| 117-351 | |
| 117-366 | |
| 124-333 | Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376. |
| 134-211 | |
| 191-310 | |
| 193-700 | Este mensaje indica que la impresora está en el modo de tóner no Dell. |

Características

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Compatibilidad con sistemas operativos

Su Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer es compatible con Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Mac OS X Versión 10.4.11, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 y 10.9.

Corriente eléctrica

| | | |
|------------------------|--------------|--------------|
| Voltaje nominal | 220-240 V CA | 110-127 V CA |
| Frecuencia | 50/60 Hz | 50/60 Hz |
| Intensidad | 5,0 A | 7,0 A |

Dimensiones

Altura: 338 mm Anchura: 410 mm Profundidad: 379 mm

Peso (incluidos sólo los cartuchos de tóner):

- Dell C1765nf Color Multifunction Printer: 14,8 kg
- Dell C1765nfw Color Multifunction Printer: 14,9 kg

Memoria

| | |
|--------------|--------|
| Memoria base | 128 MB |
|--------------|--------|

Page Description Language (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz

| | | |
|---------------------|---|--|
| PDL/Emulaciones | Sistema de impresión basado en host | |
| Sistemas operativos | Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Mac OS X Version 10.4.11, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 y 10.9. | |
| Interfaces | Local estándar: | USB 2.0 |
| | Red estándar: | Ethernet 10Base-T/100Base-TX IEEE 802.11b/802.11g (inalámbrico) (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer) |

Compatibilidad MIB

Una base de información de gestión (MIB) es una base de datos que contiene información sobre los dispositivos de red (adaptadores, puentes, routers o equipos). Esta información ayuda a los administradores de red a administrar la red (analizar rendimiento, tráfico, errores, etc.). Dell C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer cumple las especificaciones MIB estándar del sector, lo que permite que la impresora se pueda reconocer y controlar desde varios sistemas de software de gestión de impresoras y redes.

Entorno

Funcionamiento

| | |
|------------------|------------------------------|
| Temperatura | 10-32 °C |
| Humedad relativa | 10-85% HR (sin condensación) |

Garantía de calidad de impresión

| | |
|------------------|------------------------------|
| Temperatura | 15-28 °C |
| Humedad relativa | 20-70% HR (sin condensación) |

Almacenamiento

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Temperatura | -20-40 °C |
| Humedad de almacenamiento | 5-80% HR (sin condensación) |

Altitud

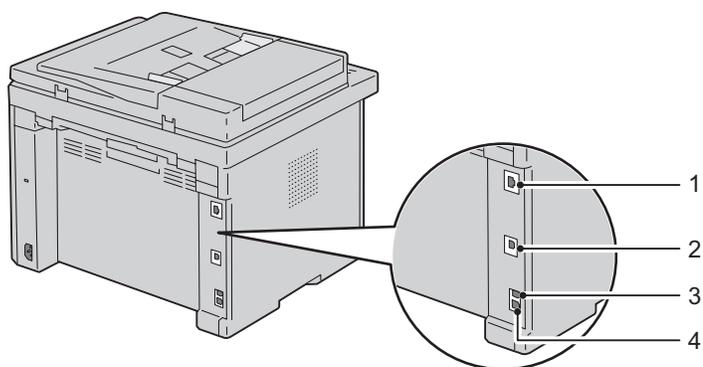
| | |
|----------------|--------------------|
| Funcionamiento | Hasta 3.100 metros |
| Almacenamiento | 70,9275 Kpa |

 **NOTA:** Para más información sobre el panel del operador, consulte "Ajustar altitud" en la página 157.

Cables

El cable de interconexión debe cumplir los siguientes requisitos:

| Tipo de conexión | Características de conexión y símbolos |
|------------------------|--|
| 1 Ethernet | 10 Base-T/100 Base-TX  |
| 2 USB | USB 2.0  |
| 3 Conexión a la pared | LINE  |
| 4 Conexión al teléfono | PHONE  |



Especificaciones de copia

| Elemento | Descripción |
|--------------------------------|---|
| Resolución de copia | Cristal de documentos: 600 x 600 puntos/25,4 mm ADF: 600 x 300 puntos/25,4 mm (igual para color/blanco y negro) |
| Velocidad de copia | Color 12 cpm o más, blanco y negro 15 cpm o más (cuando se utiliza el cristal de exposición para realizar copias secuenciales de un documento con páginas escaneadas una por una.) Color 2,87 cpm o más, blanco y negro 10,64 cpm o más (cuando se utiliza el ADF para realizar copias secuenciales de varios documentos.) |
| Tamaño de papel | A4, A5, B5, Ejecutivo, Carta, Folio, Legal, Monarch, DL, C5, Sobre #10 |
| Tipo de zoom | Cristal de documentos: 25% - 400%, ADF: 25% - 400% |
| Copias múltiples | 1 - 99 páginas |
| Modo de copia (=tipo original) | Texto, Texto y foto, Foto |
| Método de escaneado | Cristal de documentos: método de escaneado plano de documentos fijos ADF: método de escaneado con alimentación de documentos de carro fijo (escaneado de una cara) |

Características del escáner

| Elemento | Descripción |
|-------------------------------------|---|
| Compatibilidad | Tool Without An Interesting Name (TWAIN), Windows Image Acquisition (WIA) |
| Resolución de escaneado | TWAIN: de 75 x 75 a 4800 x 4800 puntos/25,4 mm WIA: 75/100/150/200/300/400/600 puntos/25,4 mm Resoluciones diferentes a las que se indican a continuación se obtienen mediante la conversión de la resolución del controlador: 200 x 200 puntos/25,4 mm 300 x 300 puntos/25,4 mm (valor predeterminado) 600 x 600 puntos/25,4 mm 1200 x 1200 puntos/25,4 mm |
| Profundidad de bit (color) | 24 bits (WIA, TWAIN) |
| Profundidad de bit (mono) | 1 bit en blanco y negro y 8 bits en la escala de grises |
| Longitud de escaneado efectivo | Cristal de documentos: 297 mm, ADF: 355,6 mm |
| Anchura de escaneado efectivo | 215,9 mm |
| Velocidad de escaneado (modo Texto) | Blanco y negro: 641,22 μ seg/línea (600 puntos/25,4 mm), 1.265,19 μ seg/línea (1.200 puntos/25,4 mm) Color: 2.176,52 μ seg/línea (600 puntos/25,4 mm), 4.363,36 μ seg/línea (1.200 puntos/25,4 mm) |

Características del fax

| Elemento | Descripción |
|-------------------------------|---|
| Compatibilidad | ITU-T Grupo 3 |
| Línea aplicable | Red pública de telefonía analógica conmutada (PSTN) |
| Encriptado de datos | Blanco y negro: codificación de 1bit, JBIG, MMR, MR, MH Color: no compatible |
| Velocidad máxima del módem | 33,6 Kbps |
| Velocidad de transmisión | Aprox. 3 segundos/página *El tiempo de transmisión hace referencia a la transmisión de memoria de datos de texto escaneados con una resolución estándar con ECM utilizando sólo la tabla N° 1 de ITU-T. |
| Velocidad de escaneado | Cristal de documentos: aprox. 3 segundos/A4 (con el modo de resolución estándar de fax) ADF: aprox. 5 segundos/Carta (con el modo de resolución estándar del fax), 7,5 segundos/Carta (con el modo de resolución fina del fax) |
| Longitud máxima del documento | Cristal de documentos: 297 mm, ADF: 355,6 mm |
| Tamaño de papel | Carta, A4, Legal |
| Resolución | Estándar: 8 px/mm x 3,85 líneas/mm 200 x 100 ppp Fina: 8 px/mm x 7,7 líneas/mm 200 x 200 ppp Superfina: 8 px/mm x 15,4 líneas/mm 200 x 400 ppp Ultrafina: 16 px/mm x 15,4 líneas/mm 400 x 400 ppp |
| Memoria del usuario | 2 MB |
| Media tinta | 256 niveles |

Mantenimiento de la impresora

| | |
|--|-----|
| 25 Mantenimiento de la impresora | 323 |
| 26 Eliminación de atascos | 337 |

Mantenimiento de la impresora

De forma periódica, la impresora precisa que se realicen determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima. Si varias personas utilizan la impresora, es posible que desee designar a una persona para que se encargue del mantenimiento de la misma. Informe a esta persona de los problemas de impresión y las tareas de mantenimiento.

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Determinación del estado de los suministros

Si la impresora está conectada a la red, la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool** podrá proporcionarle información instantánea sobre los niveles de tóner restantes. Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web para ver esta información. Para utilizar la función **Alerta de E-Mail** que le avisa cuando la impresora necesita nuevos suministros, escriba su nombre o el nombre de la persona encargada en el cuadro de lista de correo electrónico.

En el panel del operador también se puede confirmar lo siguiente:

- Cualquier suministro o elemento de mantenimiento que requiera atención al ser sustituido (No obstante, la impresora sólo podrá mostrar información sobre los elementos de uno en uno.)
- Cantidad de tóner que queda en cada cartucho

Ahorro de suministros

Existen varios valores que se pueden modificar en el controlador de la impresora para ahorrar cartucho de tóner y papel.

| Suministro | Configuración | Función |
|-----------------------|---|---|
| Cartucho de tóner | Modo de Ahorro de Tóner en la ficha Gráficos del controlador de impresora | Esta casilla permite seleccionar un modo de impresión que utiliza menos tóner. Si se activa, la calidad de imagen será inferior que cuando se deja desactivada. |
| Material de impresión | Multiple Up en la ficha Diseño del controlador de impresora | La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja. Las cantidades que puede imprimir cada controlador de impresora en una hoja de papel son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Controlador de impresora de Microsoft® Windows®: 2, 4, 8 o 16 páginas • Controlador de impresora de Macintosh: 2, 4, 6, 9 o 16 páginas Utilizada conjuntamente con la opción dúplex (a dos caras), Multiple Up le permite imprimir hasta 32 páginas en una hoja de papel. (16 imágenes en el anverso y 16 en el reverso) |

Almacenamiento del material de impresión

Existen varios métodos para evitar posibles problemas de alimentación del papel y una calidad de impresión desigual.

- Para obtener una calidad de impresión óptima, almacene el material de impresión en un entorno en el que la temperatura sea de aproximadamente 21 °C y la humedad relativa sea del 40%.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.

- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se arruguen.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Almacenamiento de suministros

Almacene los consumibles en su embalaje original hasta que vaya a utilizarlos. No almacene consumibles en:

- Temperaturas superiores a 40 °C.
- En ambientes con cambios bruscos de humedad o temperatura.
- Bajo la luz directa del sol.
- En lugares polvorientos.
- En un coche durante mucho tiempo.
- En ambientes con gases corrosivos.
- En ambientes con aire salado.

Sustitución de los cartuchos de tóner

⚠ ADVERTENCIA: Antes de reemplazar los cartuchos de tóner, lea y siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.

Los cartuchos de tóner Dell sólo están disponibles a través de Dell. Podrá pedir más cartuchos en línea en la dirección <http://www.dell.com/supplies> o por teléfono. Para efectuar pedidos por teléfono, consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 376.

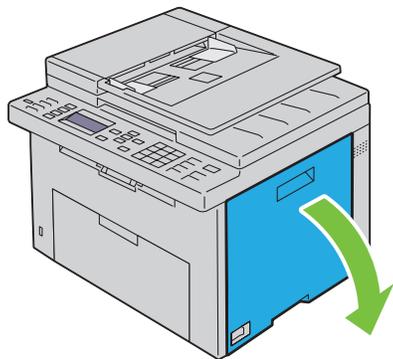
Se recomienda que utilice cartuchos de tóner Dell en su impresora. La garantía de Dell no cubre los problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes que no hayan sido suministrados por Dell.

⚠ ADVERTENCIA: Nunca arroje los cartuchos de tóner usados al fuego. El tóner residual podría explotar y provocar quemaduras y lesiones.

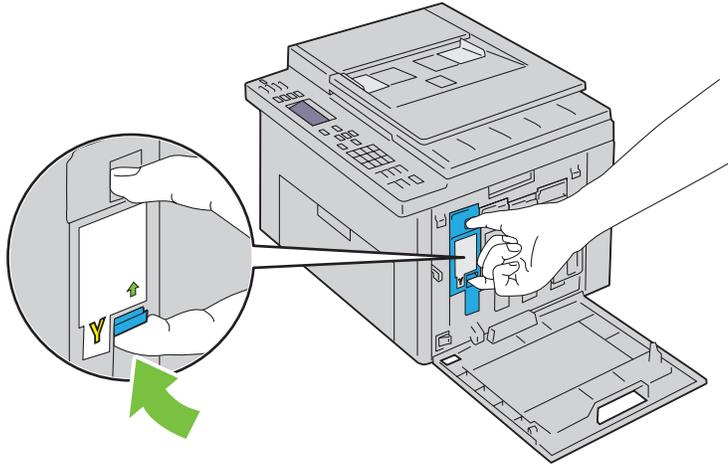
⚠ ADVERTENCIA: No agite el cartucho de tóner usado para evitar que se derrame el tóner.

Extracción de los cartuchos de tóner

- 1 Abra la cubierta de acceso al tóner.

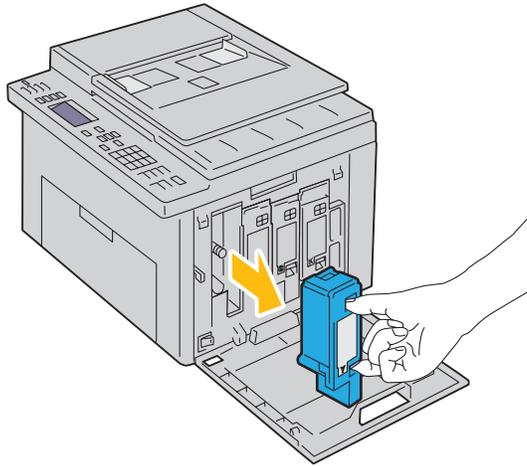


2 Sujete el cartucho con firmeza, como se muestra en la ilustración.



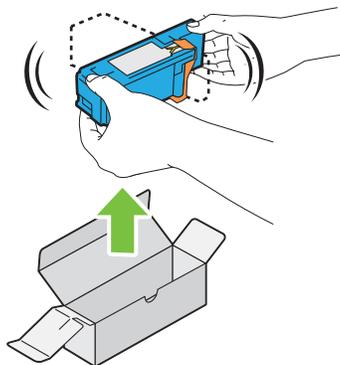
⚠ ADVERTENCIA: Tire despacio del cartucho para que no se derrame el tóner.

3 Retire el cartucho de tóner.



Instalación de un cartucho de tóner

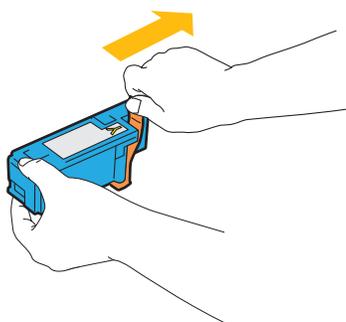
- 1 Quite el envoltorio del cartucho del color necesario nuevo y agítelo cinco o seis veces para distribuir el tóner uniformemente.



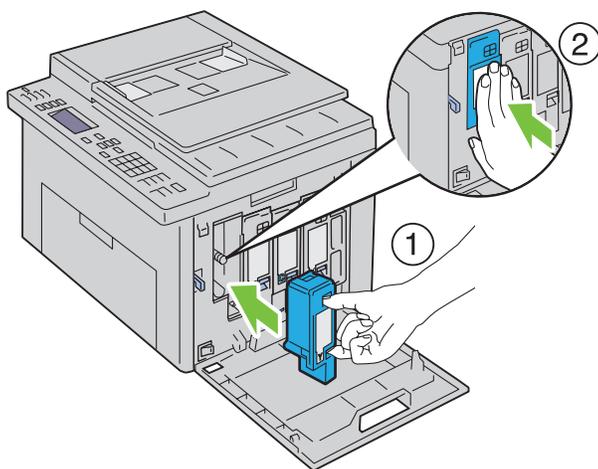
 **NOTA:** Asegúrese de que el color del cartucho de tóner nuevo concuerda con el del tirador antes de sustituirlo.

 **NOTA:** Manipule el cartucho de tóner con cuidado para evitar que se derrame el tóner.

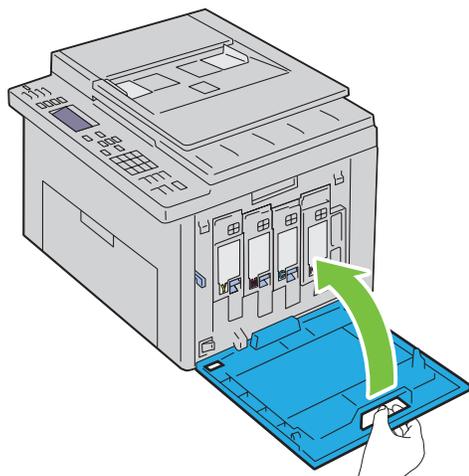
- 2 Quite la cinta del cartucho.



- 3 Ajuste el cartucho en el soporte correspondiente y, después, insértelo con firmeza presionando cerca del centro de la etiqueta hasta que encaje con un clic.



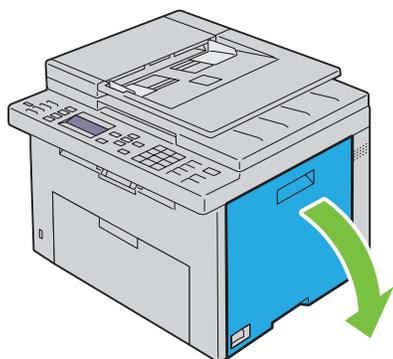
- 4 Cierre la cubierta de acceso al tóner.



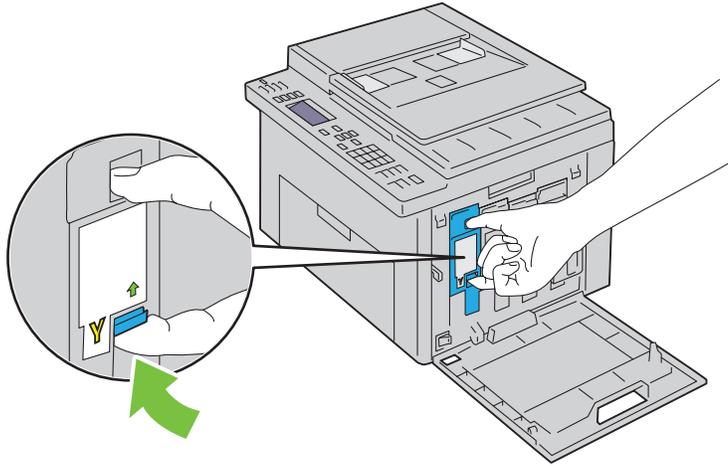
Limpieza del interior de la impresora

⚠ ADVERTENCIA: Para evitar descargas eléctricas, apague siempre la impresora y desconecte el cable de alimentación del enchufe con toma de tierra antes de realizar trabajos de mantenimiento.

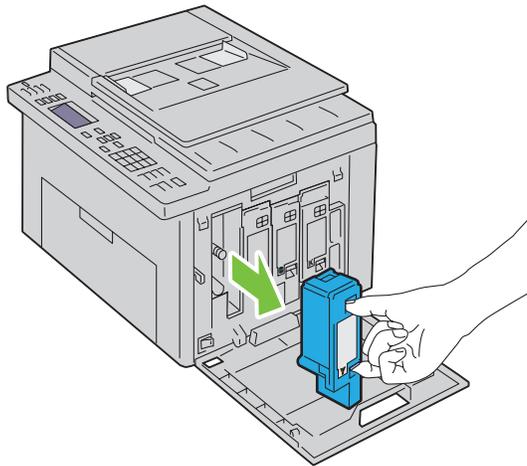
- 1 Compruebe que la impresora no está en funcionamiento y abra la cubierta de acceso al tóner.



2 Sujete el cartucho con firmeza, como se muestra en la ilustración.

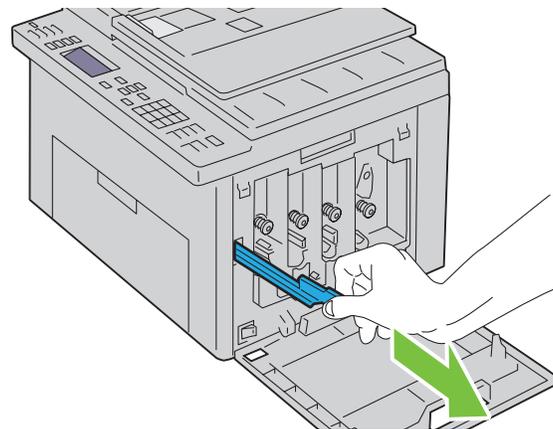


3 Retire el cartucho de tóner.

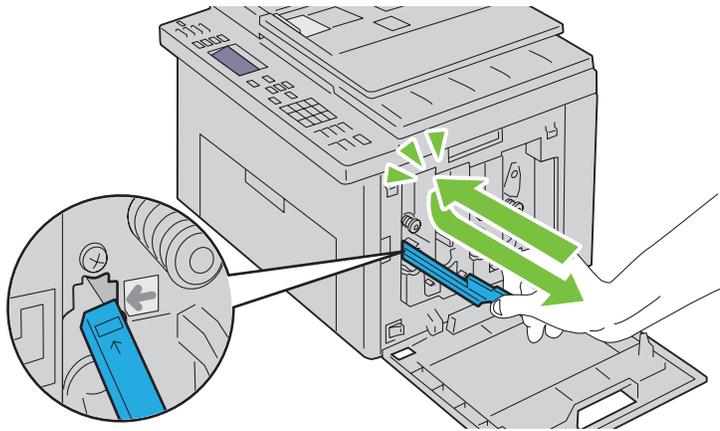


4 Extraiga también los otros tres cartuchos.

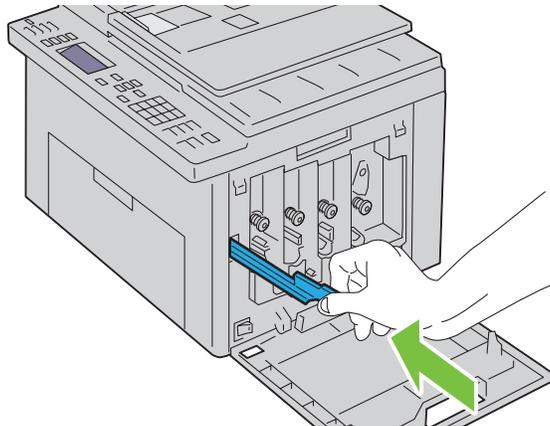
5 Saque la varilla de limpieza.



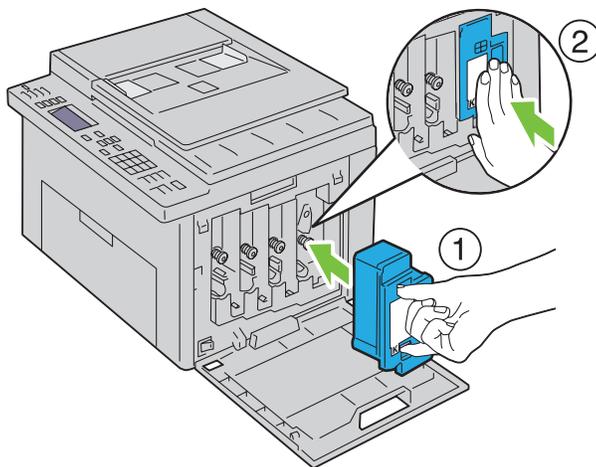
- 6 Introduzca la varilla de limpieza completamente en el orificio situado junto a la flecha en la impresora hasta que la punta llegue al interior de la impresora, como se muestra abajo, y retírela después.



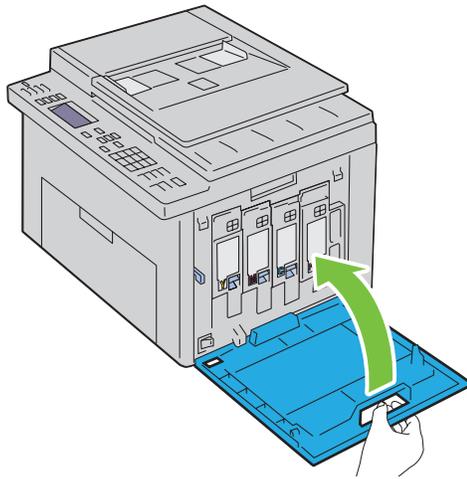
- 7 Repita el mismo procedimiento para los otros tres orificios.
8 Vuelva a poner la varilla de limpieza en su sitio.



- 9 Vuelva a colocar el cartucho negro ajustándolo en el soporte correspondiente y, después, insértelo con firmeza presionando cerca del centro de la etiqueta hasta que encaje con un clic.



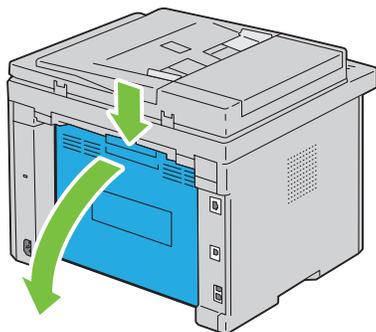
- 10 Vuelva a colocar también los otros tres cartuchos.
- 11 Cierre la cubierta de acceso al tóner.



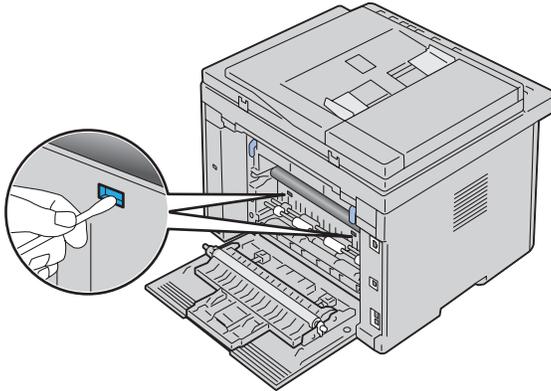
Limpeza del sensor de densidad de color del tóner (CTD)

Limpe el sensor CTD únicamente cuando aparezca una alerta relativa al sensor CTD en la Consola de Monitoreo de Estado o en el panel del operador.

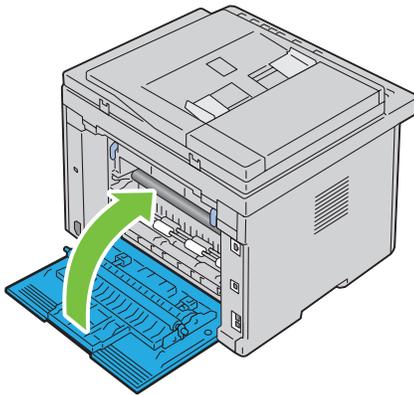
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Accione la palanca de la cubierta trasera para abrirla.



- 3 Limpie el sensor CTD que hay dentro de la impresora con un bastoncillo de algodón limpio y seco.



- 4 Cierre la cubierta trasera.



- 5 Encienda la impresora.

Ajuste del registro de color

Este apartado describe cómo ajustar el registro de color al instalar la impresora por primera vez o después de trasladarla a una nueva ubicación.

NOTA: Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón **✓ (Configurar)**.

Ejecutar Autoajustar

Autoajustar permite corregir el registro de color de forma automática.

Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón **✓** hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**.
- 3 Pulse el botón **✓** hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**.
- 4 Pulse el botón **✓** hasta que aparezca resaltado **Mantenimiento** y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**.

- 5 Pulse el botón  hasta que **Ajust. Regi. Color** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
 - 6 Asegúrese de que **Autoajustar** aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
 - 7 Compruebe que aparezca **¿Está seguro?**, pulse el botón  para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- Se realiza el ajuste automático.

Herramientas

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.
 -  **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora**.

Se abrirá la función **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Ajustes de registro**.
Aparece la página **Ajuste de registro**.
- 4 Desactive la casilla de verificación **Habilitar para Ajuste de Registro Automático**.
- 5 Haga clic en el botón **Iniciar** junto a **Corrección Auto**.
El registro de color se ha corregido automáticamente.

Impresión del cuadro del registro de color

Herramientas

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.
 -  **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora**.

Se abrirá la función **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Ajustes de registro**.
Aparece la página **Ajuste de registro**.
- 4 Desactive la casilla de verificación **Habilitar para Ajuste de Registro Automático**.
- 5 Haga clic en **Iniciar** al lado de **Imprimir Cuadro de registro del color**.
Se imprimirá el cuadro de registro de color.

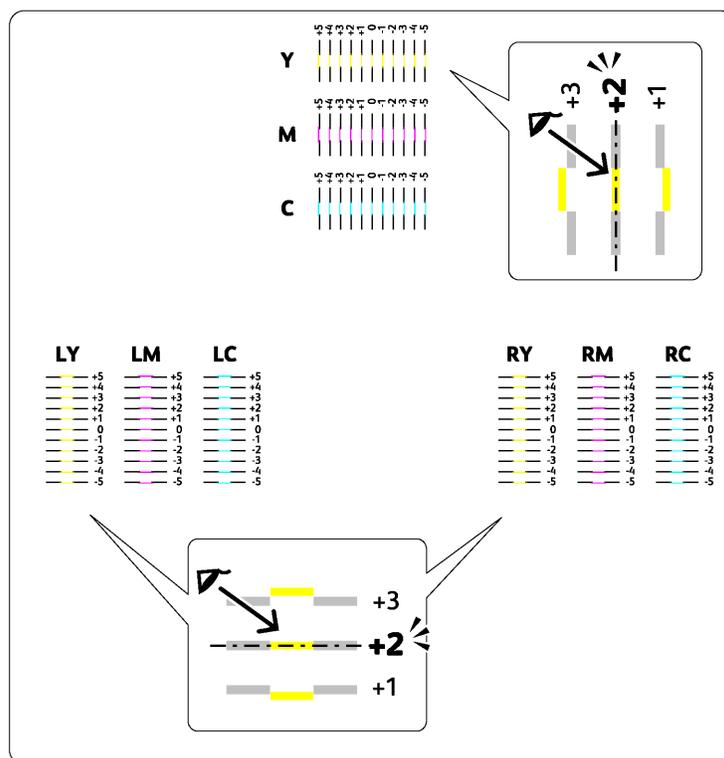
Determinación de valores

En el cuadro de registro de color que se imprime, encuentre las líneas más rectas donde las dos líneas negras y la línea de color estén mejor alineadas para cada color (A, M y C).

Cuando encuentre la línea más recta, apunte el valor (-5 - +5) que se indique en la línea más recta de cada color.

Si el valor es 0 para cada color, no será necesario ajustar el registro de color.

Cuando el valor no sea 0, introduzca el valor según el procedimiento de "Introducción de valores" en la página 333.



Introducción de valores

Herramientas

Utilizando las **Herramientas**, especifique los valores que ha encontrado en el cuadro de registro de color para realizar los ajustes.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.

 **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

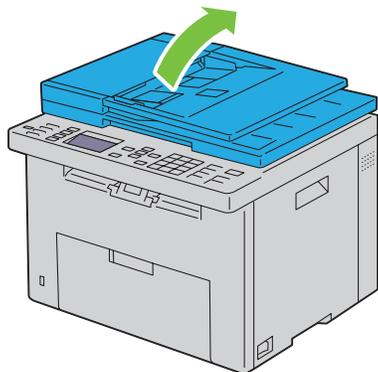
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Ajustes de registro**.
Aparece la página **Ajuste de registro**.
- 4 Desactive la casilla de verificación **Habilitar para Ajuste de Registro Automático**.
- 5 Seleccione el valor con la línea recta y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 6 Haga clic en **Iniciar** al lado de **Imprimir Cuadro de registro del color**.
Se imprime la tabla con los nuevos valores.
- 7 Ajuste los valores para cada color hasta que las líneas de 0 sean las más rectas. Si una línea no es la más recta en 0, determine el valor y vuelva a ajustar la impresora.

PRECAUCIÓN: Después de imprimir el cuadro del registro de color, no apague la impresora hasta que el motor no se haya detenido.

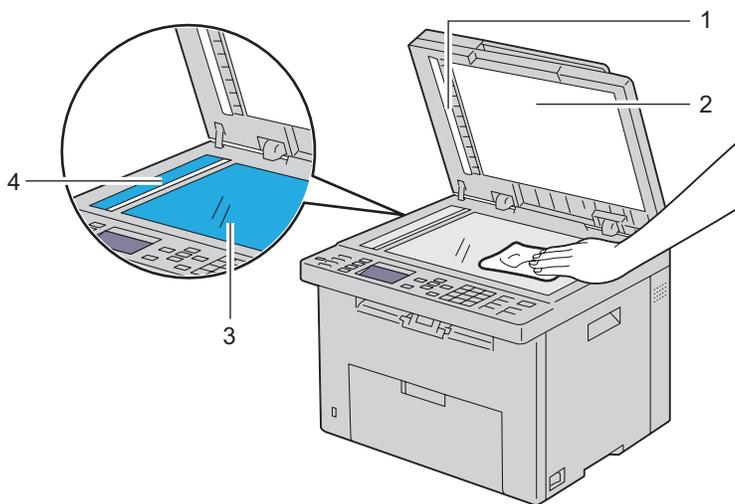
Limpeza del escáner

Mantener el escáner limpio garantiza una mejor calidad de las copias. Se recomienda limpiar el escáner al comienzo de cada día y durante el día, según se necesite.

- 1 Humedezca ligeramente un paño suave y sin pelusa o una toalla de papel con agua.
- 2 Abra la cubierta de documentos.

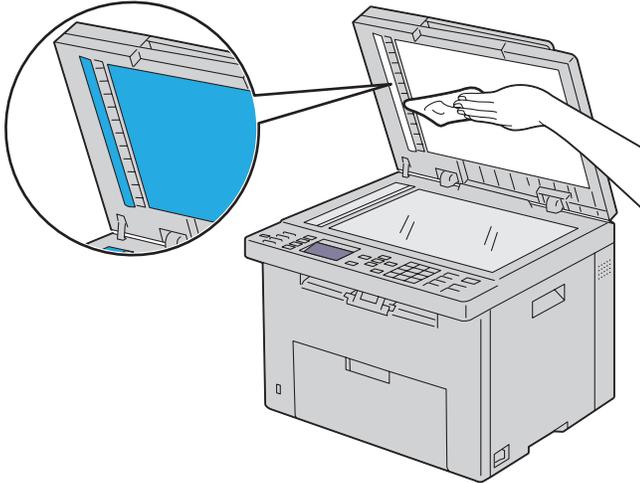


- 3 Limpie la superficie de cristal del escáner y el cristal del ADF hasta que esté limpia y seca.

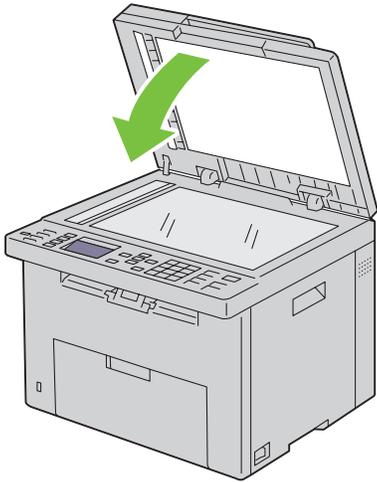


- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 | Hoja blanca |
| 2 | Cubierta blanca de documentos |
| 3 | Cristal de documentos |
| 4 | Cristal del ADF |

4 Limpie la parte inferior de la cubierta blanca de documentos y la hoja en blanco hasta que esté limpia y seca.



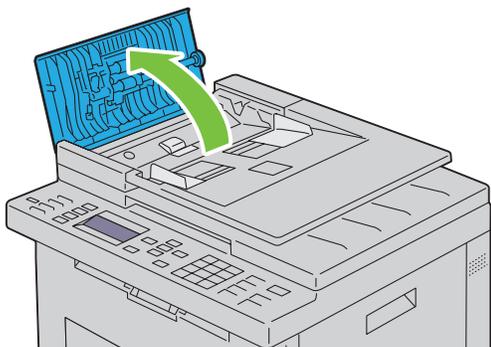
5 Cierre la tapa de documentos.



Limpieza del rodillo de alimentación ADF

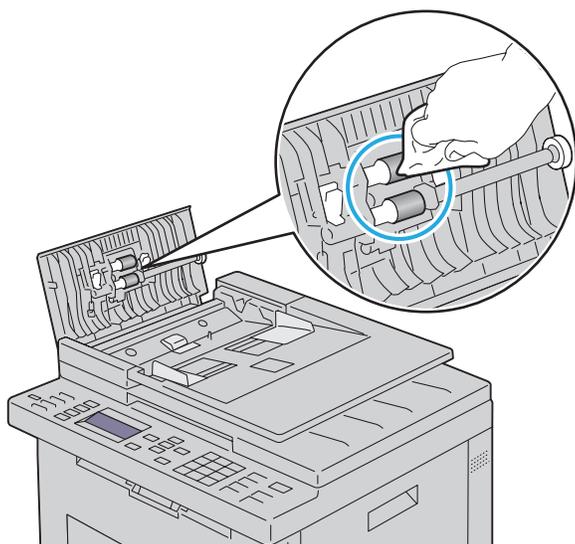
Mantener el rodillo de alimentación ADF limpio garantiza una mejor calidad de las copias. Se recomienda limpiar el rodillo de alimentación ADF con regularidad.

- 1 Abra la tapa del ADF.



- 2 Limpie el rodillo de alimentación del ADF con un paño seco suave y sin pelusa o una toalla de papel hasta que quede limpio.

Si se ensucia con manchas de tinta, el papel de la ADF también puede ensuciarse. En este caso, moje ligeramente un paño suave y sin pelusa o toalla de papel con un detergente neutro o agua, y luego limpie la suciedad del rodillo de alimentación del ADF hasta que esté limpio y seco.



Eliminación de atascos

La cuidadosa selección del material de impresión adecuado y su correcta colocación le ayudará a evitar la mayoría de los atascos. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 209 para obtener más información.



NOTA: Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.



NOTA: Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

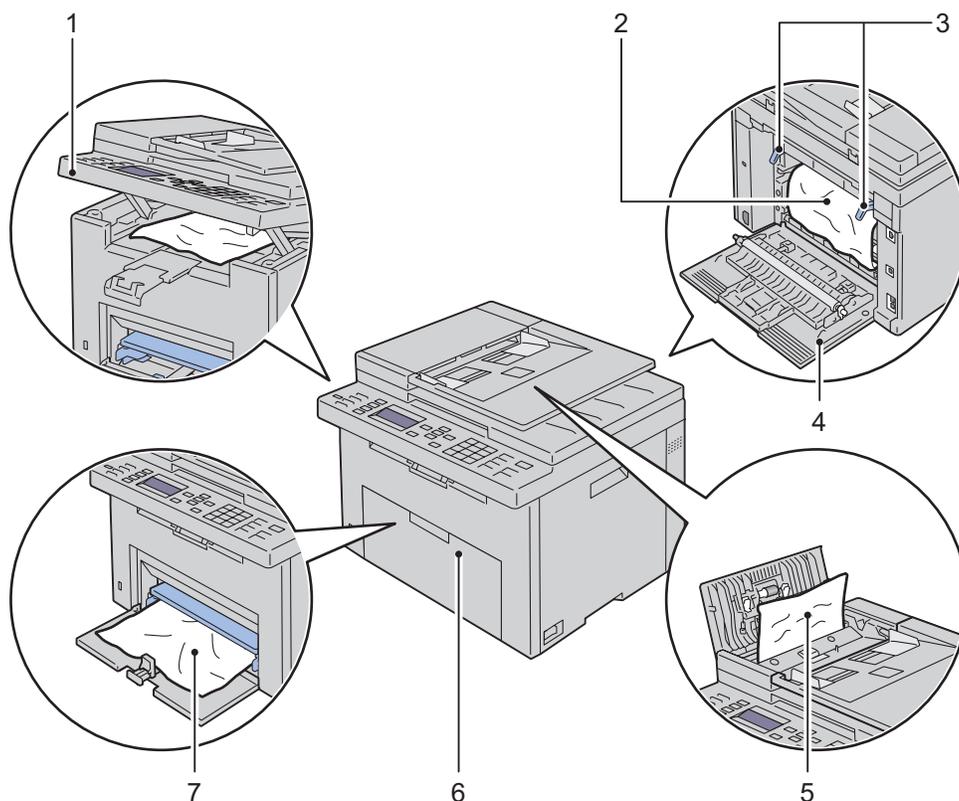
Cómo evitar los atascos

- Utilice sólo el material de impresión recomendado. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 209 para obtener más información.
- Consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 217 y "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 225 para colocar el material de impresión correctamente.
- No sobrecargue las bandejas. Asegúrese de que la altura de la pila del material de impresión no excede la altura máxima indicada en la línea con una flecha que hay en cada guía de anchura.
- No coloque material de impresión arrugado, doblado, húmedo o curvado.
- Airee y alise el material de impresión antes de colocarlo. Si se producen atascos con el material de impresión, coloque las hojas de una en una en el MPF o la PSI.
- No utilice material de impresión que haya cortado o recortado usted.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en la misma bandeja.
- Asegúrese de que la cara de impresión recomendada está boca arriba cuando inserte el material de impresión.
- Guarde el material de impresión en un lugar adecuado. Para más información, consulte "Almacenamiento del material de impresión" en la página 214.
- No extraiga la PSI mientras se está imprimiendo.
- Asegúrese de que todos los cables que se conectan a la impresora están conectados correctamente.
- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.

Identificación de la ubicación de atascos de papel

⚠ ADVERTENCIA: No intente eliminar los atascos con herramientas o instrumentos, ya que podría estropear la impresora para siempre.

En la siguiente ilustración se muestra dónde se pueden producir los atascos de papel en la trayectoria del material de impresión.



| | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Unidad de escáner |
| 2 | Unidad de fusión |
| 3 | Palancas |
| 4 | Cubierta trasera |
| 5 | Cubierta del ADF |
| 6 | Cubierta Frontal |
| 7 | Alimentador multiusos (MPF) |

Eliminación de atascos de papel en el ADF

Si un documento se atasca al pasar por el alimentador automático de documentos (ADF), elimine el atasco siguiendo estos pasos.

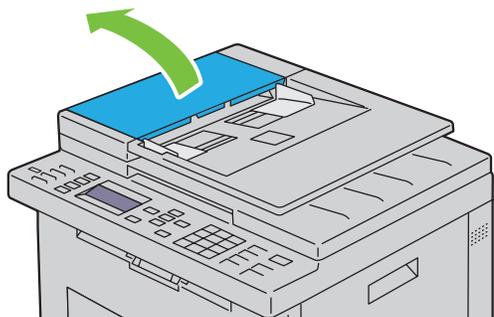
⚠ ADVERTENCIA: Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.

⚠ ADVERTENCIA: Para evitar descargas eléctricas, apague siempre la impresora y desconecte el cable de alimentación del enchufe con toma de tierra antes de realizar trabajos de mantenimiento.

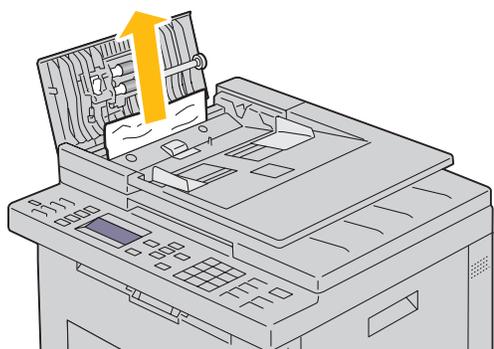
⚠ ADVERTENCIA: Para evitar quemaduras, no retire atascos de papel inmediatamente después de imprimir. La unidad de fusión alcanza temperaturas muy altas mientras se utiliza.

✍ NOTA: Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

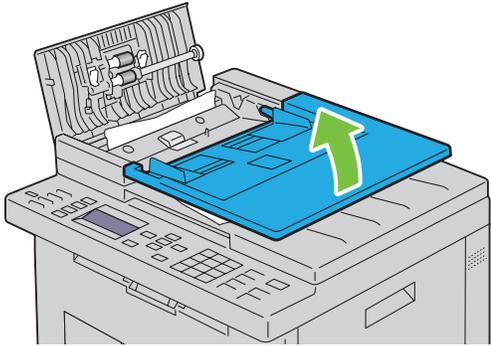
- 1 Abra la tapa del ADF.



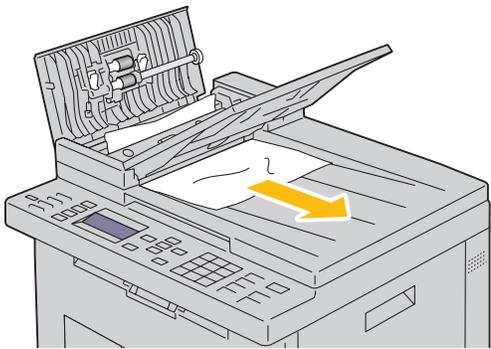
- 2 Extraiga el documento atascado tirando con cuidado de él en la dirección que muestra la flecha de la siguiente ilustración.



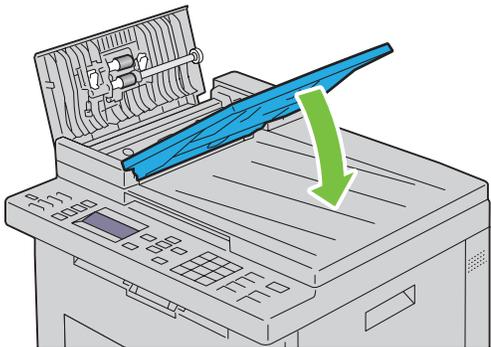
3 Si le resulta difícil extraer el documento, abra la bandeja del alimentador de documentos.



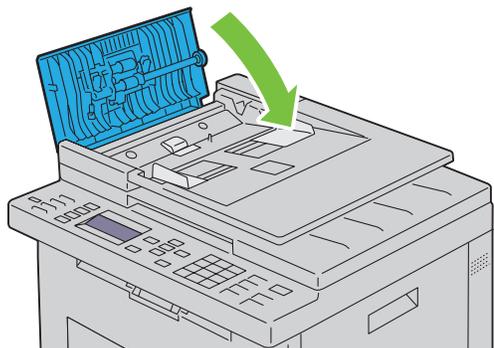
4 Retire los documentos atascados de la bandeja de salida.



5 Cierre la bandeja del alimentador de documentos.

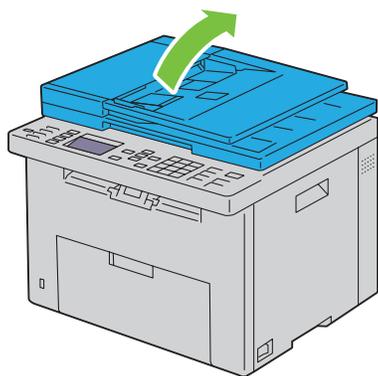


- 6 Cierre la cubierta del ADF y vuelva a colocar los documentos en el ADF.

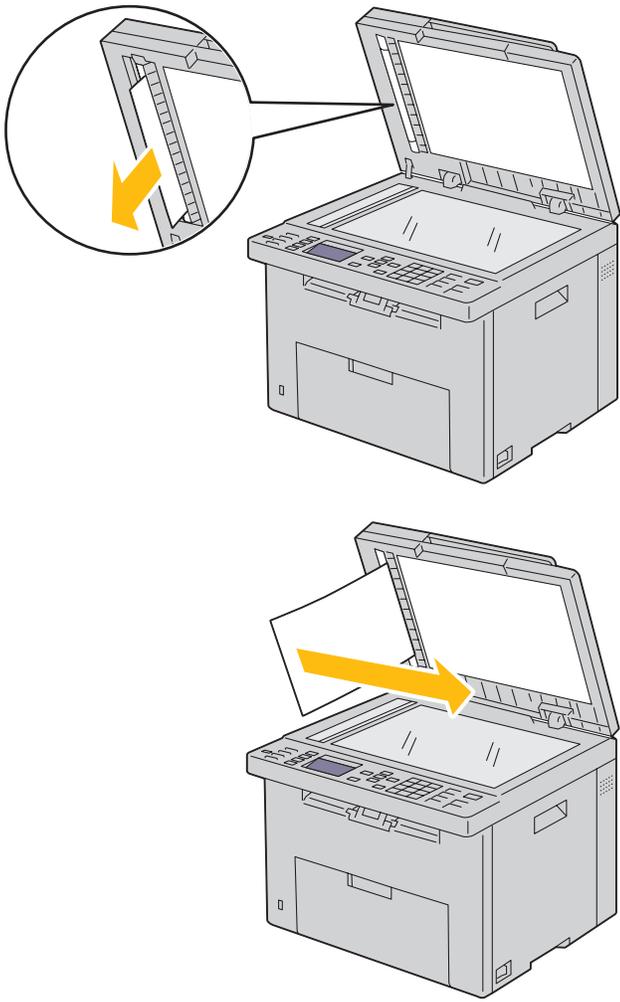


 **NOTA:** Asegúrese de ajustar las guías de documentos si va a imprimir un documento tamaño Legal.

- 7 Si no puede extraer el documento atascado de la bandeja de salida de documentos o no observa ningún documento atascado, abra la bandeja de salida de documentos.



8 Retire el documento del rodillo de alimentación del ADF o de la zona de alimentación, tirando con cuidado del documento en la dirección que muestra la flecha de la siguiente ilustración.

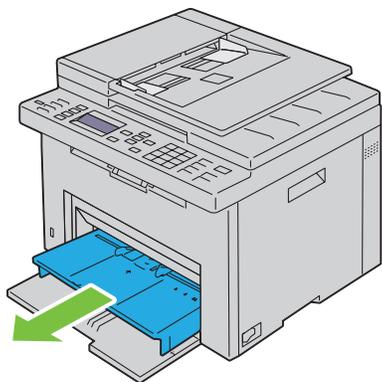


Eliminar atascos de papel desde la parte delantera de la impresora

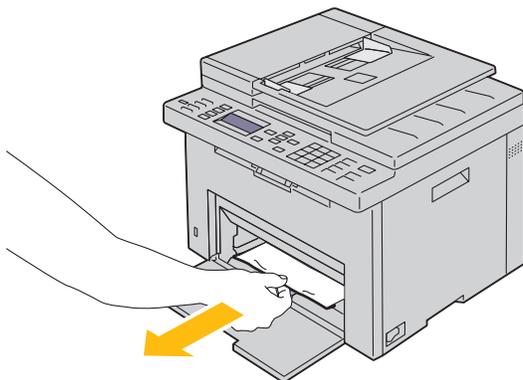
 **ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

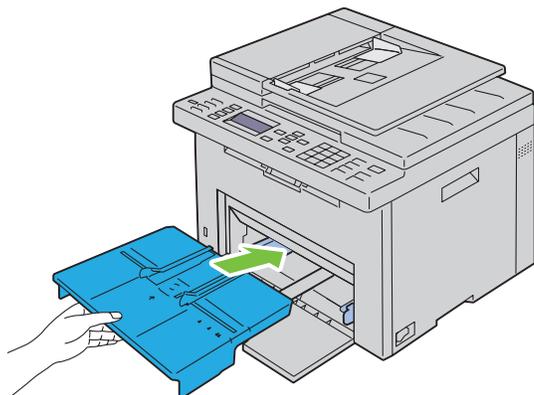
- 1 Extraiga la PSI.



- 2 Retire cualquier papel atascado de la parte delantera de la impresora.



- 3 Vuelva a colocar la PSI en la impresora.



⚠ ADVERTENCIA: Cuando vuelva a colocar la PSI en la impresora, no utilice excesiva fuerza. Si lo hace, dañará la PSI o la parte interior de la impresora.

- 4 Pulse el botón ✓ (Configurar).

Eliminar atascos de papel desde la parte trasera de la impresora

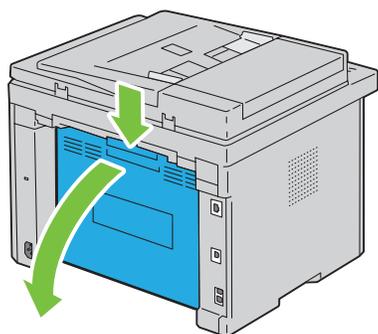
⚠ ADVERTENCIA: Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.

⚠ ADVERTENCIA: Para evitar descargas eléctricas, apague siempre la impresora y desconecte el cable de alimentación del enchufe con toma de tierra antes de realizar trabajos de mantenimiento.

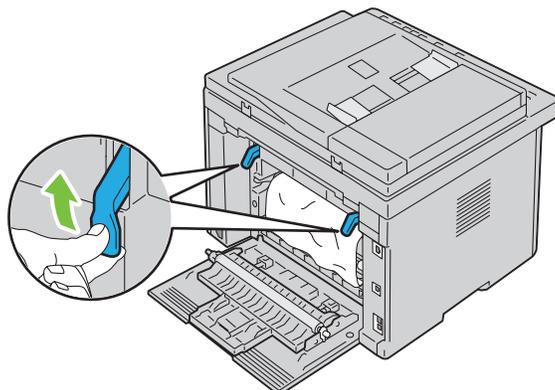
⚠ ADVERTENCIA: Para evitar quemaduras, no retire atascos de papel inmediatamente después de imprimir. La unidad de fusión alcanza temperaturas muy altas mientras se utiliza.

✍ NOTA: Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

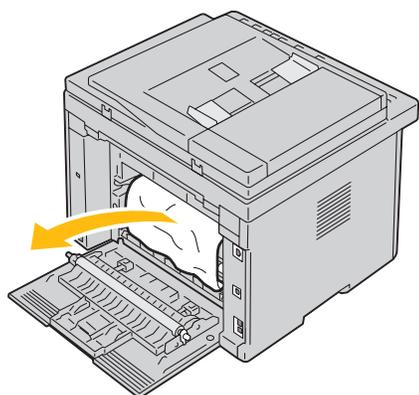
- 1 Accione la palanca de la cubierta trasera para abrirla.



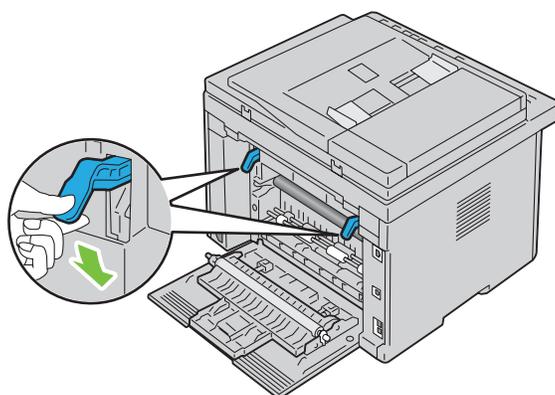
2 Levante las palancas.



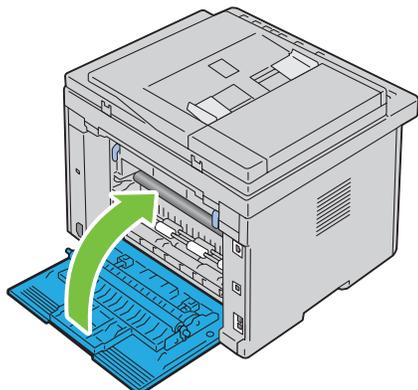
3 Retire cualquier papel atascado de la parte posterior de la impresora.



4 Baje las palancas hasta su posición original.



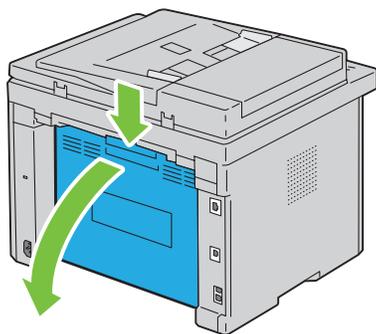
- 5 Cierre la cubierta trasera.



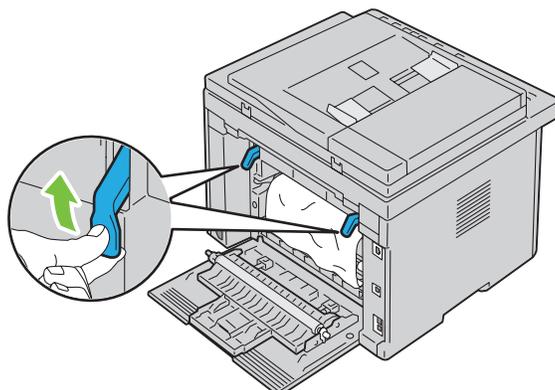
Eliminación de atascos de papel de la bandeja de salida

- ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.
- ADVERTENCIA:** Para evitar descargas eléctricas, apague siempre la impresora y desconecte el cable de alimentación del enchufe con toma de tierra antes de realizar trabajos de mantenimiento.
- ADVERTENCIA:** Para evitar quemaduras, no retire atascos de papel inmediatamente después de imprimir. La unidad de fusión alcanza temperaturas muy altas mientras se utiliza.
- NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

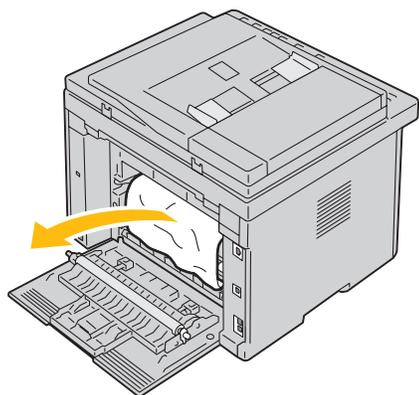
- 1 Accione la palanca de la cubierta trasera para abrirla.



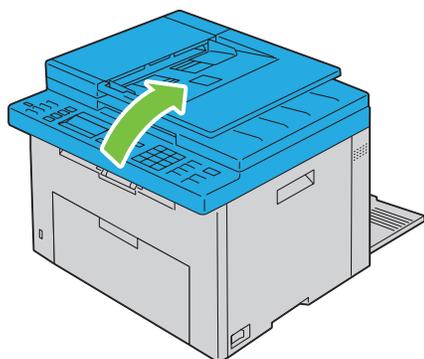
2 Levante las palancas.



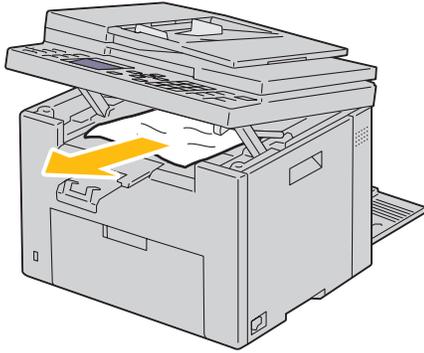
3 Retire cualquier papel atascado de la parte posterior de la impresora. Si no encuentra ninguna hoja en la trayectoria del papel, sitúese en la parte delantera de la impresora y compruebe la bandeja de salida.



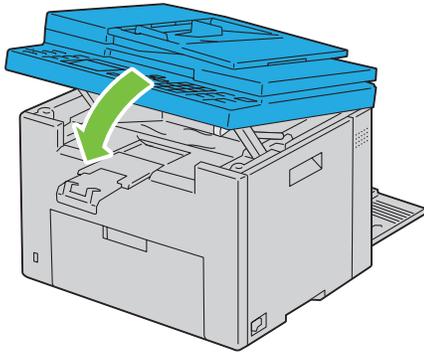
4 Levante y abra la unidad de escáner.



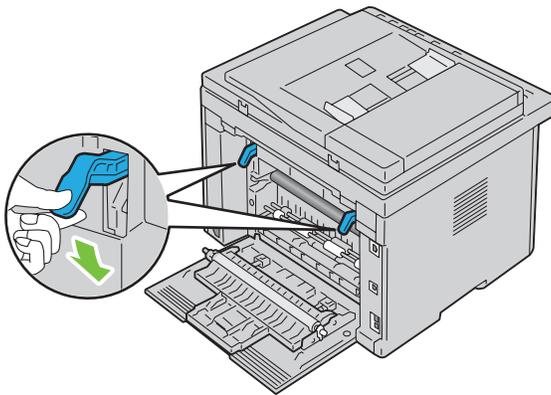
5 Retire cualquier papel atascado de la bandeja de salida.



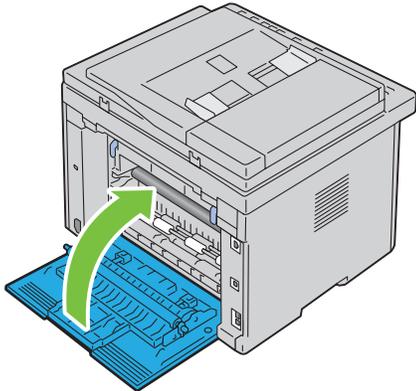
6 Baje y cierre la unidad de escáner.



7 Baje las palancas hasta su posición original.



8 Cierre la cubierta trasera.



Solución de problemas

27 Solución de problemas 353

Solución de problemas

Problemas básicos de la impresora

Algunos de los problemas que presenta la impresora pueden ser fáciles de resolver. Si se produce un problema con la impresora, realice las siguientes comprobaciones:

- Que el cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe eléctrico con toma de tierra.
- Que la impresora está encendida.
- Que la toma de alimentación no está desconectada por ningún conmutador o disyuntor.
- Que los demás equipos eléctricos conectados a la toma de alimentación funcionan.

Si ha comprobado todo lo mencionado anteriormente y el problema continúa, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Es una medida que, con frecuencia, soluciona el problema.

 **NOTA:** Si se muestran mensajes de error en el panel del operador o en la pantalla del ordenador, siga las instrucciones en pantalla para resolver los problemas de la impresora. Para más información sobre los mensajes de error y los códigos de estado, consulte "Descripción de los mensajes de la impresora" en la página 309.

Problemas en pantalla

| Problema | Solución |
|--|---|
| Los cambios en los valores de los menús efectuados desde el panel del operador no surten efecto. | Los valores definidos en el programa de software, en el controlador de impresora o en las utilidades de la impresora tienen prioridad sobre los valores definidos en el panel del operador. Cambie los valores de los menús desde el controlador de impresora, las utilidades de la impresora o el programa de software en lugar del panel del operador. |

Problemas de impresión

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú Menú Admin cuando Aj bloqueo panel está configurado en Habilitar. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón ✓ (Configurar).

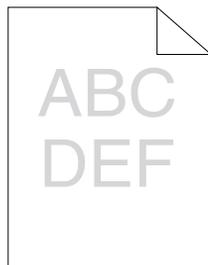
| Problema | Solución |
|--|---|
| El trabajo no se imprime o se imprimen caracteres incorrectos. | Asegúrese de que aparezca Lista para copiar en el panel del operador antes de enviar un trabajo para su impresión. Compruebe que hay material de impresión cargado en la impresora. Verifique que utiliza el controlador de impresora correcto. Compruebe que está utilizando el cable Ethernet o USB adecuado y que está conectado correctamente a la impresora. Asegúrese de seleccionar el material de impresión correcto. Si está utilizando un controlador de impresión diferida, compruebe que no está parado. |

| Problema | Solución |
|--|---|
| | <p>Compruebe la interfaz de la impresora en el menú Menú Admin.</p> <p>Determine qué interfaz del host está utilizando. Imprima una página de configuraciones del panel para comprobar que los valores actuales de la interfaz son correctos. Consulte "Impresión de un informe/lista con el panel del operador" en la página 181 para obtener una información detallada sobre cómo imprimir una página de configuraciones del panel.</p> |
| Se produce alimentación inadecuada del material de impresión o alimentaciones múltiples. | <p>Asegúrese de que el material de impresión que está utilizando cumple los requisitos de su impresora. Consulte "Tamaños de papel compatibles" en la página 215 para obtener más información.</p> <p>Airee el material de impresión antes de colocarlo.</p> <p>Compruebe que el material de impresión está colocado correctamente.</p> <p>Asegúrese de que las guías de longitud y anchura se han ajustado correctamente.</p> <p>Compruebe que la inserción de hojas prioritaria (PSI) se haya insertado correctamente.</p> <p>No sobrecargue las bandejas con material de impresión.</p> <p>No fuerce el material de impresión en la PSI o el alimentador multiuso (MPF) al cargarlo. De lo contrario, podría doblarlo o arrugarlo.</p> <p>Compruebe que el material de impresión no está abarquillado.</p> <p>Cargue correctamente la cara de impresión recomendada para el tipo de material de impresión que utilice. Consulte "Colocación del material de impresión" en la página 217 para obtener más información.</p> <p>Gire o dé la vuelta al material de impresión e intente imprimir de nuevo para ver si mejora la alimentación.</p> <p>No mezcle distintos tipos de material de impresión.</p> <p>No mezcle pilas de material de impresión.</p> <p>Retire la primera y última hoja abarquillada de una pila antes de cargar el material de impresión.</p> <p>Cargue las bandejas sólo cuando estén vacías.</p> |
| El sobre se arruga ligeramente después de imprimirse. | <p>Compruebe que el sobre se coloca según se indica en "Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 222 o "Colocación de sobres en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 227.</p> |
| Se producen saltos de página inesperados. | <p>Incrementa el valor de Tiempo Espera en el menú Configuración de la impresora de la herramienta Dell™ Printer Configuration Web Tool.</p> |
| El material de impresión no se apila de forma ordenada en la bandeja de salida. | <p>Dé la vuelta a la pila de material de impresión en la PSI y el MPF.</p> |
| La impresora no imprime las páginas a doble cara. | <p>Seleccione Giro por el borde corto o Giro por el borde largo en el menú Dúplex en la ficha Papel/Salida en el controlador de la impresora.</p> |

Problemas de calidad de impresión

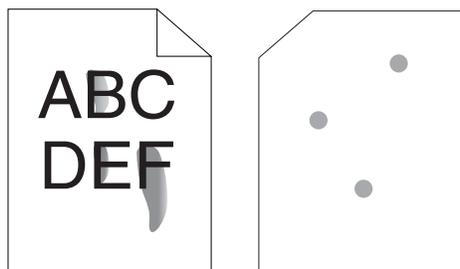
 **NOTA:** En este apartado, algunos de los procedimientos en los que se emplean **Herramientas** también se pueden realizar a través del panel del operador o de la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener información sobre cómo utilizar el panel del operador o la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte "Descripción de los menús de la impresora" en la página 169 y "Dell™ Printer Configuration Web Tool" en la página 101.

Las impresiones salen demasiado claras



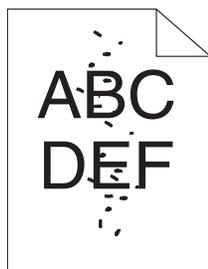
| Solución | Sí | No |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| <p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén a punto de agotarse o deban cambiarse. Compruebe la cantidad de tóner que hay en cada cartucho.</p> <ul style="list-style-type: none">a Compruebe el nivel de tóner en la ficha Estado del Monitor de Estado.b Reemplace los cartuchos de tóner si procede. <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 2. |
| <p>2 Compruebe que el material de impresión no está húmedo y que se utiliza el material de impresión correcto. Consulte "Tipos de papel compatibles" en la página 216. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3. |
| <p>3 Compruebe que el ajuste de Tipo de Papel de la impresora coincide con el material de impresión cargado.</p> <ul style="list-style-type: none">a En la ficha Papel/Salida en Preferencias de Impresión en el controlador de la impresora, compruebe el ajuste de Tipo de Papel.b Coloque un material de impresión seco (no húmedo) y adecuado; después, haga clic en Imprimir página de prueba en Propiedades de la impresora del controlador de impresión. <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 4. |
| <p>4 Deshabilite el Modo de ahorro de tóner del controlador de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none">a En la ficha Gráficos de Preferencias de impresión del controlador de la impresora, asegúrese de que la casilla de verificación Modo de ahorro de tóner no esté seleccionada. <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Se producen manchas de tóner, la tinta se va o se mancha la parte posterior



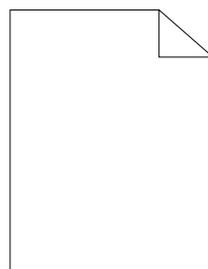
| Solución | Sí | No |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| <p>1 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Papel/Salida en Preferencias de Impresión del controlador de la impresora, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 2. |
| <p>2 Asegúrese de utilizar el material de impresión adecuado. Consulte "Tipos de papel compatibles" en la página 216. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3. |
| <p>3 Ajuste la temperatura de la unidad de fusión.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Ajustar fusor en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Ajuste la temperatura de fijación elevando el valor para su material de impresión.</p> <p>c Haga clic en Aplicar nueva configuración.</p> <p>d Haga clic en cerrar para salir de Herramientas.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Manchas aleatorias/imágenes borrosas



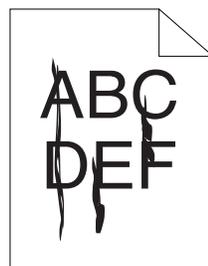
| Solución | Sí | No |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| 1 Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. Consulte "Instalación de un cartucho de tóner" en la página 326. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 2. |
| 2 Si utiliza cartuchos de tóner de una marca que no sea Dell, instale nuevos cartuchos de tóner de la marca Dell. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3. |
| 3 Limpie la unidad de fusión. a Coloque una hoja de papel en el MPF y, después, imprima una imagen sólida en todo el papel. b Coloque la página impresa con el lado que va a imprimirse hacia abajo y, después, imprima una hoja de papel en blanco. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Las hojas impresas salen completamente en blanco



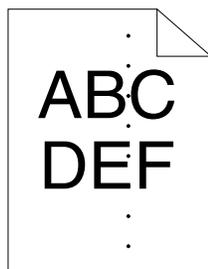
Si se da este problema, póngase en contacto con Dell.

Aparecen rayas en las hojas impresas



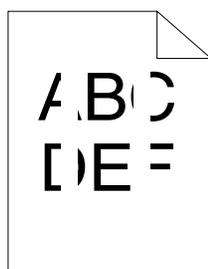
Si se da este problema, póngase en contacto con Dell.

Puntos de color inclinados



Si se da este problema, póngase en contacto con Dell.

Espacios en blanco verticales

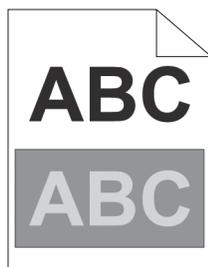


| Solución | Sí | No |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| 1 Limpie el interior de la impresora y realice una prueba de impresión. a Limpie el interior de la impresora con la varilla de limpieza. Consulte "Limpieza del interior de la impresora" en la página 327. b Haga clic en Imprimir Página de Prueba en Propiedades de la impresora del controlador de la impresora. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Mota

| Solución | Sí | No |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| 1 Ajuste la polarización de transferencia. a Inicie Herramientas , haga clic en Ajustar rodillo transfer. en la ficha Mantenimiento de la Impresora . b Ajuste la configuración para el tipo de soporte de impresión que se utiliza. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 2. |
| 2 Si utiliza material de impresión no recomendado, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Repetición de imagen



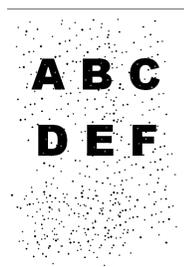
| Solución | Sí | No |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| <p>1 Ajuste la polarización de transferencia.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en Cuadro de Configuración Fantasma. Se imprimirá el cuadro de configuración fantasma.</p> <p>c Inicie Herramientas y haga clic en Modo de act. del rodillo de trans. en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>d Marque la casilla situada junto a Habilitar y, después, haga clic en Aplicar nuevas configuración.</p> <p>e Haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>f Haga clic en Cuadro de Configuración Fantasma. Se imprimirá el cuadro de configuración fantasma.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 2. |
| <p>2 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Papel/Salida en Preferencias de Impresión del controlador de la impresora, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3. |
| <p>3 Ajuste la temperatura de la unidad de fusión.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Ajustar fusor en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Ajuste la temperatura de fijación elevando el valor para su material de impresión.</p> <p>c Haga clic en Aplicar nueva configuración.</p> <p>d Haga clic en cerrar para salir de Herramientas.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 4. |
| <p>4 Si utiliza material de impresión no recomendado, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Niebla



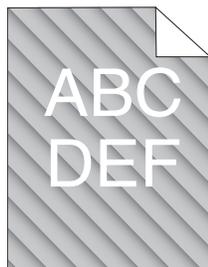
| Solución | Sí | No |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 ¿Toda la página se imprime demasiado clara? | Póngase en contacto con Dell. | Vaya a la solución 2. |
| 2 Inicie Limp Desarroll . a Inicie Herramientas y haga clic en Limp Desarroll en la ficha Diagnóstico . b Haga clic en Iniciar . ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Granulado



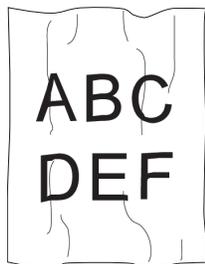
| Solución | Sí | No |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| 1 Si la impresora está instalada en un lugar a gran altura, ajuste la altitud del lugar. a Inicie Herramientas y haga clic en Ajustar Altitud en la ficha Mantenimiento de la Impresora . b Seleccione el valor próximo a la altitud del lugar donde está instalada la impresora. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Rayas en diagonal



| Solución | Sí | No |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| 1 Es posible que los cartuchos de tóner estén a punto de agotarse o deban cambiarse. Compruebe la cantidad de tóner que hay en cada cartucho. a Compruebe el nivel de tóner en la ficha Estado del Monitor de Estado. b Reemplace los cartuchos de tóner si procede. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 2. |
| 2 Inicie Limp Desarroll. a Inicie Herramientas y haga clic en Limp Desarroll en la ficha Diagnóstico. b Haga clic en Iniciar. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

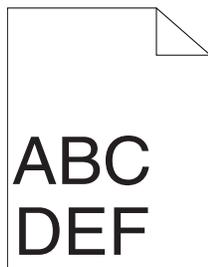
Papel arrugado/sucio



| Solución | Sí | No |
|---|----------------------------|---|
| 1 Asegúrese de utilizar el material de impresión adecuado. Consulte "Tamaños de papel compatibles" en la página 215 e "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 209. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Si imprime en un sobre, vaya a la solución 2. Si imprime en un material de impresión que no sean sobres, póngase en contacto con Dell. |

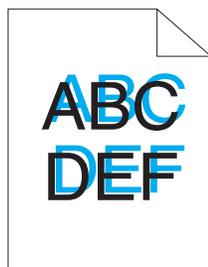
| Solución | Sí | No |
|---|---|--|
| 2 Compruebe la arruga. ¿Se encuentra la arruga a menos de 30 mm de los cuatro bordes del sobre? | Este tipo de arruga se considera normal. Su impresora no está defectuosa. | Si el sobre tiene 220 mm o más (C5 o Sobre #10), vaya a la solución 3a. Si el sobre tiene una longitud inferior a 220 mm (Monarch o DL), vaya a la solución 3b. |
| 3a ¿El sobre tiene la solapa en el borde largo? | El sobre es Sobre #10. Vaya a la solución 4b. | El sobre es C5. Vaya a la solución 4a. |
| 3b Cargue el sobre con el borde largo hacia delante en el MPF, con la solapa abierta y hacia arriba. Si desea más detalles, consulte "Cuando se coloque Sobre #10, DL o Monarch" en la página 222. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 4b. |
| 4a Cargue el sobre en el MPF con la solapa abierta y hacia arriba. Si desea más detalles, consulte "Cuando se coloque C5" en la página 223. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |
| 4b Use un sobre de tamaño diferente. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

El margen superior es incorrecto



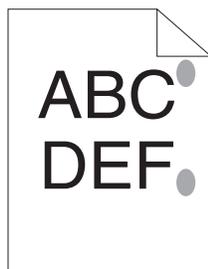
| Solución | Sí | No |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| 1 Asegúrese de que los márgenes se han definido correctamente en la aplicación utilizada. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

El registro de color está desalineado



| Solución | Sí | No |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| <p>1 Ejecute el ajuste de registro de color automático.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Inicie Herramientas y haga clic en Ajustes de registro en la ficha Mantenimiento de la Impresora. b Desactive la casilla de verificación Habilitar para Ajuste de Registro Automático. c Haga clic en el botón Iniciar junto a Corrección Auto. <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 2. |
| <p>2 Limpie el sensor CTD.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Limpie el sensor CTD. Consulte "Limpieza del sensor de densidad de color del tóner (CTD)" en la página 330. b Inicie Herramientas y haga clic en Ajustes de registro en la ficha Mantenimiento de la Impresora. c Desactive la casilla de verificación Habilitar para Ajuste de Registro Automático. d Haga clic en el botón Iniciar junto a Corrección Auto. <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3. |
| <p>3 Imprima el cuadro de registro de color y corrija de forma manual el registro de color.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Haga clic en Ajustes de registro en la ficha Mantenimiento de la impresora. b Desactive la casilla de verificación Habilitar para Ajuste de Registro Automático. c Haga clic en Iniciar al lado de Imprimir Cuadro de registro del color. Se imprimirá el cuadro de registro de color. d Seleccione el valor con la línea recta. Para más información, consulte "Ajuste del registro de color" en la página 331. e Haga clic en Aplicar nueva configuración. f Haga clic en Iniciar situado junto a Imprimir cuadro de registro del color para imprimir de nuevo el cuadro de registro de color. g Ajuste los valores para cada color hasta que las líneas de 0 sean las más rectas. <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Papel de superficie irregular o desigual



| Solución | Sí | No |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| <p>1 Limpie la unidad de fusión.</p> <p>a Coloque una hoja de papel en el MPF y, después, imprima una imagen sólida en todo el papel.</p> <p>b Coloque la página impresa con el lado que va a imprimirse hacia abajo y, después, imprima una hoja de papel en blanco.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Atasco

Atasco por alimentación inadecuada

| Solución | Sí | No |
|--|----------------------------|--|
| <p>1 Retire el papel de la PSI y, a continuación, compruebe que las hojas estén correctamente insertadas en el MPF.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | <p>Tome la medida correspondiente al tipo de material de impresión utilizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grueso – 2a • Fino – 2b • Sobre - 2c <p>Si se realiza una impresión a dos caras manual, vaya a la solución 2d.</p> <p>Si utiliza un papel distinto de los anteriores o si no realiza impresión a dos caras, vaya a la solución 2e.</p> |
| <p>2a Utilice papel grueso de 163 g/m² o menos.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3a. |
| <p>2b Utilice papel fino de 60 g/m² o más.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p> | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3a. |

| Solución | Sí | No |
|--|----------------------------|---|
| 2c Compruebe que el sobre esté bien cargado en el MPF, como se indica en "Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 222. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3b. |
| 2d Compruebe que el material de impresión no está abarquillado. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3a. |
| 2e ¿Está el material de impresión húmedo? | Vaya a la solución 3c. | Vaya a la solución 3a. |
| 3a Airee el material de impresión. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3c. Si está realizando una impresión a doble cara manual o si utiliza un sobre, póngase en contacto con Dell. |
| 3b Si el sobre está deformado, corríjalo o use otro sobre. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3a. |
| 3c Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 4. |
| 4 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Atasco por alimentación múltiple

| Solución | Sí | No |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| 1 Retire el papel de la PSI y, a continuación, compruebe que las hojas estén correctamente insertadas en el MPF. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 2. |
| 2 ¿Está el material de impresión húmedo? | Vaya a la solución 3a. | Vaya a la solución 3b. |
| 3a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Vaya a la solución 3b. |
| 3b Airee el material de impresión. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Si se cancela el escaneado en curso de múltiples documentos, se produce un atasco de papel en el Alimentador automático de documentos (ADF).

| Solución | Sí | No |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| 1 Elimine el atasco. Consulte "Eliminación de atascos de papel en el ADF" en la página 339. ¿Se ha solucionado el problema? | La tarea habrá finalizado. | Póngase en contacto con Dell. |

Problema con la copiadora

| Problema | Solución |
|--|--|
| No se puede copiar un documento cargado en el ADF. | Compruebe que la tapa del ADF esté bien cerrada. |

Problemas con el fax

| Problema | Solución |
|--|--|
| La impresora no funciona, no aparece nada en la pantalla y los botones no responden. | Desenchufe el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo. Compruebe que el enchufe tenga corriente. |
| No suena el tono de marcado. | Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte "Conexión de la línea telefónica" en la página 43. Compruebe que la toma telefónica de la pared funciona correctamente conectando otro teléfono. |
| Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente. | Imprima una lista de la libreta de direcciones y asegúrese de que los números se almacenen en la memoria correctamente. |
| El documento no se introduce en la impresora. | Compruebe que el documento no está arrugado y que lo está colocando correctamente. Compruebe que el documento tenga el tamaño adecuado y que no sea demasiado grueso o fino. Compruebe que la tapa del ADF esté bien cerrada. |
| Los faxes no se reciben automáticamente. | Debe estar seleccionado el modo FAX. Compruebe que hay papel en la PSI o en el MPF. Compruebe si la pantalla indica Memoria llena. Compruebe la configuración de Conf. fax basura. |
| La impresora no envía faxes. | Debe mostrarse Enviando en la pantalla. Compruebe el otro fax al que está enviando para ver si puede recibir su fax. |
| El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad. | El aparato de fax que le envía el fax puede estar averiado. Si la línea telefónica es ruidosa, puede provocar errores de línea. Compruebe su impresora haciendo una copia. El cartucho de tóner podría estar vacío. Reemplace el cartucho de tóner. Si desea más detalles, consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 324. |
| Algunas de las palabras de un fax entrante están estiradas. | El aparato de fax que le envía el fax tuvo un atasco temporal. |
| Hay líneas en los documentos que envía. | Compruebe si hay marcas en la superficie del cristal de documentos y el cristal del ADF y límpiela. Consulte "Limpieza del escáner" en la página 334. |
| La impresora marca un número, pero falla la conexión con el otro aparato de fax. | El otro aparato de fax puede estar apagado, sin papel o no poder responder a llamadas entrantes. Hable con el operador del otro aparato y pídale que solucione el problema. |

| Problema | Solución |
|--|---|
| Los documentos no se almacenan en la memoria. | Tal vez no haya suficiente memoria para almacenar el documento. Si la pantalla muestra un mensaje de Memoria llena , elimine de la memoria cualquier documento que ya no necesite y, después, restablezca el documento o espere a que finalice el trabajo en curso (por ejemplo, transmisión o recepción de fax). |
| Aparecen áreas en blanco en la parte inferior de cada página o en otras páginas, con una pequeña franja de texto en la parte superior. | Puede haber seleccionado la configuración de papel incorrecta en la configuración de las opciones del usuario. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 209. |
| La impresora no envía ni recibe faxes. | Asegúrese de que el código de país está bien configurado en  (Menú) → Sistema → Menú Admin → Config fax → País. Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte "Conexión de la línea telefónica" en la página 43. |
| Se producen frecuentes errores durante la transmisión o recepción de fax. | Reduzca la velocidad del módem en  (Menú) → Sistema → Menú Admin → Config fax → Velocidad del módem. |

Problemas de escaneado

| Problema | Solución |
|---|---|
| El escáner no funciona. | Asegúrese de que ha colocado la cara que desea escanear hacia abajo sobre el cristal de documentos o mirando hacia arriba si es en el ADF. Tal vez no haya suficiente memoria disponible para alojar el documento que desea escanear. Pruebe la función de vista previa para ver si funciona. Pruebe a bajar la resolución de escaneado. Compruebe que el cable Ethernet o USB se haya conectado correctamente. Asegúrese de que el cable Ethernet o USB no está defectuoso. Cambie el cable por uno que no esté defectuoso. En caso necesario, sustituya el cable. Compruebe que el escáner esté bien configurado. Compruebe la aplicación que desea usar para verificar que el documento escaneado se envíe al puerto correcto. |
| La impresora escanea muy despacio. | Los gráficos se escanean más despacio que el texto cuando se usan las funciones Escanear a e-mail o Escanear a carpeta de red. La velocidad de comunicación se ralentiza en el modo de escaneado debido a la gran cantidad de memoria necesaria para analizar y reproducir la imagen escaneada. Escanear imágenes a alta resolución requiere más tiempo que escanear a baja resolución. |
| Se produce una alimentación incorrecta o una alimentación múltiple en el ADF. | Compruebe que el tipo de papel del documento cumple con las especificaciones de la impresora. Consulte "Tipos de papel compatibles" en la página 216 para obtener más información. Compruebe si el documento está bien colocado en el ADF. Compruebe que las guías del documento estén bien ajustadas. Compruebe que el número de páginas del documento no exceda la capacidad máxima del ADF. Compruebe que el documento no esté abarquillado. Airee bien el documento antes de cargarlo en el ADF. |
| Aparecen franjas verticales en el documento resultante cuando se escanea mediante el ADF. | Limpie el cristal del ADF. Consulte "Limpieza del escáner" en la página 334. |

| Problema | Solución |
|--|--|
| Aparece una mancha siempre en el mismo lugar en los documentos resultantes al escanearlos mediante el cristal de exposición. | Limpie el cristal de documentos. Consulte "Limpieza del escáner" en la página 334. |
| Las imágenes están torcidas. | Compruebe que el documento se ha colocado recto en el ADF o en el cristal de exposición. |
| Las líneas diagonales aparecen dentadas al escanearlas con el ADF. | Si el documento usa un material de impresión grueso, pruebe a escanearlo desde el cristal de documentos. |
| La impresora no transfiere correctamente los datos del escaneado a un destino especificado mediante las funciones Escanear a e-mail o Escanear a carpeta de red. | <p>Compruebe si se han definido correctamente los siguientes ajustes en Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Escanear a directorio de red Compruebe los siguientes ajustes en Lib. direcc. → Dirección de servidor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de servidor • Nombre compartido • Ruta del servidor • Nombre de identificación • Contr. inic ses <p>Escanear a correo electrónico Compruebe los siguientes ajustes en Lib. direcc. → Fax/e-mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de e-mail |
| No se puede escanear con Windows Image Acquisition (WIA) en un ordenador Microsoft® Windows Server® 2003. | <p>Habilite WIA en el ordenador.</p> <p>Para habilitar WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Iniciar, seleccione Herramientas administrativas y, después, haga clic en Servicios. 2 Haga clic con el botón derecho en Windows Image Acquisition (WIA) y, después, haga clic en Iniciar. |
| No se puede escanear mediante TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2. | <p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Iniciar, seleccione Herramientas administrativas y, después, haga clic en Administración del Servidor. 2 En Resumen de Características, haga clic en Agregar Características. 3 Seleccione la casilla Desktop Experience, haga clic en Siguiente y, después, en Instalar. 4 Reinicie el equipo. |

| Problema | Solución |
|---|--|
| No se puede escanear usando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2012 o Windows Server 2012 R2. | <p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Administrador del servidor en la pantalla Iniciar. Aparece la pantalla Administrador del servidor. 2 En Administrar, haga clic en Agregar roles y características. Aparece el Asistente para agregar roles y características. 3 Haga clic en Siguiente para omitir la página Antes de comenzar. 4 Asegúrese de que se seleccione Instalación basada en características o en roles y, a continuación, haga clic en Siguiente. 5 Asegúrese de que se haya seleccionado Seleccionar un servidor del grupo de servidores, seleccione el servidor del Grupo de servidores y, a continuación, haga clic en Siguiente. 6 Haga clic en Siguiente para omitir la página Seleccionar roles de servidor. 7 Active la casilla de verificación Experiencia de escritorio en Infraestructura e interfaces de usuario y haga clic en Siguiente. 8 Haga clic en Confirmación de la lista de la izquierda. 9 Active la casilla de verificación Reiniciar automáticamente el servidor de destino en caso necesario y, a continuación, haga clic en Instalar. 10 Reinicie el equipo. |

Problemas con el controlador del escáner o la utilidad de la impresora

| Problema | Solución |
|--|---|
| Imposible recuperar los datos de la libreta de direcciones de la impresora en el Editor de la libreta de direcciones . | Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable Ethernet o USB. Asegúrese de que la impresora está encendida. Compruebe que el controlador de impresora se ha instalado en el equipo. (El Editor de la libreta de direcciones recupera los datos de la libreta de direcciones a través del controlador de impresora.) |
| El controlador TWAIN no puede conectarse con la impresora. | Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable Ethernet o USB. Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela; para ello, apáguela y vuelva a encenderla. Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiníciela y, después, intente escanear de nuevo. |
| El controlador del escáner no se ha registrado en su ordenador y no es posible acceder al mismo desde Administrador de BotónEscan . | Instale el controlador del escáner. Si el controlador está instalado, desinstálelo y vuelva a instalarlo. |
| Error al escanear su documento en la impresora mediante Administrador de BotónEscan . | Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB. Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela; para ello, apáguela y vuelva a encenderla. Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiníciela y, después, intente escanear de nuevo. |
| Error al crear un archivo de imagen mediante Administrador de BotónEscan . | Compruebe que hay suficiente espacio en el disco duro. Desinstale Administrador de BotónEscan del equipo y vuelva a instalarlo. |
| Error al inicializar Administrador de BotónEscan . | Desinstale Administrador de BotónEscan del equipo y vuelva a instalarlo. |
| Error al ejecutar Administrador de BotónEscan . | Desinstale Administrador de BotónEscan del equipo y vuelva a instalarlo. |
| Se ha producido un error inesperado en Administrador de BotónEscan . | Desinstale Administrador de BotónEscan del equipo y vuelva a instalarlo. |

Problemas de conexión inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

| Problema | Solución |
|--|---|
| No se puede configurar una conexión inalámbrica. | Asegúrese de que el cable Ethernet esté desconectado de la impresora. Asegúrese de que Wi-Fi se haya configurado en Habilitado . Consulte "Wi-Fi (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 186. Pruebe a deshabilitar el cortafuegos del ordenador. Es posible que el cortafuegos del ordenador esté bloqueando la comunicación con la impresora. |
| No se puede configurar la conexión inalámbrica con WPS (Wi-Fi Protected Setup®). | Asegúrese de que la configuración de seguridad del router o del punto de acceso de la LAN inalámbrica sea WPA o WPA2. (WEP no es compatible con WPS.) |
| No se puede configurar la conexión inalámbrica con WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration). | Pulse el botón WPS en el router o el punto de acceso LAN inalámbrico en los 2 minutos siguientes al inicio de la operación WPS en la impresora. Para obtener información sobre el router o el punto de acceso LAN inalámbrico, consulte el manual que se suministra con el router o el punto de acceso de la LAN inalámbrica. |
| No se puede configurar la conexión inalámbrica con WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number). | Compruebe si el PIN que ha especificado en el ordenador es correcto. |

Otros problemas

| Problema | Solución |
|--|---|
| Se ha producido condensación en el interior de la impresora. | Esto normalmente sucede varias horas después de calentar una habitación en invierno, o cuando la impresora está funcionando en un lugar donde la humedad relativa alcanza el 85% o más. Regule la humedad o coloque la impresora en un entorno adecuado. |
| No se muestra ningún archivo en el panel del operador cuando selecciona un archivo mediante la función de impresión desde una memoria USB. | Compruebe que hay archivos con formatos de archivo compatibles (PDF, TIFF o JPEG) en la memoria USB. Si el archivo en cuestión está dentro de muchas subcarpetas en la memoria USB, muévelo al directorio raíz del dispositivo con el equipo. Acorte el nombre del archivo en la memoria USB con el equipo e intente imprimirlo de nuevo. |

Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica

Cuando solicite asistencia técnica para la impresora, tenga preparada la descripción del problema que se ha producido o del mensaje de error de la pantalla.

Necesitará conocer el modelo de su tipo de impresora y el número de serie. Consulte la etiqueta situada en el interior de la puerta lateral de la impresora.

Apéndice

| | |
|----------------|-----|
| Apéndice | 375 |
| Índice | 377 |

Apéndice

Política de asistencia técnica de Dell

La asistencia técnica dirigida por un técnico requiere la cooperación y participación del cliente en el proceso de solución de problemas y proporciona ayuda para restaurar el sistema operativo, el programa de software y los controladores de hardware a su configuración predeterminada original tal como los distribuyó Dell, así como para verificar la funcionalidad adecuada de la impresora y todo el hardware instalado por Dell. Además de esta asistencia técnica dirigida por un técnico, en el sitio Web de asistencia de Dell podrá disponer de asistencia técnica en línea. Se pueden adquirir opciones adicionales de asistencia técnica.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier software y periférico instalado por Dell. La asistencia para software y periféricos de terceros la proporciona el fabricante original, incluidos los adquiridos y/o instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Servicios en línea

Podrá obtener información sobre los productos y servicios de Dell en los sitios Web siguientes:

www.dell.com

www.dell.com/ap (sólo para países de Asia/Pacífico)

www.dell.com/jp (sólo para Japón)

www.euro.dell.com (sólo para Europa)

www.dell.com/la (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)

www.dell.ca (sólo para Canadá)

Podrá acceder al Servicio de Asistencia de Dell a través de los sitios Web y direcciones de correo electrónico siguientes:

- Sitios Web de asistencia de Dell

www.dell.com/support

support.euro.dell.com (sólo para Europa)

- Direcciones de correo electrónico del Servicio de Asistencia de Dell

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)

apsupport@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)

- Direcciones de correo electrónico de Marketing y Ventas de Dell

apmarketing@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)

sales_canada@dell.com (sólo para Canadá)

- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo

ftp.dell.com

Conéctese como usuario: anonymous y utilice su dirección de e-mail como contraseña.

Garantía y política de devolución

Dell Computer Corporation ("Dell") fabrica sus productos de hardware a partir de piezas y componentes que son nuevos o equivalentes a nuevos según las prácticas habituales del sector. Para obtener información sobre la garantía de Dell para su impresora, consulte www.dell.com/support.

Información de reciclado

Se recomienda que los clientes se deshagan de sus impresoras, monitores, hardware informático y demás periféricos usados respetando el medio ambiente. Entre los potenciales métodos se incluyen la reutilización de piezas o productos completos y el reciclaje de productos, componentes y/o materiales.

Para obtener información específica sobre los programas mundiales de reciclaje de Dell, consulte www.dell.com/recyclingworldwide.

Cómo ponerse en contacto con Dell

Para acceder al servicio de asistencia de Dell, visite la página www.dell.com/support. Seleccione su región en la página WELCOME TO DELL SUPPORT y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

Puede ponerse en contacto con Dell por vía electrónica a través de las siguientes direcciones:

- Internet
www.dell.com
www.dell.com/ap (sólo para países de Asia/Pacífico)
www.dell.com/jp (sólo para Japón)
www.euro.dell.com (sólo para Europa)
www.dell.com/la (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)
www.dell.ca (sólo para Canadá)
- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)
Conéctese como usuario: anonymous y utilice su dirección de e-mail como contraseña.
- Servicio de asistencia electrónico
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)
apsupport@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)
support.jp.dell.com (sólo para Japón)
support.euro.dell.com (sólo para Europa)
- Servicio de presupuestos electrónico
apmarketing@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)
sales_canada@dell.com (sólo para Canadá)

Índice

Numéricos

100Base-TX Full-Duplex, 131

100Base-TX Half-Duplex, 131

10Base-T Full-Duplex, 131

10Base-T Half-Duplex, 131

A

A4, 215

A5, 215

Acerca de la impresora, 25

Activ. fax, 115, 123, 181, 193, 285

Actualiz. tóner, 125, 201

Actualizar, 107

Actualizar rod. transfer., 201

Ad-Hoc, 132

Administrador de BotónEscan, 307

Adquisición de imágenes de Windows
(WIA), 257

Ahorro de suministros, 323

Aj bloqueo panel, 113

Aj fecha, 116

Aj hora, 116

Aj recep segura, 113, 119

Aj. regi. auto., 200

Aj. regi. color, 200

Ajustar altitud, 116, 126, 157, 202

Ajustar fusor, 116, 124, 155, 199

Ajustar rodillo de transferencia, 116, 124, 155,
199

Ajuste de registro automático, 116, 124

Ajuste del registro de color, 125, 331

Ajustes de registro, 156

Alerta de e-mail, 104, 106, 131, 134, 186

Alimentador automático de documentos
(ADF), 25, 28

Alimentador multiusos (MPF), 25, 338

Almacenamiento, 316

Almacenamiento de suministros, 324

Almacenamiento del material de impresión, 214,
235, 323

Altitud, 316

Apéndice, 375

Aplicar nueva configuración, 107

Apuntar e imprimir, 84

Asist. de Enc., 198

Asistencia

Cómo ponerse en contacto con Dell, 376

Atasco, 364

Autenticar Trap Error, 137

Ayuda En Línea, 104, 106

B

B5, 215

Búsqueda de información, 21

Balance color, 172

Balance de color de copia, 114, 120

Bandeja 1 tamaño del papel, 117

Bandeja 1 tamaño personal - X, 117

Bandeja 1 tamaño personal - Y, 117

Bandeja 1 tipo de papel, 117

Bandeja de inserción de hojas prioritaria
(PSI), 25

Bandeja de salida, 110

Bandeja de salida de los documentos, 25

Bandeja del alimentador de documentos, 25, 28

Bandejas de papel, 110

Bloqueo del panel, 203, 206

Bloqueo del servicio de copia activado, 113, 119
Bloqueo del servicio de escaneado activado, 113, 119
Bloqueo del servicio de fax activado, 113, 119
Bonjour (mDNS), 128, 131, 136
Botón AC (Borrar todo), 96
Botón Atrás, 96
Botón Cancelar, 96
Botón Color def., 174
Botón Contactos, 95
Botón Copia, 95
Botón de marcado con una pulsación, 95
Botón Escaneado, 96
Botón Fax, 95
Botón Iniciar, 96
Botón Marcado rápido, 96
Botón Menú, 96
Botón Modo de color, 96
Botón Rellamada/pausa, 95
Botón Retroceso, 96
Botón Wi-Fi | WPS, 38, 96
Retroiluminación, 97

C

C5, 215
Código de servicio, 22
Código Express, 198
Cómo elegir el papel perforado, 212
Cómo elegir material preimpreso y papel con membrete, 211
Cómo evitar los atascos, 235, 337
Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica, 371
Cabecera de fax, 115, 122, 190, 284
Cable, 317
Calidad de enlace, 128, 132
Canal de enlace, 128, 132
Cancelación de una impresión, 236

Cancelación de una impresión desde el equipo con Windows, 236
Candado Kensington, 29
Capacidad de memoria, 111
Características de conexión, 35, 317
Características de la impresora, 315
Características del producto, 23
Carta, 215
CCP, 210
Centro de Escaneado Dell, 308
Cifrado, 128, 132
Cinta de transferencia, 26
Clave de transmisión, 128
Cliente FTP, 129
Cliente SMB, 129
Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF), 59, 217
Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI), 64, 225
Colocación de papel con membrete, 212, 224, 229
Colocación de sobres, 222, 227
Colocación del material de impresión, 217
Colocación del papel, 59
Color, 113-114, 120-121, 169, 174, 242
Compatibilidad con sistemas operativos, 315
Compatibilidad MIB, 316
Compresión imagen, 114, 121, 177
Conexión a la pared, 26, 35, 43, 317
Conexión al teléfono, 26, 35, 43, 317
Conexión de alimentación, 26
Conexión de la impresora, 35
Conexión directa, 36
Conexión Ethernet, 36
Conexión inalámbrica, 37
Conf. bandeja, 104, 106, 117, 144, 149, 159, 179
Config fax, 114, 122, 151, 165, 187

Config retrans, 191, 285
Config. fax basura, 115, 122, 166, 189, 284
Config. segura, 113, 118, 203
Config. USB
Puerto USB, 205
Configuración automática de SSID, 40
Configuración de Alerta de e-mail, 101
Configuración de alerta de e-mail, 130, 135
Configuración de conexión directa, 67
Configuración de copia, 114, 120
Configuración de entorno del navegador web, 102
Configuración de la conexión en red, 70
Configuración de la dirección IP, 55
Configuración de la fecha y hora, 282
Configuración de la ID de la impresora, 281
Configuración de la impresora, 47, 104, 106, 112, 117
Configuración de puerto, 131
Configuración de seguridad, 132
Configuración del menú, 112, 146
Configuración del país, 281
Configuración del panel, 117, 180
Configuración del reloj, 116, 127
Configuración del servidor de e-mail, 134
Configuración del servidor de impresión, 104, 106, 127, 130
Configuración del sistema, 112, 117, 130, 152, 180
Configuración EWS, 131
Configuración IP, 57
Configuración inalámbrica, 128, 132, 183
Configuración inicial, 47
Configuración manual de SSID, 41
Configuración prefijada de e-mail, 142
Configuración TCP/IP, 128, 133, 149, 158
Consola de Monitoreo de Estado, 305
Contacte el Soporte Dell a, 104, 106

Contador de páginas de la impresora, 138
Contestador/Fax, 122
Contestador/fax, 284
Contraseña del administrador, 138
Contraseña nueva, 119
Controlador, 21
Corriente eléctrica, 315
Cristal de documentos, 28, 334
Cristal del ADF, 334
Cuadro del registro de color, 332
Cuadro derecho, 107
Cuadro izquierdo, 106
Cuadro superior, 105
Cubierta, 110
Cubierta blanca de documentos, 334
Cubierta de acceso al tóner, 25
Cubierta del ADF, 26, 28, 338
Cubierta Frontal, 25, 338
Cubierta trasera, 26, 338

D

Definir las opciones de copia, 241
Dell Printer Configuration Web Tool, 101
Densidad del papel, 115, 123, 154, 198
DERECHOS LIMITADOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS, 17
Descarga de software, 113, 119, 204
Descart tam, 115, 123, 192, 285
Detalles, 110
Determinación de valores, 332
DHCP, 128, 134
Diagrama de configuración, 22
Difusión fax, 115, 123, 193, 285
Dimensiones, 315
Dimensiones del material de impresión, 217
Dirección de pasarela, 128, 133
Dirección de servidor, 143

Dirección IP, 55, 103, 105, 128, 133
Dirección MAC, 128, 132
Disco de Software and Documentation, 21, 52
DL, 215
DL BLP, 215
DNS, 128, 134
DRPD, 122, 284

E

ECM, 115, 123, 192, 285
Editar campo De, 204
Editor de la libreta de direcciones, 307
Ejecutivo, 215
Elementos del menú, 108
Eliminación de atasco de papel
 Desde la bandeja de salida, 346
 Desde la parte delantera de la impresora, 343
 Desde la parte trasera de la impresora, 344
 En el ADF, 339
Eliminación de atascos de papel, 337
Emulaciones, 315
En orden, 114, 120, 169, 242
Encapado, 116, 124, 155-156, 199-200
Entorno, 316
Entrada de papel, 26
Envío automático de un fax, 286
Envío de un documento para imprimir, 235
Envío de un fax, 286
Envío manual de un fax, 286
Escaneado a PC, 137
Est impresora, 103, 106, 110
Establecer contraseña, 104, 106, 138
Estado de conex. inalám., 183
Estado de los suministros de la impresora, 323
Estado de trabajo, 111
Estado del puerto, 129, 131
Estado previo a la instalación del controlador de la impresora, 67

Ethernet, 128, 131, 182, 317
Etiqueta, 115-116, 124, 155-156, 199-200, 214
Etiqueta de Servicio, 22, 198
EWS, 160, 186
Expo auto, 113-114, 120-121, 172, 176, 246
Extensión de la bandeja de salida, 232
Extensión del MPF, 25
Extracción de los cartuchos de tóner, 324

F

Fax, 122
Fax directo, 289
Fecha y hora, 154, 196
Filtro IP, 186
Filtro IP (IPv4), 138
Folio, 215
Format arch, 114, 121, 174
Format arch TIFF, 121, 177
Formato fecha, 116
Formt hora, 116
Función habilitada, 119, 203
Funcionamiento, 316

G

Garantía, 376
Garantía de calidad de impresión, 316
Grupo de e-mail, 141
Grupo de fax, 140-141
Guía de consulta rápida, 21
Guía de longitud del papel, 25
Guías de anchura del papel, 25
Guías de documentos, 28

H

Habitual, 116
Hist. trabajos, 117, 181

Historial de errores, 117, 181
Hoja blanca, 334
Hora de entrega de trabajo, 111-112
HTTP, 129, 134
Humedad de almacenamiento, 316
Humedad relativa, 316
Huso horario, 116

I

I/F host, 111-112
ID, 111-112
Identificación del material y las especificaciones de impresión, 215
Idioma del panel, 99, 113, 118, 205
Impr registro automática, 113, 118, 197
Impresión, 235
Impresión dúplex manual, 230
Impresión de cuadros, 167
Impresión en papel con membrete, 211
Imprimir desde USB, 113, 119
Información básica, 130
Información de garantía, 21
Información de la impresora, 104, 106, 111, 146
Información de reciclado, 376
Información de seguridad, 21
Información del sensor de entorno, 167
Información importante, 21
Informe de la configuración de la impresora, 112
Informes, 117, 148
Informes del servidor de impresión, 127
Infraestructura, 132
Inicializar NVM, 186, 201
Iniciar, 96
Inicie la memoria NIC NVM y reinicie la impresora., 137
Inicio retard, 114, 121, 179
Instalación de un cartucho de tóner, 326

Instalar controladores de impresora, 67, 89
Instrucciones sobre el material de impresión, 209
Intentos rellam., 115, 122, 189, 284
Interfaces, 315
Interruptor principal, 25
Introducción de valores, 333
IPv4, 128, 133-134, 137
IPv6, 128, 133-134, 137

L

LAN inalámbrica, 128, 132
LCD, 95
LED de blanco y negro/color, 96
LED de datos, 95
LED de lista/error, 95
Legal, 215
Lib. direcc., 104, 106, 117, 138, 181
Libr tfnos, 182
Limp. desar., 125, 168, 200
Lista de trabajos, 104, 111
LPD, 128, 131, 134, 185

M

Más claro/Más oscuro, 113-114, 120-121, 171, 175, 178, 245, 288
Máscara subred, 128, 133
Mantenimiento, 323
Mantenimiento de la impresora, 123
Marc grupo, 182, 297
Marc prefij, 115, 123, 192, 285
Marcado rápido, 182
Marcado rápido de fax, 141
Margen cent., 114, 120-121
Margen centr., 173, 177
Margen central, 249
Margen izq./der., 114, 120-121, 173, 176

Margen izquierdo/derecho, 249
Margen sup./inf., 114, 120-121
Margen sup/inf, 173, 176
Margen superior/inferior, 248
Material de impresión, 323
Memoria, 315
Memoria base, 315
Memoria USB, 275
Men. ale. tón. baj., 197
Menú Admin, 182
Mensajero estado, 131
mm/pulg., 113, 118, 197
Modo de act. del rodillo de trans., 158
Modo de actualización, 168
Modo de recepción, 114, 122, 187, 284
Modo de reloj, 282
Modo dirección IP, 128, 133
Modo IP, 128, 133
Modo mixto PSK, 132
Monarch, 215
Monarch BLP, 215
Monitor línea, 114, 122, 188, 284
Monitor protocol, 181, 285
Mostrar txt emerg, 117
Multiple Up, 114, 120, 173, 247, 323

N

Nº de marcado de prefijo, 115, 123, 285
Nº marc prefijo, 192
Número de copias, 241
Número de etiqueta de propiedad, 111
Número de etiqueta de servicio Dell, 111
Número de fax, 115, 123, 190, 284
Número de hojas, 112
Número de impresión, 112
Número de reenvío de fax, 192, 285
Número de retransmisión de fax, 115, 123

Número de serie de la impresora, 111
NCR, 210
Nitidez, 113-114, 120-121, 172, 176, 245
Nivel del cartucho de impresión, 110
Niveles de revisión de la impresora, 111
No necesita carbón, 210
Nombre cab. fax, 115, 123, 190, 284
Nombre de host, 111-112, 128, 133
Nombre de la comunidad, 136
Nombre de piezas, 25
Nombre de trabajo, 111-112
Normal, 115-116, 124, 155, 199
Normal grueso, 116, 124, 155, 199
Notificación Trap, 137

O

OCR, 210

P

Página de configuración de alerta de e-mail, 129
Página de configuración del panel, 99
Página de configuración del servidor de impresión, 127
Página de configuración del sistema, 117
Página de demostración, 117
Página de informe, 237
Página prueba color, 181
País, 115, 123, 285
Palancas, 26, 338
Panel del operador, 25, 95
 Botón, 95
Pantalla de cristal líquido, 95
Pantalla de LCD, 96
Papel, 209
 Características, 209
 Contenido de fibra, 210
 Contenido de humedad, 209
 Dirección de la fibra, 210

Grosor, 209
Ondulación, 209
Suavidad, 209
Papel no recomendado, 210
Papel recomendado, 210
Papel sin copia carbón, 210
Papel utilizado, 138
Patrón DRPD, 115, 123, 191, 284
PDL, 315
Persona de contacto, 105
Personalización de enlace web, 116, 127, 158
Política de asistencia técnica de Dell, 375
Política de devolución, 376
Port9100, 129, 131, 134, 185
Portada de fax, 115, 123, 190, 284
Portadas, 116, 124, 155-156, 199
Predets copia, 113, 120, 163
Predets fax, 114, 121, 162
Preferente, 116
Problema con la copiadora, 366
Problemas básicos de la impresora, 353
Problemas con el controlador del escáner o la utilidad de la impresora, 370
Problemas con el fax, 366
Problemas de calidad de impresión, 355
Problemas de conexión inalámbrica, 371
Problemas de escaneado, 367
Problemas de impresión, 353
Problemas en pantalla, 353
Propietario, 111-112
Protocolo, 185
Protocolo de fax, 115, 123
Puerto Ethernet, 26, 35
Puerto USB, 26, 35
Puerto USB frontal, 25
Punto a punto, 86

R

Ranura de seguridad, 26
Realice el pedido de suministros en, 104, 106
Rec. auto Con/Fax, 187, 284
Rec. auto TEL/FAX, 187, 284
Recep auto Fax, 187, 284
Recep. remota, 115, 122, 189, 284
Recepción automática de contestador/fax, 114, 122
Recepción automática de fax, 114, 122
Recepción automática de tel/fax, 114, 122
Recepción segura, 119, 204
Reciclado, 116, 124, 155, 199-200
Reconocimiento óptico de caracteres, 210
Red, 182
Reducir/Aumentar, 113, 120, 170, 243
Reducir/Aumentar person., 120
Rein. auto., 112, 117, 195
Rellamada automática, 288
Res. val. pred., 126
Resolución, 114, 121, 175, 178, 287
Restablecer servidor de impresión, 137
Restablecimiento de los valores predeterminados, 168, 207
Restaurar configuración, 107
Restaurar valores predeterminados, 157
Restbl inalámbr, 185
Resultado de salida, 112
Retardo reenvío, 115, 122, 189, 284
Retardo rellamada, 115, 122, 189, 284
Retransmisión de fax enviado, 115, 123
Rodillo de alimentación del papel, 26
Rodillo de transferencia, 26

S

Seguridad, 138
Selección del papel, 211

Seleccionar URL de pedidos nuevos, 116
Sensor CTD, 330
Servicios en línea, 375
Sistema de administración de suministros
Dell, 305
Sistema operativo, 315
SNMP, 129, 131, 136
SNMP UDP, 185
Sobre, 116, 124, 155-156, 199-200, 213
Sobre #10, 215
Sobre la configuración, 22
Software de la impresora, 305
Solicitud de suministros, 30
SSID, 128, 132
Sucesos de la impresora, 110

T

Tóner no Dell, 116, 126, 157, 202
Tam e-mail máx, 114, 121, 177
Tamaño de papel, 215
Tamaño documento, 113-114, 120-121, 171, 175,
244
Tapón azul, 43
TCP/IP, 133
Teclado numérico, 96, 98
Teléfono, 122, 284
Teléfono/Fax, 122, 284
Temp. ahorro de energía - Susp. comp., 112, 117
Temp. ahorro ener., 99, 194
Temp. ahorro energía - Susp., 112, 117
Temperatura, 316
Terminador amarillo, 44
Tiempo de espera de fallo, 195
Tiempo de espera de trabajo, 113, 118, 195
Tiempo espera, 129, 134
Tipo de conexión, 35, 317
Tipo de impresora, 110

Tipo de línea, 115, 122, 188, 284
Tipo de papel, 216
Tipo de red, 128, 132
Tipo de trabajo, 111-112
Tipo original, 113, 120, 171, 244, 287
Todos los tonos, 113, 118
Tono alar. panel, 112, 117
Tono alarma de borrado automático, 113, 118
Tono de alerta, 113, 117, 196
Tono de panel de control, 112, 117
Tono del trabajo, 113, 117
Tono recep remota, 115, 122, 189, 284
Tono sin papel, 113, 118
Tono/Impulso, 115, 122, 188, 284
Trabajos completados, 104, 112
Trabajos de la Impresora, 104, 106, 111
Transmis fax, 115, 123, 285
TWAIN, 256

U

Ubicación, 105, 110
Ubicación de atasco de papel, 338
Unidad de escáner, 338
Unidad de fusión, 338
USB, 317
Uso, 21
Utilidad de inicio rápido, 306

V

Valores predets, 150
Varilla de limpieza del cabezal de impresión, 25
Velocidad de impresión, 110
Velocidad del módem, 115, 123, 193, 285
Velocidad del procesador, 111
Ventana Estado de impresión, 305
Versión del F/W, 198

Versión del firmware, 111
Versión del firmware de red, 111
Vol tono llamada, 114, 122, 188, 284
Volumen de impresión, 104, 106, 138
Volumen del altavoz, 283
Volumen del timbre, 283
Volver a escribir contraseña, 119

W

WEP 128 bits ASCII (13 bytes), 132
WEP 128 bits hex. (26 bytes), 132
WEP 64 bits ASCII (5 bytes), 132
WEP 64 bits hex. (10 bytes), 132
Wi-Fi, 186
WPA2-PSK AES, 132
WPA-PSK TKIP, 132
WPS, 184
WPS-PBC, 38-39
WPS-PIN, 40
WSD, 79, 129, 131, 134

